

## CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome	Valerio Tavilla
Nazionalità	Italiana
Anno di nascita	1959
Qualifica ricoperta in COVIP	Primo Funzionario
Telefono ufficio	+06 69506358
E-mail dell'ufficio	<a href="mailto:valerio.tavilla@covip.it">valerio.tavilla@covip.it</a>

<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	
<b>Dal 2 maggio 1998</b>	<b><u>Commissione di vigilanza sui fondi pensione</u></b>
	<p><b>PAGHE E CONTRIBUTI:</b> amministra il personale gestendo le operazioni mensili connesse all'elaborazione della busta paga. Secondo la normativa del lavoro cura la compilazione dei modelli CUD, del modello 770, del modello IRAP, del modello DM/10-2, del modello UNIEMENS, del modello INPDAP inviandoli in modo telematico. Inoltre cura la predisposizione del modello 10-SM INAIL e del modello fiscale F24.</p> <p><b>GESTIONE LAVORO AUTONOMO:</b> Ricevimento documenti con successivo atto preparatorio per il pagamento. Prepara la dichiarazione del sostituto d'imposta.</p> <p><b>RAPPORTI CON TERZI:</b> gestisce rapporti nelle materie di competenza con INPS, INAIL, Amministrazione dello Stato e Agenzie delle Entrate.</p> <p><b>LAVORO STRAORDINARIO:</b> Costruzione ipotesi per ripartizione budget annuo con verifiche mensili e annuali della spesa.</p> <p><b>MISSIONI:</b> Gestione degli anticipi di missione e liquidazione. Controllo e liquidazione delle missioni.</p>
	<b>Incarichi</b>
	<p>Nota 24 gennaio 2019 designazione funzione vicarie del dirigente responsabile del Servizio Risorse Umane.</p> <p>Ordine di servizio 383 del 16 gennaio 2019: attribuzione Ufficio Amministrazione economica del Personale.</p> <p>Delibera del 12 luglio 2007: attribuzione della delega di firma delle reversali d'incasso e dei mandati di pagamento in caso di contestuale assenza o impedimento del Responsabile della Direzione e del dr. Baroni.</p> <p>Delibera del 16 gennaio 2019: attribuzione il potere di assumere impegni di spesa non superiori a €15.000,00.</p> <p>Nota 7 febbraio 2013 designazione funzione vicarie del dirigente responsabile del Servizio Risorse Umane e Strumentali.</p> <p>Delega del Presidente all'INPS il 23 maggio 2013 per la gestione della posizione contributiva, ivi compreso l'invio delle denunce mensili, nonché alla gestione di adempimenti nei confronti di soggetti terzi per conto della COVIP.</p> <p>Delega del Presidente all'INAIL il 25 gennaio 2012 per l'abilitazione ai servizi telematici per conto della COVIP.</p> <p>Delega del Presidente all'Agenzie delle Entrate in data 24 settembre 2009 per l'abilitazione ai servizi telematici per conto della COVIP.</p> <p>Ordine di servizio 237 del 14 giugno 2007: attribuzione Ufficio Gestione del Personale.</p> <p>Delega del Presidente all'INPS il 10 febbraio per la trasmissione telematica.</p> <p>Delibera del 20 giugno 2002: attribuzione della responsabilità dell'Area Operativa contabile con il compito di curare la gestione amministrativa dei membri la Commissione e dei dipendenti.</p> <p>Delibera del 15 luglio 1998 incarico di sostituto dell'Economo Cassiere</p>

<b>Altre esperienze lavorative</b>	<p>Ufficiale dell'Aeronautica Militare nel Corpo Commissariato ruolo amministrazione a Firenze, assegnato all'area stipendi.</p> <p>Ragioniere presso la Società OVIESSE, svolgendo attività lavorativa presso la sede di Nettuno (RM).</p> <p>Ragioniere presso una Società di servizi e consulenze fiscali, contabili, finanziarie ed informatiche presso la sede di Roma. Corso interno di formazione concernente le buste paga.</p> <p>Vincitore concorso come Coadiutore del personale ULMO in servizio presso il Ministero del Lavoro. Direzione Generale del Personale – Divisione VI<sup>^</sup></p> <p>Vincitore concorso Addetto alla Vigilanza dell'Ispettorato del Lavoro in servizio presso il Ministero del Lavoro e P.S. – Direzione generale del Personale – Divisione VI<sup>^</sup></p> <p>Provvede alla gestione della retribuzione del personale della sede Ministeriale; inoltre, cura la gestione della retribuzione accessorie per tutto il personale sia periferico che della sede centrale. Partecipa alla contrattazione con le OO.SS. come esperto per l'Amm.ne, per i compensi accessori.</p> <p>Ispettore di società cooperative dopo aver partecipato ad un corso organizzato sempre dal Ministero del Lavoro con superamento dell'esame finale.</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma in Ragioneria</li> </ul>
<b>COMPETENZE LINGUISTICHE</b>	
	<p>Inglese: livello ottimo</p> <p>Francese: livello sufficiente</p>

DATA 30 giugno 2020

Nome e Cognome

Valerio Tavilla