Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione

Ai fondi pensione iscritti all'albo e
soggetti alla vigilanza COVIP al 31
dicembre 2006

Roma, 6 LUG. 2007
Prot.n, 5143

Oggetto: *Finanziamento a carico dei soggetti vigilati.*

In relazione alla delibera della COVIP del 30 gennaio 2007 che ha fissato, per l'anno 2007, modalità ed entità della contribuzione a carico dei soggetti vigilati ed alla circolare prot.n.2341 del 17 aprile 2007 con la quale sono state indicate le modalità operative per provvedere al pagamento ed alla segnalazione del contributo, si comunica che le tutte le forme pensionistiche in indirizzo sono tenute a trasmettere nuovamente alla COVIP, entro il 31 luglio 2007, i dati relativi al contributo in parola compilando pagine *web* appositamente dedicate e messe a disposizione in sezioni riservate presenti sul sito internet della COVIP.

La nuova trasmissione si rende necessaria per proseguire un percorso che dovrà portare tutti i fondi pensione a comunicare dati ufficiali alla COVIP esclusivamente attraverso il canale sopra descritto.

Si precisa inoltre che, fino a diverso avviso, i dati relativi a tutte le altre segnalazioni dovranno continuare ad essere inviati attraverso i canali fino ad ora utilizzati.

Alla presente lettera circolare sono allegate le istruzioni tecniche per l'inoltro della segnalazione in parola e, per i fondi preesistenti, è altresì allegata una busta chiusa contenente codice utente e password da utilizzare per accedere alla sezione riservata del sito.

Distinti saluti.

Il Presidente
(Luigi Scimìa)

00187 Roma - Via in Arcione 71 – Tel. 06 695061

Modalità per l'inoltro telematico delle segnalazioni relative all'autofinanziamento di cui alla Circ. Prot. 2341 del 17 aprile 2007

ISTRUZIONI TECNICHE

Le presenti istruzioni tecniche fanno seguito alla circolare prot. n. 2341 del 17 aprile 2007, con la quale si richiedeva, ai sensi dell'art.1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, il versamento dei contributi da parte delle forme pensionistiche complementari che al 31 dicembre 2006 risultavano iscritte all'albo di cui all'art. 19, comma 1 del decreto legislativo 252/2005 e sottoposte alla vigilanza della Covip.

Per tutte le forme pensionistiche complementari sopra citate, i dati menzionati dovranno essere obbligatoriamente inviati alla COVIP per via telematica, compilando pagine *web* appositamente dedicate e messe a disposizione in sezioni riservate presenti sul sito della COVIP.

L'accesso alle sezioni riservate del sito della COVIP avviene mediante il *link* presente nella pagina iniziale del sito e utilizzando il codice e la *password* che sono forniti dalla COVIP con riferimento a ciascuna forma.

Per quanto riguarda i fondi pensione negoziali, la trasmissione dei dati potrà avvenire anche secondo la modalità, già in uso per le segnalazioni trimestrali e mensili, che prevede l'acquisizione dal sito della COVIP di appositi *file* in formato XML per la compilazione e la successiva trasmissione, sempre attraverso sito.

Nel seguito delle istruzioni viene riportato l'elenco delle variabili da compilare con i relativi codici di riferimento, viene descritto come accedere alla sezione riservata e come procedere alla compilazione delle segnalazioni mensili.

ELENCO DELLE VARIABILI DA SEGNALARE

INFORMAZIONI RELATIVE AL CONTRIBUTO

Codice	Tipo	Voce
200610001	S	Contributi incassati al lordo delle prestazioni accessorie
200610002	S	Contributi incassati al netto delle prestazioni accessorie
200610003	S	Contributo versato alla Covip

N.B.: Tutte le variabili devono essere valorizzate.

A) FONDI PENSIONE NEGOZIALI

Con riferimento ai fondi pensione negoziali le modalità di trasmissione della segnalazione sono analoghe a quelle già in uso per la trasmissione delle segnalazioni trimestrali, definite nella Circolare Prot. 5251 del 23 dicembre 2005, e delle segnalazioni mensili, definite nella Circolare Prot. 5039 del 29 dicembre 2006.

Ciascun fondo pensione negoziale accede quindi alla propria sezione riservata:

- collegandosi al sito Internet della COVIP (all'indirizzo ***www.covip.it***);
- andando alla pagina di accesso mediante il *link* ***Sezione riservata all'inoltro delle segnalazioni e documentazione dei fondi negoziali di nuova istituzione*** presente nella pagina iniziale del sito;
- inserendo i dati identificativi (codice[1] e *password*) "personalizzati" che gli sono stati forniti.

Di seguito vengono fornite le opportune specifiche relative alla segnalazione:

A) Acquisizione e invio del *file* in formato XML relativo alla segnalazione

Il *file* in formato XML da acquisire sono così denominati:

- FPN[xxxx]A[yy]M12AF.xml
  dove [xxxx] è il codice del fondo; [yy] sono le ultime 2 cifre dell'anno al quale si riferiscono le informazioni da comunicare;
- SchemaMese.xsd.

B) Compilazione della segnalazioni tramite pagina *web*

Una volta che il fondo abbia avuto accesso alla pagina relativa alle "***Compilazione delle segnalazioni tramite web***" il sistema richiede di selezionare quale tipo di segnalazione si stia inviando (mensile, trimestrale o contributo di vigilanza).

Scegliendo la voce "**Contributo di vigilanza**" si accede alla pagina in cui è possibile scegliere l'anno cui fa riferimento la segnalazione da compilare.

Selezionando l'anno di riferimento si accede alla pagina con il modulo predisposto per l'inserimento delle informazioni da segnalare – (cfr. Figura A.1).

Il modulo di compilazione comprende un'unica sezione:

1) nella sezione (punto 1 della figura A.1) vengono inseriti i dati a livello di singolo fondo pensione negoziale;

Nella sezione è previsto un selettore che consente di scorrere tra le voci da compilare (cfr. 'Elenco delle variabili da segnalare). Questo selettore è indicato nella figura con la lettera '**a**'. Durante la compilazione occorrerà quindi scorrere ogni voce e compilare i dati richiesti.

Una volta compilate tutte le voci da segnalare, i dati vengono trasmessi utilizzando il tasto **'Salva'** in testa al modulo: l'esito della trasmissione verrà comunicato con un messaggio a video.

Analogamente alle altre segnalazioni, il sistema invia un messaggio e-mail (all'indirizzo indicato nel campo 'e-mail' della sezione delle segnalazioni) per avvisare dell'avvenuto caricamento in banca dati della segnalazione.

---

[1] Si ricorda che il codice del fondo pensione negoziale è definito secondo la regola 2000 + [Numero di iscrizione all'albo].

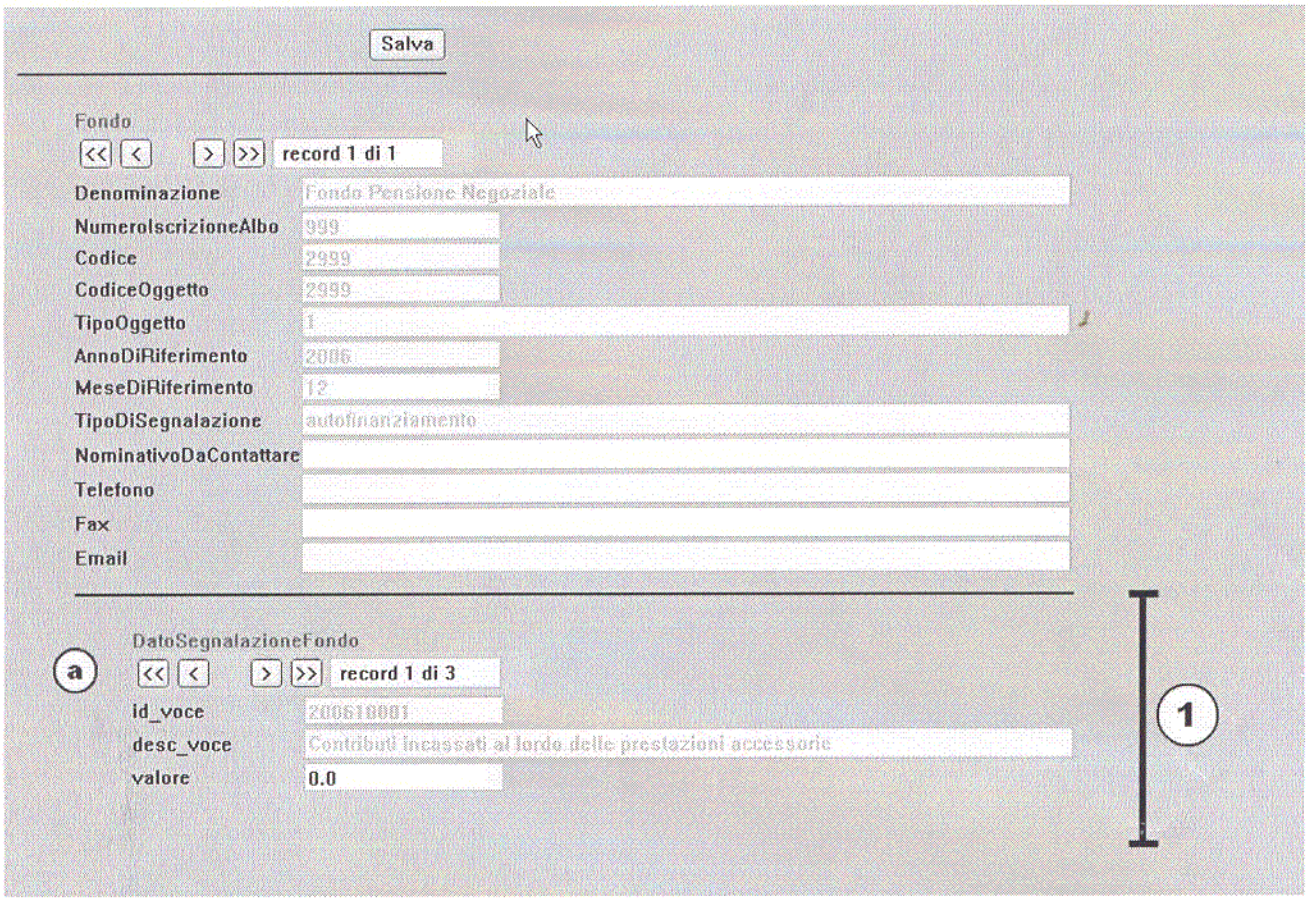

Figura A.1 – Pagina *web* di compilazione della segnalazione dei fondi pensione negoziali

B) FONDI PENSIONE APERTI

I fondi pensione aperti trasmettono la segnalazione obbligatoriamente per via telematica, compilando un apposito modulo predisposto sul sito Internet della COVIP.
A tal fine, ciascun fondo pensione aperto accede alla propria sezione riservata:

- collegandosi al sito Internet della COVIP (all'indirizzo ***www.covip.it***);
- andando alla pagina di accesso mediante il *link* ***Sezione riservata all'inoltro delle segnalazioni mensili e relative al contributo di vigilanza dei fondi pensione aperti*** presente nella pagina iniziale del sito;
- inserendo i dati identificativi (codice[2] e *password*) "personalizzati" che gli sono stati forniti.

Una volta inseriti i dati identificativi, il fondo accede alla pagina iniziale della sezione riservata, nella quale il sistema darà la possibilità di scegliere la voce relativa alla segnalazione per il contributo di vigilanza.

Scegliendo la voce "**Contributo di vigilanza**" si accede alla pagina in cui è possibile scegliere l'anno cui fa riferimento la segnalazione da compilare.

Selezionando l'anno di riferimento si accede alla pagina con il modulo predisposto per l'inserimento delle informazioni da segnalare – (cfr. Figura A.2).

Il modulo di compilazione comprende un'unica sezione:

2) nella sezione (punto 1 della figura A.1) vengono inseriti i dati a livello di singolo fondo pensione aperto;

Nella sezione è previsto un selettore che consente di scorrere tra le voci da compilare (cfr. 'Elenco delle variabili da segnalare). Questo selettore è indicato nella figura con la lettera '**a**'. Durante la compilazione occorrerà quindi scorrere ogni voce e compilare i dati richiesti.

Una volta compilate tutte le voci da segnalare, i dati vengono trasmessi utilizzando il tasto **'Salva'** in testa al modulo: l'esito della trasmissione verrà comunicato con un messaggio a video.

Analogamente alle altre segnalazioni, il sistema invia un messaggio e-mail (all'indirizzo indicato nel campo 'e-mail' della sezione delle segnalazioni) per avvisare dell'avvenuto caricamento in banca dati della segnalazione.

Nel caso in cui per il fondo pensione aperto si renda necessario correggere i dati precedentemente segnalati è possibile accedere nuovamente al modulo di compilazione: il sistema restituisce la pagina compilata con i dati trasmessi con l'invio più recente, consentendo di modificare il dato da sostituire. A questo punto è sufficiente inviare nuovamente la segnalazione (mediante il pulsante '***Salva***').

---

[2] Il codice del fondo pensione aperto è quello utilizzato anche ai fini delle segnalazioni trimestrali, definito secondo la regola 3000 + [Numero di iscrizione all'albo].

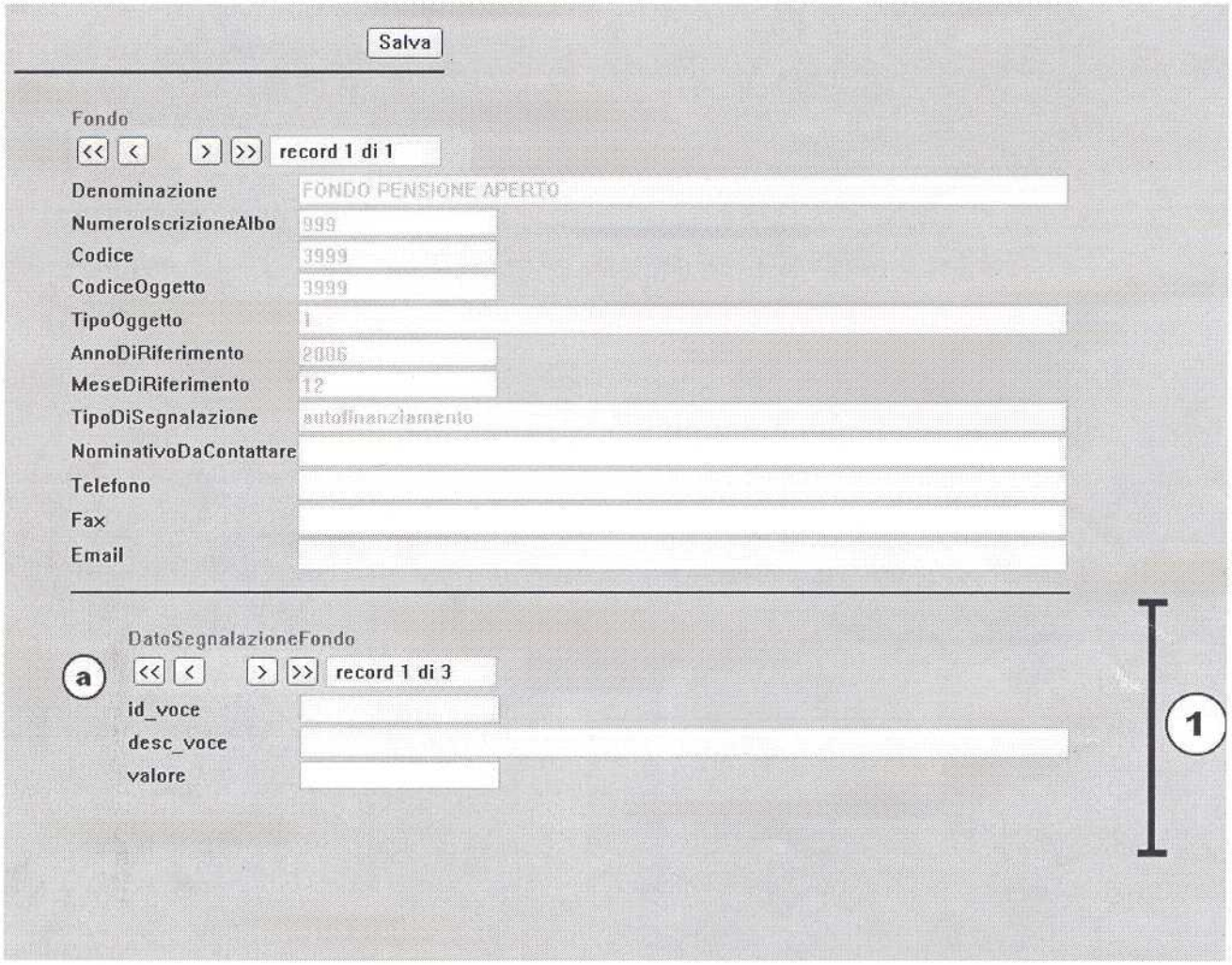

Figura B.1 – Pagina *web* di compilazione della segnalazione dei fondi pensione aperti

Si ricorda infine che non sono state modificate le modalità di trasmissione delle segnalazioni trimestrali, che rimangono quelle definite nell'ambito della Circolare Prot. 3702 dell'11 agosto 1999.

B) FONDI PENSIONE PREESISTENTI

I fondi pensione preesistenti trasmettono la segnalazione obbligatoriamente per via telematica, compilando un apposito modulo predisposto sul sito Internet della COVIP.
A tal fine, ciascun fondo pensione preesistente accede alla propria sezione riservata:

- collegandosi al sito Internet della COVIP (all'indirizzo ***www.covip.it***);
- andando alla pagina di accesso mediante il *link* ***Sezione riservata all'inoltro delle segnalazioni relative al contributo di vigilanza dei fondi pensione preesistenti*** presente nella pagina iniziale del sito;
- inserendo i dati identificativi (codice[3] e *password*) "personalizzati" che gli sono stati forniti.

Una volta inseriti i dati identificativi il fondo accede alla pagina iniziale della sezione riservata, nella quale il sistema darà la possibilità di scegliere la voce relativa alla segnalazione per il contributo a carico dei soggetti vigilati.

Selezionando tale voce il fondo accede alla pagina con il modulo predisposto per l'inserimento delle informazioni da segnalare (cfr. Figura C.1).

Il modulo di compilazione comprende un'unica sezione:

1) nella sezione (punto 1 della figura C.1) vengono inseriti i dati a livello di singolo fondo pensione preesistente;

Nella sezione è previsto un selettore che consente di scorrere tra le voci da compilare (cfr. 'Elenco delle variabili da segnalare). Questo selettore è indicato nella figura con la lettera '**a**'. Durante la compilazione occorrerà quindi scorrere ogni voce e compilare i dati richiesti.

Una volta compilate tutte le voci da segnalare, i dati vengono trasmessi utilizzando il tasto **'Salva'** in testa al modulo: l'esito della trasmissione verrà comunicato con un messaggio a video.

Il sistema invia inoltre un messaggio e-mail (all'indirizzo indicato nel campo 'e-mail' della sezione delle segnalazioni) per avvisare dell'avvenuto caricamento in banca dati della segnalazione.

Nel caso in cui per il fondo pensione preesistente si renda necessario correggere i dati precedentemente segnalati è possibile accedere nuovamente al modulo di compilazione: il sistema restituisce la pagina compilata con i dati trasmessi con l'invio più recente, consentendo di modificare il dato da sostituire. A questo punto è sufficiente inviare nuovamente la segnalazione (mediante il pulsante '***Salva***').

---

[3] Il codice del fondo pensione preesistente è equivalente al Numero di iscrizione all'albo.

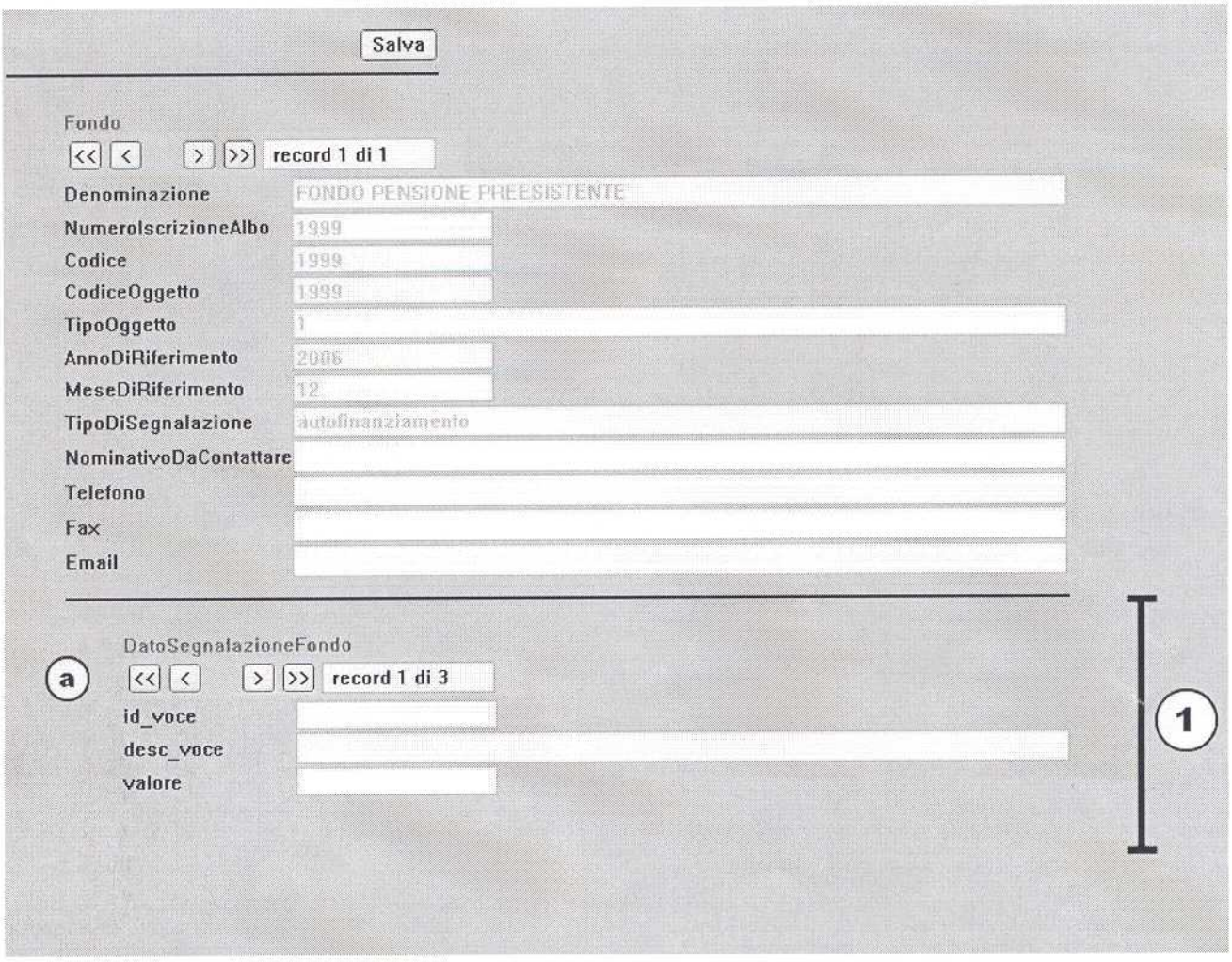

Figura C.1 – Pagina *web* di compilazione della segnalazione dei fondi pensione preesistenti

Si ricorda infine che non sono state modificate le modalità di trasmissione delle segnalazioni annuali, che rimangono quelle definite nell'ambito della Circolare Prot. 1249 del 6 marzo 2007.

NOTE COMUNI

Compilazione delle voci:
Nella compilazioni delle voci (campo 'valore') si tenga presente che:

- non si utilizzano i separatori delle migliaia;
- il simbolo di separazione per i decimali è il "." (punto);
- il segno viene anteposto al numero e laddove non presente verrà interpretato come positivo.

Utilizzo dei selettori
Per lo spostamento tra le voci da compilare si utilizzano i cc.dd. selettori, che comprendono quattro pulsanti con il seguente significato:
- con il pulsante '**>**' è possibile andare all'elemento successivo;
- con il pulsante '**<**' è possibile tornare all'elemento precedente;
- il pulsante '**<<**' consente di posizionarsi sul primo elemento;
- il pulsante '**>>**' consente di posizionarsi sull'ultimo elemento.