

**CURRICULUM VITAE**

Nome e Cognome	Annalisa Battagliese
Nazionalità	Italiana
Anno di nascita	1975
Qualifica ricoperta in COVIP	Primo funzionario
Telefono ufficio	+39 06 69506216
E-mail dell'ufficio	annalisa.battagliese@covip.it

<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	
<b>Dal 2002</b>	<b>Commissione di Vigilanza sui Fondi pensione</b>
	<p>Dal 18 febbraio 2016 Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti, nell'ambito del quale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordina e gestisce le attività amministrative relative alle procedure finalizzate all'affidamento di appalti di lavori, forniture e servizi;</li> <li>• predispone i bandi di gara in collaborazione con i Servizi competenti, cui è demandata la redazione dei relativi capitolati;</li> <li>• gestisce i rapporti contrattuali con gli operatori economici della COVIP e cura gli adempimenti connessi all'attività contrattuale;</li> <li>• gestisce il contratto di locazione passiva;</li> <li>• cura la pubblicità degli atti di propria competenza.</li> </ul> <p>RUP delle procedure di acquisto della COVIP e congiunte con CGSSE.</p> <p>Dal 1° luglio 2019 Primo funzionario.</p> <p>Dal 16 luglio 2014 al 17 febbraio 2016 Responsabile dell'Ufficio relazioni sindacali e organizzazione eventi.</p> <p>Dal 1° ottobre 2013 al 15 luglio 2014 Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Generale.</p> <p>Dal 1° luglio 2012 Funzionario.</p> <p>Dal 1° gennaio 2012 al 30 settembre 2013 assegnata all'Ufficio di Segreteria Generale con funzioni di Segreteria Tecnica.</p> <p>Dal 3 settembre 2008 al 31 dicembre 2011 assegnata alla Direzione Affari Generali e Legali.</p> <p>Dal 1° settembre 2008 nel ruolo del personale COVIP con qualifica di Impiegato di prima.</p>
<b>Dal 2006 al 2008</b>	<b>Fondimpresa – Fondo Interprofessionale, Roma</b>
	<p>Consulente nell'ambito di un progetto finalizzato alla creazione e gestione di tavoli di confronto bilaterale con i rappresentanti delle associazioni imprenditoriali e sindacali di categoria per una maggiore diffusione della formazione finanziata per il tramite del Fondo interprofessionale.</p>
<b>Dal 2005 al 2006</b>	<b>Fondazione Magna Carta, Roma</b>

	Dal 1° settembre 2005 dipendente a tempo indeterminato della Fondazione con funzioni di Segretario Generale per il coordinamento della gestione organizzativa ed amministrativa della Fondazione.
<b>Dal 2004 al 2005</b>	<b>Fondazione Enasarco, Roma</b>
	Responsabile Formazione e Gestione Risorse Umane – qualifica di quadro. Funzioni svolte: supporto alla definizione delle politiche del personale; gestione delle relazioni con il personale; gestione delle trattative sindacali e dei rapporti con le RSA; redazione degli atti necessari alle nuove assunzioni, alle cessazioni e trasformazioni di rapporti di lavoro; gestione di procedure di ricerca e selezione di nuove risorse anche in collaborazione con società di selezione esterne; gestione di piani di produttività e delle procedure di assegnazione del premio aziendale di risultato ; supervisione sulla corretta applicazione della normativa a garanzia della sicurezza e dell’igiene nei luoghi di lavoro; la rilevazione dei fabbisogni formativi e la definizione di piani di formazione; la realizzazione di corsi di aggiornamento sia interni (nelle materie previdenziali e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro) sia esterni in collaborazione con società esterne
<b>Dal 2002 al 2004</b>	<b>Fondazione Enasarco, Roma</b>
	Assistente di Direzione – qualifica di Impiegato Supporto la Presidenza e alla Direzione Generale anche in relazione alla organizzazione e gestione risorse umane; coordinamento dello staff di segreteria e gestione dei rapporti sia con l’esterno (istituzioni, persone fisiche e/o associazioni) che con le strutture interne. Partecipazione alle trattative per il rinnovo dei CCNL ADEPP e dei contratti integrativi del personale dirigente e non dirigente della Fondazione. Partecipazione a gruppi di lavoro e “progetti speciali” con impatto sull’organizzazione del lavoro tra cui: - definizione di un nuovo sistema di valutazione della produttività aziendale; - revisione dei processi amministrativi/contabili e passaggio al nuovo sistema di contabilità integrata SAP; - reingegnerizzazione del processo di acquisizione dei contributi e passaggio ad una procedura di dichiarazione ed acquisizione telematica dei contributi; - revisione dell’assetto organizzativo degli uffici; -avvio di un progetto di formazione in FAD e la costituzione dell’ufficio formazione; - revisione del Regolamento per le attività Istituzionali (Previdenza); - revisione ed aggiornamento del Regolamento di Amministrazione del Patrimonio (competenze amministrative interne). Partecipazione alle commissioni interne di ricerca e selezione del personale, anche in affiancamento alle società di ricerca e selezione del personale di volta in volta coinvolte nelle procedure selettive.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea in giurisprudenza indirizzo commerciale - conseguita il 22 marzo 2001 presso la Luiss “Guido Carli” di Roma;</li> <li>- Perfezionamento in Scienze amministrative conseguito nell'anno accademico 1993-1994 presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”</li> <li>- Master Universitario di primo livello in assicurazioni, previdenza e assistenza sanitaria conseguito nel 2002 presso Liuc “Carlo Cattaneo” Castellanza (VA);</li> <li>- Master Universitario di secondo livello in Scienze applicate del lavoro e della previdenza sociale conseguito nel 2005 presso l’Università “La Sapienza” di Roma;</li> <li>- Master Universitario di secondo livello in regolazione dell’attività e dei mercati finanziari conseguito nel 2014 presso la Luiss “Guido Carli” di Roma;</li> <li>- Partecipazione a numerosi corsi di formazione in tema di contratti pubblici, previdenza, diritto del lavoro</li> </ul>
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	
	Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi in uso nell’attività lavorativa
<b>PUBBLICAZIONI</b>	
	Pension Forum, Università Bocconi Milano Rapporto 2002 e Rapporto 2003 sulla previdenza complementare L’aggiornamento dell’indagine statistica sui nuovi prodotti individuali di previdenza e le valutazioni relative ai fondi preesistenti

31 luglio 2020

Annalisa Battagliese