



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- il decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito Decreto lgs. n.252/2005);
- in particolare, l'art.18 del Decreto lgs. n.252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- il decreto legislativo n. 50/2016 di seguito Codice dei contratti pubblici;
- in particolare l'art.36, comma 2, lett. b), del Codice dei contratti pubblici che consente di procedere, per affidamenti di servizi pari o superiori a € 40.0000,00 (quarantamila/00) ma inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, mediante affidamento diretto previa valutazione dei preventivi di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato;
- inoltre l'articolo 36, comma 9-*bis* del Codice dei contratti pubblici che consente l'affidamento sulla base del criterio del minor prezzo;
- l'art. 3 della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 68 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, modificato e integrato dal decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e dal decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217;
- le Linee Guida AGID del 9 maggio 2019 relative all'acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment);
- l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- la deliberazione della Commissione del 16 gennaio 2019 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- la deliberazione della Commissione del 13 novembre 2019 di seconda variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio 2019;
- la nota del Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Risorse strumentali - Ufficio Acquisti e Contratti del 17 dicembre 2019 nell'ambito della quale l'Ufficio Amministrazione e Bilancio ha verificato il capitolo di spesa U.1.03.02.19.007 "Servizi di gestione documentale", capitolo di spesa U.1.03.02.19.005 "Servizi per i sistemi e relativa manutenzione" e il capitolo di spesa U.2.02.03.02.002 "Acquisto software" del Bilancio di previsione 2019 presentano stanziamento adeguato e disponibile;

CONSIDERATO CHE

- sussiste l'opportunità di porre in essere ulteriori interventi per accelerare il processo di dematerializzazione e gestione documentale informatizzata secondo le linee guida individuate dal Codice dell'amministrazione digitale;
- il Servizio Sistemi informativi, ha rappresentato l'opportunità di dotarsi, nel breve/medio periodo, di solidi strumenti di gestione documentale e di gestione dei processi di lavoro, idonei a consentire l'interazione anche con le informazioni contenute nelle banche dati istituzionali;

- il Servizio Sistemi Informativi nella nota del 16 dicembre 2019 ha fornito una valutazione comparativa di piattaforme di gestione documentale individuando il prodotto Archiflow di SIAV come maggiormente efficiente rispetto agli obiettivi ed ai vincoli dell'Autorità;
- al fine di ottenere un confronto competitivo e garantire i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità si intende procedere ad una Richiesta di Offerta mediante MePA rivolta ad almeno 5 operatori;
- si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore scegliendo quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo;

INDIVIDUATO

- il R.U.P. nel Responsabile dell'Ufficio acquisti e contratti, Dott.ssa Annalisa Battagliese, che è in possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 31 del Codice dei contratti pubblici;
- il CIG n: **8152120E3A**;

DETERMINA

di impegnare, la somma complessiva pari a € 122.488,00, Iva compresa, quale base d'asta per l'acquisto della piattaforma software Archiflow, dei servizi formativi e di gestione e manutenzione della stessa per la durata di 5 anni e dei servizi archivistici correlati, che verrà affidato all'operatore che avrà offerto il prezzo più basso a seguito della procedura di richiesta di offerta sul MePA predisposta dal Servizio Amministrazione, Bilancio e Risorse strumentali – Ufficio Acquisti e Contratti;

tale impegno graverà quanto a:

- ✓ € 18.300,00, Iva inclusa, sul capitolo di spesa U.1.03.02.19.007 "Servizi di gestione documentale" del Bilancio di previsione del 2019;
- ✓ € 64.660,00, Iva inclusa, sul capitolo di spesa U.1.03.02.19.005 "Servizi per i sistemi e relativa manutenzione" del Bilancio di previsione del 2019;
- ✓ € 1.586,00, Iva inclusa, sul capitolo di spesa U.2.02.03.02.002 "Acquisto software" del Bilancio di previsione del 2019;
- ✓ € 14.884,00, Iva inclusa, sul capitolo di spesa U.2.02.03.02.002 "Acquisto software" del Bilancio di previsione del 2020;
- ✓ € 23.790,00, Iva inclusa, sul capitolo di spesa U.2.02.03.02.002 "Acquisto software" del Bilancio di previsione del 2021.

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma, 19 dicembre 2019

Il Direttore Generale
Lucia Anselmi