

## **FONDI PENSIONE NEGOZIALI ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO INTEGRATIVO PER L'ANNO 2011**

A differenza degli anni precedenti, il modulo integrativo per l'anno 2011 è stato integrato con la **rilevazione relativa alla trattazione dei reclami** di cui alla Circolare n. 3615 del 2 Dicembre 2010, con riferimento alle informazioni sui reclami pervenuti nel 2011.

A tale scopo è stato introdotto un foglio, denominato "Rilevazione Reclami 2011", destinato a contenere le suddette informazioni.

I dati identificativi del fondo, compresi i nominativi da contattare con riferimento alle rilevazione dei dati e dei reclami, sono stati spostati in un foglio apposito, denominato "Dati Identificativi".

Si ricorda di non modificare la struttura del *file* introducendo nuovi fogli di lavoro, nuove righe e/o colonne.

Una volta compilato, il *file* dovrà essere inoltrato alla COVIP per via telematica, secondo quanto indicato nel documento "Modalità per l'inoltro telematico della documentazione di cui alla Circ. Prot. 5603 del 3 ottobre 2008", indicando come tipologia di documento "Modulo integrativo 2011".

La scadenza per l'inoltro alla COVIP del presente modulo integrativo è fissata al **23 febbraio 2012**.

A seguire sono riportate le "Istruzioni sulle informazioni relative alla trattazione dei reclami per l'anno 2011" (pagg. da 2 a 4) e le "Istruzioni di compilazione del modulo integrativo per l'anno 2011 – parte dati" (pagg. da 5 a 9).

## **ISTRUZIONI SULLE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA TRATTAZIONE DEI RECLAMI PER L'ANNO 2011**

### **INFORMAZIONI SUI RECLAMI PERVENUTI NELL'ANNO 2011**

Alla voce **RECLAMI PERVENUTI** va indicato il numero dei reclami pervenuti nel corso dell'intero anno solare 2011. Nel numero sono altresì incluse le segnalazioni che abbiano come destinatario diretto un altro soggetto e siano trasmesse al fondo pensione per conoscenza. Non sono invece inclusi integrazioni o solleciti di un reclamo già pervenuto, indipendentemente dalla circostanza che esso sia ancora in trattazione o sia già stato evaso.

### **INFORMAZIONI SUI RECLAMI PERVENUTI NEL PERIODO 1° APRILE – 31 DICEMBRE**

Alla voce **RECLAMI PERVENUTI** va indicato il numero dei reclami pervenuti nel periodo richiamato (periodo di riferimento). Nel numero sono altresì incluse le segnalazioni che abbiano come destinatario diretto un altro soggetto e siano trasmesse al fondo pensione per conoscenza. Non sono invece inclusi integrazioni o solleciti di un reclamo già pervenuto, indipendentemente dalla circostanza che esso sia ancora in trattazione o sia già stato evaso.

Alla voce **RECLAMI TRATTABILI** va indicato il numero dei reclami pervenuti nel periodo di riferimento che presentano gli elementi essenziali per essere trattati, e cioè l'indicazione del soggetto che ha trasmesso il reclamo (nonché, nel caso di reclamo presentato per conto di un soggetto terzo, l'indicazione di quest'ultimo), l'oggetto del reclamo, l'individuazione della forma pensionistica interessata (nel caso di soggetti che gestiscono più forme pensionistiche complementari) e che sia trasmesso secondo le modalità previste dal fondo e rese note secondo quanto previsto all'art. 4 delle "Istruzioni sulla trattazione dei reclami".

Alla voce **RECLAMI NON TRATTABILI** va indicato il numero dei reclami pervenuti nel periodo di riferimento che risultano carenti degli elementi essenziali per essere trattati e dunque archiviabili senza seguito.

### **INFORMAZIONI SUI RECLAMI TRATTABILI PER TIPOLOGIA DI RECLAMANTE**

Per la compilazione della presente sezione vanno considerati esclusivamente i reclami trattabili pervenuti nel periodo di riferimento.

Alla voce **ISCRITTI** va indicato il numero dei reclami pervenuti da parte dei soggetti che secondo lo statuto o il regolamento della forma pensionistica sono da considerare aderenti al fondo.

Alla voce **AZIENDE** va indicato il numero dei reclami pervenuti da parte dei datori di lavoro dei soggetti iscritti.

Alla voce **ASSOCIAZIONI DATORIALI** va indicato il numero dei reclami pervenuti da parte dei soggetti costituiti su base associativa che perseguono lo scopo di rappresentare e tutelare gli interessi dei datori di lavoro.

Alla voce **ASSOCIAZIONI DI CONSUMATORI** va indicato il numero dei reclami pervenuti da parte dei soggetti costituiti su base associativa che perseguono lo scopo di rappresentare e tutelare gli interessi dei cittadini in quanto consumatori.

Alla voce **ORGANIZZAZIONI SINDACALI** va indicato il numero dei reclami pervenuti da parte dei soggetti costituiti su base associativa che perseguono lo scopo di rappresentare e tutelare gli interessi dei lavoratori.

Alla voce **PATRONATI** va indicato il numero dei reclami pervenuti da parte degli Istituti di patronato e assistenza sociale.

Alla voce **STUDI LEGALI** va indicato il numero dei reclami pervenuti da parte di soggetti autorizzati ad assistere, rappresentare e difendere un terzo in una controversia giudiziale o extragiudiziale.

Alla voce **ALTRI SOGGETTI** va indicato il numero dei reclami pervenuti da parte di soggetti non riconducibili alle precedenti categorie.

La somma delle singole voci corrisponde al numero dei reclami trattabili pervenuti nel periodo di riferimento.

## **INFORMAZIONI SUI RECLAMI TRATTABILI PER TIPOLOGIA DI AREA DI ATTIVITA' INTERESSATA**

Per la compilazione della presente sezione vanno considerati esclusivamente i reclami trattabili pervenuti nel periodo di riferimento.

I reclami riferiti a più aree di attività vanno inseriti nel computo dei reclami pervenuti in ciascuna delle aree interessate, ad eccezione di quelli relativi a problematiche di tipo fiscale i quali, a prescindere dalla tematica connessa (liquidazione di prestazioni pensionistiche, di riscatti o di anticipazioni o altro), vanno computati esclusivamente nella sottoarea denominata Fiscalità.

Alla voce **GESTIONE DELLE RISORSE IN FASE DI ACCUMULO** va indicato il numero dei reclami pervenuti aventi ad oggetto la gestione delle risorse patrimoniali della forma pensionistica nella fase precedente all'erogazione delle prestazioni (ad esempio, scelte di investimento, limiti di investimento, scelta dei gestori).

Alla voce **FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI** va indicato il numero dei reclami pervenuti aventi ad oggetto la composizione e il funzionamento degli organi della forma pensionistica (ad esempio, elezione dei nuovi organi, verifica dei requisiti di onorabilità e professionalità dei componenti, convocazione e svolgimento delle riunioni).

Alla voce **GESTIONE AMMINISTRATIVA** va indicato il numero dei reclami pervenuti aventi ad oggetto ogni attività relativa all'amministrazione e all'organizzazione della forma pensionistica.

Alla sottovoce **CONTRIBUZIONE** va indicato il numero dei reclami pervenuti riconducibili alla **GESTIONE AMMINISTRATIVA** attinenti, in particolare, al versamento dei contributi o alla riconciliazione degli stessi.

Alla sottovoce **DETERMINAZIONE DELLA POSIZIONE INDIVIDUALE** va indicato il numero dei reclami pervenuti riconducibili alla **GESTIONE AMMINISTRATIVA** attinenti, in particolare, ai tempi e alle modalità di valorizzazione della posizione nonché al calcolo e al riconoscimento dei rendimenti sulla stessa.

Alla sottovoce **FISCALITA'** va indicato il numero dei reclami pervenuti riconducibili alla **GESTIONE AMMINISTRATIVA** attinenti, in particolare, al trattamento fiscale applicato in occasione della liquidazione delle prestazioni pensionistiche, dei riscatti o delle anticipazioni o altro.

Alla sottovoce **PRESTAZIONI PENSIONISTICHE IN CAPITALE O IN RENDITA** va indicato il numero dei reclami pervenuti riconducibili alla **GESTIONE AMMINISTRATIVA** attinenti, in particolare, alla maturazione dei requisiti per l'accesso alle prestazioni, ai tempi e alle modalità di erogazione delle stesse.

Alla sottovoce **TRASFERIMENTI** va indicato il numero dei reclami pervenuti riconducibili alla **GESTIONE AMMINISTRATIVA** attinenti, in particolare, alla maturazione dei requisiti per il riconoscimento del diritto di trasferimento della posizione, ai tempi e alle modalità di soddisfazione delle richieste.

Alla sottovoce **RISCATTI E ANTICIPAZIONI** va indicato il numero dei reclami pervenuti riconducibili alla **GESTIONE AMMINISTRATIVA** attinenti, in particolare, alla maturazione dei requisiti per il riconoscimento del relativo diritto, ai tempi e alle modalità di soddisfazione delle richieste.

Alla voce **RACCOLTA DELLE ADESIONI** va indicato il numero dei reclami pervenuti aventi ad oggetto l'attività di collocamento dei prodotti previdenziali (ad esempio, trasparenza e correttezza dei comportamenti dei soggetti incaricati di raccogliere le adesioni).

Alla voce **TRASPARENZA** va indicato il numero dei reclami pervenuti aventi ad oggetto le informazioni e le comunicazioni rese dai fondi agli aderenti e agli altri soggetti interessati (ad esempio, invio e contenuto della comunicazione periodica, obblighi informativi nella fase pre-adesione, funzionamento dei canali di contatto con gli iscritti).

Alla voce **ALTRO** va indicato il numero dei reclami pervenuti aventi ad oggetto problematiche non riconducibili alle aree sopra individuate.

La somma delle singole voci può essere maggiore del numero dei reclami trattabili pervenuti nel periodo di riferimento perché uno stesso reclamo può essere stato classificato in più aree.

## **INFORMAZIONI SULLA TRATTAZIONE DEI RECLAMI**

Per la compilazione della presente sezione vanno considerati esclusivamente i reclami trattabili pervenuti nel periodo di riferimento.

Alla voce **RECLAMI EVASI** va indicato il numero dei reclami la cui trattazione è stata completata nel periodo di riferimento. Sotto tale profilo, il reclamo si intende evaso con l'invio della comunicazione relativa all'esito del reclamo medesimo.

Alla voce **RECLAMI ACCOLTI** va indicato il numero dei reclami evasi nel periodo di riferimento la cui trattazione ha avuto un esito favorevole per il reclamante.

Alla voce **RECLAMI RESPINTI** va indicato il numero dei reclami evasi nel periodo di riferimento la cui trattazione ha avuto un esito non favorevole per il reclamante.

Alla voce **RECLAMI IN ISTRUTTORIA** va indicato il numero dei reclami non ancora evasi alla fine del periodo di riferimento.

## **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO INTEGRATIVO PER L'ANNO 2011 (PARTE DATI)**

SONO EVIDENZIATE IN GRIGIO LE PARTI VARIATE RISPETTO ALLE ISTRUZIONI ALLEGATE ALLA RICHIESTA DATI PER L'ANNO 2010.

### **INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Per le singole voci è stato specificato il tipo di dati richiesto, indicando con 'S' i dati di stock, relativi alla situazione alla fine del periodo considerato (fine 2011), e con 'F' i dati di flusso, relativi all'intero periodo considerato (anno 2011).

Le informazioni aventi natura monetaria sono espresse in unità intere di Euro.

Per agevolare il controllo dei dati segnalati, nelle tavole "D) Iscritti per ripartizione regionale e sesso", "E) Iscritti per comparto" e "F) Dettaglio degli investimenti in titoli emessi da Stati Sovrani" sono stati inseriti dei campi di totale, calcolati automaticamente. E' stata inoltre inserita una tavola, per la quale non è prevista la compilazione, e che riporta automaticamente alcuni valori di controllo, utili per verificare la coerenza dei dati immessi (Tavola di verifica).

### **A) Informazioni sul bacino dei potenziali iscritti**

Il bacino dei potenziali iscritti (voce A.1) coincide con quanto indicato nell'analogia voce della segnalazione ordinaria trimestrale di fine 2011, Sezione 1.

Qualora i fondi valutino che l'ampiezza del bacino dei propri iscritti risulti significativamente diversa rispetto al dato precedentemente segnalato alla COVIP, nella voce A.4 andranno descritti i motivi della variazione.

Con riferimento al bacino dei potenziali iscritti viene richiesta, in aggiunta, una suddivisione dello stesso in relazione alla classe dimensionale delle aziende a cui il bacino fa riferimento (voci A.2 e A.3). Per la compilazione di tali voci il fondo può anche fornire dati stimati sulla base delle informazioni di cui già attualmente dispone.

### **B) Dettaglio sugli iscritti**

La voce B1 – ISCRITTI AL FONDO coincide con la somma delle voci LAVORATORI DIPENDENTI ISCRITTI A FINE PERIODO e ALTRI ISCRITTI A FINE PERIODO rilevate con la segnalazione ordinaria di fine 2011.

**N.B.:** Tutte le altre voci che richiedono informazioni disaggregate del dato complessivo degli iscritti al fondo, presenti in questa tavola e nelle successive, fanno riferimento al numero di iscritti così come definito alla voce B.1; laddove le relative informazioni non risultino interamente caricate nel sistema informativo del fondo è possibile completare le disaggregazioni richieste facendo ricorso a dati stimati.

La voce B.2 – *di cui*: ISCRITTI NON VERSANTI si riferisce agli iscritti che hanno una posizione individuale aperta presso il fondo a favore della quale nel 2011 non sono stati versati né i contributi né il TFR. Di questa voce, si richiede di indicare separatamente gli iscritti il cui ammontare della posizione individuale al 31 dicembre 2011 risulta pari o inferiore a 100 euro (voce B.3).

La voce B.4 – NUOVI ISCRITTI AL FONDO NEL CORSO DELL'ANNO fa riferimento ai soggetti che hanno aderito al fondo nel corso del 2011, ivi compresi quelli trasferiti da altre forme di previdenza complementare. Di questa voce, si richiede di indicare separatamente il numero di iscritti rispetto ai quali non risultano versati, nel corso del 2011, i contributi né il TFR (voce B.5).

Con riferimento agli "Iscritti lavoratori dipendenti", viene richiesto di suddividerne il numero complessivo a seconda che a favore della posizione individuale dell'iscritto risultino **nel corso del 2011**:

- versamenti sia dei contributi (a carico del lavoratore e/o del datore di lavoro), sia dell'intero TFR (voce B.6);
- versamenti sia dei contributi (a carico del lavoratore e/o del datore di lavoro), sia di una quota di TFR (voce B.7);
- versamenti esclusivamente dei contributi (a carico del lavoratore e/o del datore di lavoro) (voce B.8);
- versamenti esclusivamente di tutto il TFR (voce B.9);
- versamenti esclusivamente di una quota di TFR (voce B.10);
- non risulti alcun versamento (voce B.11).

Le voci da B.12 a B.17 richiedono di suddividere gli iscritti lavoratori dipendenti secondo l'inquadramento della posizione lavorativa nell'impresa di appartenenza. Le qualifiche, individuate sulla base della classificazione adottata dall'ISTAT nelle statistiche congiunturali sulle retribuzioni e il costo del lavoro (alla quale si rimanda per informazioni di maggiore dettaglio), sono le seguenti:

- apprendista (voce B.12): lavoratore rispetto al quale il datore di lavoro si obbliga, oltre che a corrispondere la retribuzione, a impartire l'insegnamento necessario affinché questi possa conseguire la capacità tecnica per diventare lavoratore qualificato;
- operaio (voce B.13): lavoratore adibito a mansioni prive del requisito della specifica collaborazione propria della categoria impiegatizia e caratterizzate, per contro, dall'inerenza al processo strettamente produttivo dell'impresa anziché a quello organizzativo e tecnico-amministrativo;
- impiegato (voce B.14): lavoratore al quale è assegnata l'esplicazione continuativa e sistematica di un'attività di concetto o di ordine diretta a sostituire, integrare o comunque coadiuvare quella del datore di lavoro o del dirigente nella funzione dell'organizzazione e controllo per il conseguimento delle finalità dell'impresa;
- quadro (voce B.15): lavoratore che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, svolge con carattere continuativo funzioni di rilevante importanza al fine dello sviluppo e dell'attuazione degli obiettivi dell'impresa;
- dirigente (voce B.16): lavoratore preposto alla direzione di una intera organizzazione aziendale, o anche di una branca rilevante e autonoma di questa, che esplica le sue mansioni con ampi poteri di autonomia e di determinazione;
- altre qualifiche (voce B.17): lavoratore dipendente non rientrante nelle precedenti qualifiche.

Le voci B.18, B.19 e B.20 sono tutte riferite ai soggetti che hanno aderito al fondo pensione conferendo il TFR secondo modalità tacite.

La voce B.18 – ISCRITTI TACITI si intende riferita agli iscritti che non hanno ancora manifestato la volontà di modificare le condizioni di partecipazione previste per legge e applicate loro per *default* nel momento in cui si è perfezionata l'adesione tacita; la voce B.17 – ISCRITTI EX TACITI fa invece riferimento ai soggetti che, pur avendo aderito mediante conferimento tacito del TFR, hanno in

seguito manifestato la volontà di modificare le condizioni di partecipazioni (cambiando comparto, ovvero decidendo di effettuare versamenti contributivi oltre il TFR).

Nella voce B.19 – NUOVI ISCRITTI NEL PERIODO CON MODALITA' TACITE; fa riferimento ai nuovi iscritti che nel 2011 hanno aderito al fondo con modalità tacite.

La voce B.21 - ALTRI ISCRITTI fa riferimento a tutti gli aderenti per i quali non risulta che abbiano in essere un'attività di lavoro dipendente (familiari a carico, disoccupati ecc.) nonché a coloro che, pur rimanendo ancora iscritti, non rientrano più nel bacino dei potenziali aderenti al fondo.

La voce B.22 – ISCRITTI CHE RIPARTISCONO LA POSIZIONE INDIVIDUALE TRA PIU' COMPARTI si intende riferita agli iscritti che, sulla base della facoltà riconosciuta dallo statuto del fondo pensione negoziale, al 31 dicembre 2011 risultano aver suddiviso la propria posizione individuale su più di un comparto offerto dallo stesso fondo. Di questi, si richiede poi di indicare separatamente il numero di iscritti che ripartiscono la posizione individuale tra due comparti (voce B.23 – *di cui*: ISCRITTI CHE RIPARTISCONO LA POSIZIONE INDIVIDUALE TRA DUE COMPARTI).

### **C) Dettaglio trasferimenti, anticipazioni e riscatti**

In questa sezione, vengono richieste informazioni di dettaglio sui trasferimenti, anticipazioni e riscatti (numero, ammontare, tipologia) a livello di fondo. Laddove le informazioni richieste siano relative alle posizioni, si precisa che ciò è da intendersi riferito all'intera posizione individuale maturata, a prescindere dall'eventuale suddivisione della stessa su più comparti.

La tavola relativa ai trasferimenti completa i dati già segnalati con la tavola corrispondente della segnalazione ordinaria trimestrale, Sezione 1; quest'ultima fornisce informazioni relative ai trasferimenti da/verso, rispettivamente, altri fondi pensione negoziali, fondi pensione aperti, fondi pensione preesistenti.

Con le voci da C.1 a C.4 viene richiesto di segnalare il numero e il relativo ammontare delle posizioni trasferite da/verso piani individuali pensionistici di tipo assicurativo (PIP). La somma delle posizioni trasferite (numero e ammontare) da/verso PIP e delle posizioni complessivamente riportate nella menzionata tavola della segnalazione trimestrale coincide, a livello di singolo fondo, con il totale delle posizioni trasferite da/verso altre forme pensionistiche complementari.

La voce C.5 – ISCRITTI CHE HANNO OTTENUTO ANTICIPAZIONI NEL PERIODO si riferisce agli iscritti che nel corso del 2011 hanno ottenuto un'anticipazione a valere sulla posizione individuale maturata. Di questi si richiede di distinguere gli iscritti secondo le possibili causali dell'anticipazione, quali: spese sanitarie ai sensi dell'art. 11, comma 7, lettera a), D.lgs. 252/2005 (voce C.6), acquisto di prima casa e ristrutturazione ai sensi dell'art. 11 comma 7, lettera b), D.lgs. 252/2005 (voce C.7), ulteriori esigenze dell'iscritto ai sensi dell'art. 11, comma 7, lettera c), D.lgs. 252/2005 (voce C.8).

La voce C.5 coincide con la somma delle voci C.6, C.7 e C.8.

La voce C.9 – NUMERO DI POSIZIONI INDIVIDUALI RISCATTATE NELL'ANNO si riferisce alle posizioni individuali che nel corso del 2011 sono state riscattate. Di queste viene poi richiesto di distinguere il caso del riscatto totale della posizione individuale (voce C.10), da quello del riscatto parziale (voce C.12). Con riferimento alla voce C.10, per i soli fondi che prevedono l'apposita disposizione statutaria, si richiede inoltre di segnalare alla voce C.11 il numero di posizioni riscattate

integralmente per perdita dei requisiti di partecipazione al fondo ex art. 14, comma 5, D.lgs. 252/2005.

La voce C.9 coincide con la somma delle voci C.10 e C.12.

#### **D) Iscritti per ripartizione regionale e sesso**

Tale tavola costituisce una disaggregazione, a livello regionale, della tavola ISCRITTI PER RIPARTIZIONE GEOGRAFICA E SESSO richiesta nella sezione 1 della segnalazione ordinaria trimestrale di fine 2011.

In particolare, la classificazione per regione è effettuata, per i lavoratori dipendenti, sulla base dell'ubicazione regionale del sito produttivo, e per i lavoratori autonomi, sulla base del domicilio dell'aderente.

#### **E) Iscritti per classi di età e sesso**

Con questa tavola viene richiesto di fornire le informazioni relative alla distribuzione degli iscritti per età e sesso, riportate nelle segnalazioni di fine anno unicamente a livello di fondo, separatamente per ciascun comparto.

Analogamente a quanto previsto per la segnalazione di fine anno, per età si intende l'età anagrafica in anni compiuti degli iscritti alla fine del periodo di riferimento della segnalazione (fine 2011).

Nella voce E.1 – NUMERO POSIZIONI TRASFERITE DA ALTRI COMPARTI viene richiesto di indicare il numero delle posizioni trasferite da altri comparti dello stesso fondo avvenuti nel corso dell'anno. Tale voce è da intendersi riferita sia all'intera posizione individuale, sia a porzioni della stessa.

Nella voce E.2 – NUMERO POSIZIONI TRASFERITE VERSO ALTRI COMPARTI viene richiesto di indicare il numero delle posizioni trasferite verso altri comparti dello stesso fondo avvenuti nel corso dell'anno. Tale voce è da intendersi riferita sia all'intera posizione individuale, sia a porzioni della stessa.

#### **F) Dettaglio degli investimenti in titoli di Stato**

Con questa tavola viene richiesto di fornire informazioni di maggior dettaglio sugli investimenti in titoli di Stato.

In particolare, viene richiesto di indicare, distintamente per ogni Paese (o gruppo di Paesi), il valore nominale e il valore di mercato dei titoli di Stato detenuti alla fine del 2011.

Tali valori fanno riferimento unicamente agli investimenti diretti; non sono pertanto considerati gli investimenti in titoli di Stato effettuati per il tramite di OICR.

Si richiama l'attenzione sul fatto che, per ciascun comparto, il valore di mercato del totale degli investimenti in titoli di Stato riportati in questa tavola deve corrispondere al totale della somma delle voci TITOLI EMESSI DA STATI O DA ORGANISMI INTERNAZIONALI CON VITA RESIDUA ≤ 6 MESI e TITOLI EMESSI DA STATI O DA ORGANISMI INTERNAZIONALI CON VITA RESIDUA > 6 MESI della tavola "Risorse in gestione" delle segnalazioni ordinarie di fine 2011 (cfr. lettera circolare



n. 5251 del 23 Dicembre 2005), salvo quanto eventualmente derivante dagli investimenti in titoli emessi da organismi internazionali (non considerati nella presente tavola).

### **G) Costo degli organi del Fondo Pensione**

Con questa tavola si intende rilevare il costo, per l'anno 2011, relativo all'Organo di Amministrazione, all'Organo di Controllo, al Responsabile e al Direttore (se diverso dal Responsabile) del fondo pensione.

I dati fanno riferimento unicamente ai costi posti a carico del fondo; non vanno pertanto considerati quelli eventualmente sostenuti da soggetti terzi (ad esempio: datori di lavoro e/o organizzazioni sindacali).

Si chiede in particolare di dare separata evidenza, per i componenti di ciascun organo, alla REMUNERAZIONE ANNUA LORDA relativa al 2011 (si intende la remunerazione annua corrisposta per l'espletamento dell'incarico al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del componente), agli importi destinati a RIMBORSI SPESE (vitto, alloggio, viaggio, trasporto, ecc.) ed agli eventuali GETTONI DI PRESENZA (che quindi non sono da considerare nelle voci precedenti) corrisposti nel 2011.

Gli importi vanno segnalati in unità intere di euro.

IL NUMERO MEDIO DI COMPONENTI IN CARICA si ottiene sommando, per ciascun soggetto dell'organo di riferimento, il numero dei mesi in cui è stato in carica e dividendo il totale per 12. Ad esempio, se nell'organo di amministrazione sono stati in carica nel corso dell'anno quattro componenti, di cui due per 12 mesi, uno per 8 mesi, e uno per 4 mesi, il numero medio di componenti da riportare è pari a  $(12+12+8+4)/12 = 3$ . Ai fini del conteggio, le frazioni di mese si considerano mese intero se il numero di giorni in cui il componente è rimasto in carica è superiore a 15.