



*Commissione di garanzia  
dell'attuazione della legge sullo sciopero  
nei servizi pubblici essenziali*



**COVIP**  
COMMISSIONE DI VIGILANZA  
SUI FONDI PENSIONE

## **AVVISO RELATIVO ALLA INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELLE SEDI DI COVIP E CGS**

### **1. Finalità e contenuto dell'avviso**

La Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione (di seguito COVIP) e la Commissione di garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali (di seguito CGS) intendono avviare una procedura negoziata telematica sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Decreto legislativo n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) finalizzata all'acquisizione del servizio di pulizia dei locali delle sedi di COVIP, sita in Piazza Augusto Imperatore, 27 e di CGS, sita in Piazza del Gesù, 46 – 00186 Roma.

A tal fine, si procederà alla formazione di una lista di operatori economici iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), che verranno invitati a partecipare ad una procedura di gara tramite RDO, che si svolgerà sulla piattaforma MePA.

Conformemente alle previsioni delle Linee guida ANAC n. 4 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, al fine di formalizzare l'indagine di mercato ivi prevista e assicurare l'adeguata pubblicità e diffusione dell'iniziativa per promuovere la massima partecipazione degli operatori del settore, viene pubblicato sui siti istituzionali delle due Autorità ai seguenti indirizzi: [www.covip.it](http://www.covip.it) e [www.cgsse.it](http://www.cgsse.it), per un periodo non inferiore ai 15 giorni solari, il presente avviso, che fornisce le informazioni essenziali in merito alla procedura.

Gli operatori economici interessati possono inviare la propria manifestazione di interesse esclusivamente ad uno dei seguenti indirizzi PEC: [acquisti@pec.covip.it](mailto:acquisti@pec.covip.it) e [segreteria@pec.commissionegaranziasciopero.it](mailto:segreteria@pec.commissionegaranziasciopero.it) con il seguente oggetto: “Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata telematica, tramite RDO sul MePA, per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali delle sedi COVIP e CGS”.

La manifestazione di interesse **dovrà essere compilata utilizzando il modello (Allegato A)** pubblicato unitamente al presente avviso sui siti COVIP e CGS.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le manifestazioni di interesse pervenute **entro le ore 12:00 del giorno 28 dicembre 2020**. Le stesse non dovranno contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento, diretto o indiretto, all'offerta economica che si intende presentare in caso di partecipazione alla procedura.

Saranno invitati a partecipare alla procedura tutte le imprese in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 2 che abbiano inviato la propria candidatura entro il termine sopraindicato.

Tuttavia, qualora il numero delle imprese richiedenti risulti superiore a venti sarà valutata, in base al numero effettivo dei richiedenti, la possibilità di effettuare un sorteggio pubblico, finalizzato alla selezione di al massimo dieci imprese da invitare. Le informazioni relative a tale (eventuale) sorteggio saranno fornite tempestivamente, mediante pubblicazione di avvisi sui siti COVIP e CGS.

La COVIP e la CGS si riservano in ogni caso la facoltà di non procedere all'avvio della procedura negoziata telematica, ovvero di interrompere in qualsiasi momento la presente manifestazione di interesse; in tali casi i soggetti che abbiano manifestato interesse non potranno vantare alcuna legittima aspettativa o pretesa a qualsivoglia titolo.

## **2. Requisiti richiesti ai candidati**

Possono partecipare alla procedura di gara gli operatori economici, così come definiti dall'art. 45, commi 1 e 2 del Codice dei contratti pubblici che:

- siano abilitati al MePA e, in particolare, siano iscritti alla categoria merceologica "Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione".
- non si trovino in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
- siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del Codice dei contratti pubblici.

## **3. Oggetto dell'appalto, durata e importi**

La COVIP e la CGS procederanno all'espletamento della procedura negoziata telematica finalizzata alla sottoscrizione di un contratto per il servizio di pulizia dei locali delle sedi delle Autorità, per il periodo che va dal 1° marzo 2021 sino al 31 dicembre 2022. Il valore complessivo presunto per le prestazioni da fornire sia presso la sede COVIP che presso la sede di CGS è complessivamente pari ad € 185.000,00 al netto dell'IVA e inclusi gli oneri per la sicurezza. Le modalità di espletamento del servizio e l'orario stimato per la sua esecuzione sono meglio precisati nell'allegato tecnico.

## **4. Criterio di aggiudicazione**

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice dei contratti pubblici<sup>1</sup>.

## **5. Clausola sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei

---

<sup>1</sup> Ai sensi del D.l. semplificazione, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

CCNL di settore, di cui all'art. 51 d.lgs. n 81/2015. A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni relative al personale già operante:

### CGS

ID	Data assunzione	Orario di lavoro	Ore settimanali	Mansione	Livello	CCNL	Contratto
1	28/05/2018	Dalle 6:00 alle 8:30	12.30	Operaio pulitore	6	Multiservizi	Tempo indeterminato
2	22/04/2014	Dalle 6:00 alle 8:30	12.30	Operaia pulitrice	2	Multiservizi	Tempo indeterminato
3	03/05/2015	Dalle 6:00 alle 8:30	12.30	Operaia pulitrice	2	Multiservizi	Tempo indeterminato

### COVIP

ID	Data assunzione	Orario di lavoro	Ore settimanali	Mansione	Livello	CCNL	Contratto
1	02/12/2013	Dalle 6:00 alle 9:00	15	Operaia pulitore	1	Multiservizi	Tempo indeterminato
2	15/01/2018	Dalle 6:00 alle 9:00	15	Operaia pulitrice	2	Multiservizi	Tempo indeterminato
3	15/01/2018	Dalle 6:00 alle 8:00	10	Operaia pulitrice	2	Multiservizi	Tempo indeterminato
4	17/10/2019	Dalle 6:00 alle 8:00	10	Operaio pulitore	6	Multiservizi	Tempo indeterminato
5	29/01/2018	Dalle 13:00 alle 14:00	5	Operaia pulitrice	2	Multiservizi	Tempo indeterminato

## **6. Responsabile unico del procedimento e richiesta di informazioni**

Il responsabile unico del procedimento è la dr.ssa Annalisa Battagliese – Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti di COVIP.

Eventuali informazioni possono essere chieste via mail, entro le **ore 12:00 del giorno 18 dicembre 2020**, ai seguenti indirizzi [servizio.risorse.us@covip.it](mailto:servizio.risorse.us@covip.it) e [segreteria@cgsse.it](mailto:segreteria@cgsse.it) esplicitando nell'oggetto la dicitura "Richiesta chiarimenti - Servizio di pulizia dei locali delle sedi COVIP e CGS".

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

I quesiti pervenuti e le relative risposte saranno resi disponibili, se di interesse generale, sui siti internet delle Autorità.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale COVIP: [www.covip.it](http://www.covip.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti" e sul sito istituzionale CGS: [www.cgsse.it](http://www.cgsse.it) nella sezione "Avvisi" nell'home page.

## **7. Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali raccolti in base al presente avviso di gara**

La presente informativa è resa dalla COVIP e dalla CGS ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito "Regolamento") in riferimento al trattamento dei dati personali raccolti in base al presente avviso, pubblicato nei rispettivi siti web di entrambe le Autorità ed alla successiva procedura negoziata.

## **Il Titolare del trattamento dei dati**

La COVIP - Commissione di vigilanza sui fondi pensione – Piazza Augusto Imperatore n. 27, 00186 – ROMA Indirizzo PEC: [protocollo@pec.covip.it](mailto:protocollo@pec.covip.it); Centralino telefonico: (+39) 06.69506.1; Fax (+39) 06.69506.304 e la CGS- Piazza del Gesù, 46 – 00186 Roma e mail: [segreteria@cgsse.it](mailto:segreteria@cgsse.it) oppure Indirizzo PEC: [segreteria@pec.commissione-garanziasciopero.it](mailto:segreteria@pec.commissione-garanziasciopero.it) - tel. 0694539660) sono **Titolari** del trattamento dei dati raccolti ai fini dell'espletamento della presente gara.

## **Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

Il Responsabile della protezione dei dati della COVIP può essere contattato all'indirizzo di Roma (Italia), Piazza Augusto Imperatore n. 27, 00186, oppure inviando una mail all'indirizzo email [rpd@covip.it](mailto:rpd@covip.it), oppure una PEC all'indirizzo [rpd@pec.covip.it](mailto:rpd@pec.covip.it).

Il Responsabile della protezione dei dati della CGS è contattabile all'indirizzo e-mail [RPD-DPO@cgsse.it](mailto:RPD-DPO@cgsse.it).

## **Finalità del trattamento**

La COVIP e la CGS effettuano disgiuntamente il trattamento dei dati personali conferiti dagli operatori economici per le finalità di cui al presente avviso, nonché per la successiva eventuale partecipazione alla procedura negoziata telematica, per la stipulazione del relativo contratto e per la sua esecuzione. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

## **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici rinviene il proprio fondamento giuridico:

- nelle disposizioni che regolano l'esperimento delle procedure di affidamento degli appalti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni), in particolar nell'articolo 36, comma 2 lettera b), che consente alle stazioni appaltanti di procedere mediante procedura negoziata senza bando, in conformità a quanto previsto dalla deroga attuata dall'art. 1, comma 1, del dl n. 76/2020 (decreto semplificazioni) convertito con Legge n. 120/2020;

La mancata fornitura dei dati richiesti comporta la non ammissione alla procedura.

## **Categorie di dati trattati e periodo di conservazione**

I dati personali richiesti con l'avviso e con i successivi atti della procedura di gara, consistenti nelle generalità e nei recapiti dell'interessato, nonché quelli che saranno raccolti dalle Autorità presso gli Uffici competenti, ai fini dell'accertamento del possesso da parte del soggetto aggiudicatario dei requisiti di partecipazione alla procedura medesima, sono raccolti e trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate dal Servizio Risorse umane e strumentali di COVIP e dal Servizio Gare e Contratti di CGS con logiche strettamente correlate alle finalità sopra descritte e con l'impiego di misure idonee a garantire la riservatezza dei dati personali nonché ad evitare l'indebito accesso ai dati stessi da parte di soggetti terzi o di personale non autorizzato.

I dati personali raccolti per le finalità sopra indicate saranno conservati per l'intero periodo di durata del contratto ovvero, se più lungo, per tutto il tempo durante il quale il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento.

### **Modalità di trattamento**

I dati sono trattati dal personale della COVIP e della CGS incaricato della procedura di selezione, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Diritti degli interessati**

I soggetti cui i dati personali si riferiscono, hanno il diritto di chiedere alla COVIP e alla CGS l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, il diritto di richiedere ed ottenere i dati in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Per esercitare i predetti diritti può essere contattato ciascun Titolare attraverso gli indirizzi sopra indicati nonché il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai recapiti richiamati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo nazionale, secondo le procedure previste dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Roma, 11 dicembre 2020

Firmato

Responsabile unico del procedimento

*Annalisa Battagliese*



*Commissione di garanzia  
dell'attuazione della legge sullo sciopero  
nei servizi pubblici essenziali*



**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - Allegato A  
ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELLE SEDI DI COVIP E CGS**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(comune di nascita) (provincia di nascita) (gg/mm/aaaa)

residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
(comune di residenza)

codice fiscale \_\_\_\_\_ documento di identità n. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_ giusta i poteri conferiti con:

- procura generale n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;
- procura speciale n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;
- delibera organo di amministrazione del \_\_\_\_\_ ;
- altro \_\_\_\_\_ ;

dell'Impresa \_\_\_\_\_  
(denominazione dell'impresa)

con la presente **MANIFESTA INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE** in  
oggetto

**A TAL FINE DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss., consapevole delle responsabilità civili e penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per chi rilascia dichiarazioni mendaci:

1 - che l'impresa \_\_\_\_\_ è iscritta nel registro  
delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura  
di \_\_\_\_\_, con il numero di iscrizione \_\_\_\_\_

oppure (per gli Operatori economici stabiliti in altro Stato dell'Unione europea o in altro Stato):

1bis - che l'impresa è iscritta al seguente Registro professionale o commerciale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
luogo \_\_\_\_\_

n. iscrizione: \_\_\_\_\_;  
anno di iscrizione: \_\_\_\_\_;

2 - che l'impresa è abilitata ad operare sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e, in particolare, che l'impresa è iscritta alla categoria merceologica "Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione";

3 - che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Decreto lgs. n.50/2016;

4 - che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del Decreto lgs. n. 50/2016;

5 - che il referente della Società ai fini del presente affidamento è il sig. \_\_\_\_\_, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni e/o la documentazione inerente la procedura stessa, utilizzando esclusivamente il seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_.

Recapiti per comunicazioni informali:

telefono \_\_\_\_\_;

e-mail \_\_\_\_\_;

cellulare \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

altresì, di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679.

**ALLEGA**

- Copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

Data

\_\_\_\_\_  
(Firma)



*Commissione di garanzia  
dell'attuazione della legge sullo sciopero  
nei servizi pubblici essenziali*



## **ALLEGATO TECNICO RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI PRESSO LE SEDI DI COVIP E CGS**

Ai sensi dell'art. 22, comma 7, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, che prevede la costituzione di uffici comuni tra almeno due Amministrazioni indipendenti per la gestione di servizi strumentali, la COVIP e la CGS, hanno stipulato in data 9-15 dicembre 2014, la convenzione per la gestione comune di servizi strumentali tra i quali rientra il servizio acquisti e appalti. Pertanto, il servizio di pulizia dei locali si intende riferito congiuntamente a COVIP e CGS, ne consegue che il quantitativo complessivo delle ore di esecuzione del servizio è dato dalla somma delle esigenze di ciascuna Autorità che, però, provvederà a gestirlo autonomamente per la parte di propria competenza, presso la propria sede.

	<b>C.I.G.</b>	<b>Codice Univoco Ufficio</b>
<b><u>COVIP</u></b>	<b>85251242E1</b>	<b>UF3GKK</b>
<b><u>CGS CIG DERIVATO</u></b>	<b>8525176DC7</b>	<b>TK0TJT</b>

A titolo informativo e non esaustivo, il suddetto servizio comprende l'esecuzione delle seguenti prestazioni, presso ciascuna sede:

### **INTERVENTI GIORNALIERI**

1. Arieggiatura locali con apertura e chiusura delle finestre;
2. Svuotamento dei cestini e dei posaceneri esistenti in tutti i vani e raccolta di ogni eventuale residuo di materiale vario che si rinveniva sui pavimenti;
3. Spolveratura ad umido con detergente neutro di tutti i mobili e gli arredi (scrivanie, poltrone, sedie, armadi, tavoli, lumi, ecc.) accessibili senza l'uso di scale;
4. Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, inclusi gli accessori presenti (specchi, mensole, armadietti, ecc.);
5. Annaffiatura di eventuali vasi con piante collocati negli stabili;
6. Spazzatura dei pavimenti di tutti i vani e di tutti gli accessori e spazzatura ad umido della pavimentazione in parquet;
7. Lavaggio con idoneo detersivo ed asciugatura di tutti i pavimenti dei vani;
8. Spazzatura dei balconi e dei terrazzi;
9. Raccolta differenziata (carta, plastica, ecc.) e trasporto dei rifiuti solidi di pulizia e sanificazione al posto di raccolta della nettezza urbana nel rispetto della normativa in materia di smaltimento dei rifiuti;
10. Pulizia e aspirazione, mediante utilizzo di macchinario idoneo al trattamento delle "guide" in moquettes;



11. Ricambio e rifornimento di materiali di consumo all'interno dei servizi igienici (carta igienica, carta asciugamani, liquidi igienizzanti/saponi, ecc.) forniti dalla ditta appaltatrice

#### INTERVENTI SETTIMANALI

1. Lavaggio della pavimentazione di tutti i vani (con prodotti e materiali adeguati);
2. Pulizia e lucidatura di targhe, maniglie ed ottoni vari;
3. Lavaggio di tutta la pavimentazione dura presente, compresa la scala per l'uscita di emergenza;
4. Sostituzione dei sacchetti dei cestini per la raccolta dei rifiuti;
5. Sanificazione con macchinario industriale generatore di vapore dei servizi igienici, incluse le ceramiche verticali;
6. Eliminazione di eventuali impronte su porte, ante, vetrate etc.;
7. Sanificazione apparecchi telefonici;
8. Spazzatura area esterna antistante l'ingresso;
9. Spolveratura soglie delle finestre (lato interno);
10. Controllo degli scarichi delle acque piovane presenti sui balconi;
11. Sanificazione di tutti i locali con prodotti certificati (il venerdì - se festivo il giovedì - al termine dell'orario di lavoro).

#### INTERVENTI BI-SETTIMANALI

1. Eliminazione di impronte da specchi e vetrate.

#### INTERVENTI MENSILI

1. Spolveratura caloriferi e fan-coil;
2. Spolveratura soglie delle finestre (lato esterno);
3. Spolveratura ad umido con prodotto sanificante di tutti i piani di lavoro;
4. Pulizia quadri e davanzali;
5. Eliminazione ragnatele da soffitti e pareti.
6. Igienizzazione, mediante utilizzo di macchinario idoneo al trattamento delle "guide" in moquettes.

#### INTERVENTI TRIMESTRALI

1. Spolveratura parti alte degli arredi;
2. Detersione porte in materiale lavabile;
3. Lavaggio vetri, finestre ed infissi interni ed esterni;
4. Lucidatura della pavimentazione in parquet con attrezzo dotato di panno in fibre naturali.

#### INTERVENTI SEMESTRALI

1. Pulizia a fondo di tutti i locali, compresa la scala per l'uscita di emergenza;
2. Pulizia del locale archivio;
3. Lavaggi lampadari, plafoniere e corpi illuminanti in genere.

Per la sede CGS in Piazza del Gesù 46

Il servizio sarà eseguito da un numero di unità non inferiore a 3 (tre), che dovranno osservare il seguente orario di servizio:

- dal lunedì al venerdì (festivi esclusi): dalle ore 06:00 alle ore 08:30.

Per la sede COVIP in Piazza Augusto Imperatore 27

Il servizio sarà eseguito da un numero di unità non inferiore a 5 (unità), che dovranno osservare il seguente orario di servizio:

- dal lunedì al venerdì (festivi esclusi)

- N. 2 unità dalle ore 06:00 alle ore 08:00
- N. 2 unità dalle ore 6.00 alle ore 9.00;
- N. 1 unità dalle ore 13.00 alle ore 14.00 per gli interventi bi-giornalieri.