



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE BILANCIO E RISORSE STRUMENTALI

VISTO

- il Decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito Decreto lgs. 252/2005);
- in particolare, l'art.18 del Decreto lgs. 252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito COVIP);
- il Decreto lgs. 50/2016 di seguito "Codice dei contratti pubblici";
- in particolare l'art. 36, comma, 2 lett. a), del Codice dei contratti pubblici che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 IVA esclusa;
- l'art. 3 della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (*split payment*);
- l'art 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- la delibera di Commissione del 16 gennaio 2019 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 43 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP relativo al "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti";
- la nota del Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti del 19 novembre 2019 nell'ambito della quale l'Ufficio Amministrazione e Bilancio ha verificato che il capitolo di spesa U.1.03.02.02.005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni" del Bilancio di previsione del 2019 presenta stanziamento adeguato e disponibile.

CONSIDERATO CHE

- la COVIP parteciperà alla manifestazione "Job & Orienta 2019" che si terrà a Verona dal 28 al 30 novembre p.v.;
- il Responsabile del Servizio Affari Generali, in vista dell'evento ha chiesto di procedere all'acquisto di alcuni gadget da distribuire anche in occasione dell'evento;
- è necessario procedere alla personalizzazione dei materiali con il logo COVIP in tempi ridotti;
- l'Ufficio Acquisti e Contratti, in ragione dell'urgenza e dell'importo presunto della spesa, ha richiesto la quotazione alla società Happy Office Gifts S.r.l.s. operatore che ha già effettuato forniture per la COVIP dimostrando efficienza ed affidabilità anche per consegne da produrre in tempi brevi;
- è pervenuta la proposta per l'acquisto del materiale personalizzato di cui all'OdA n.5232904
- l'importo complessivo dell'affidamento sarà dunque pari ad € 9.873,00 Iva esclusa;

INDIVIDUATO

- il R.U.P. nel Responsabile dell'Ufficio Acquisti e contratti, Dott.ssa Annalisa Battagliese, in possesso dei requisiti previsti dall'art.31;
- il CIG N: **Z282AB8C2D**;

DETERMINA

di procedere all'OdA n. 5232904 per la fornitura dei gadget personalizzati e di assumere il conseguente impegno in favore della Happy Office Gifts S.r.l.s. P.Iva 13215571004 per un importo complessivamente pari a € 12.045,06 Iva compresa sul capitolo di spesa U.1.03.02.02.005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni" del Bilancio di previsione del 2019;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet e sul profilo di committente dell'Autorità sotto la voce Amministrazione trasparente.

Roma, 21/11/2019

Il Responsabile del Servizio
Mario Ludovico Rossi