

FONDI PENSIONE PREESISTENTI

ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE DEL MODULO “COMPOSIZIONE ORGANI”

1) ISTRUZIONI DI CARATTERE GENERALE

Non modificare la struttura del modulo introducendo nuove righe e/o colonne.

Il primo invio del presente modulo deve fare riferimento alla composizione degli organi del fondo in vigore alla data del 28 febbraio 2007.

Successivamente, il presente modulo andrà aggiornato e inviato ogni qual volta intervengano variazioni.

2) NOTE TECNICHE PER LA TRASMISSIONE

Il *file* relativo allo schema del modulo “Composizione Organi” è denominato:

- **FPP_Organi_.xls**

dove FPP sta per Fondi Pensione Preesistenti, Organi sta per Organi del Fondo.

Per motivi tecnici si richiede di denominare il *file*, prima dell'invio, secondo le seguenti indicazioni:

- al nome del *file* viene aggiunto il suffisso

[numero di iscrizione all'Albo del Fondo] _ [AAAAMMGG];

dove AAAAMMGG indicano rispettivamente l'anno, il mese ed il giorno al quale si riferisce il modulo inviato.

A titolo esemplificativo si riporta nella seguente tabella l'indicazione del *file* da inviare correttamente rinominato:

Fondo iscritto all'Albo con il numero 1000 con data di riferimento del modulo il 15 marzo 2007	FPP_Organi_1000_20070315.xls
--	------------------------------

Il *file* così rinominato deve essere inoltrato alla Covip per via telematica alla casella di posta elettronica:

preesistenti.segnalazioni@covip.it

3) ISTRUZIONI RELATIVE ALLE SINGOLE VOCI

INFORMAZIONI IDENTIFICATIVE

DATA DI RIFERIMENTO: indicare la data a cui si riferiscono le informazioni inserite nel modulo.

ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

Nel caso di fondo dotato di soggettività giuridica indicare nella presente tabella i componenti dell'organo di amministrazione del fondo.

Le informazioni indicate nella prima riga devono riferirsi al Presidente dell'organo di amministrazione.

Nel caso di fondo interno indicare nella presente tabella i componenti dell'organo di sorveglianza/gestione del fondo.

COGNOME e NOME: indicare per ciascun componente solo le generalità, senza eventuali titoli.

RAPPRESENTANZA: indicare per ciascun componente la natura della nomina: se nominati in rappresentanza del datore o dei datori di lavoro inserire "DATORIALE", se eletti in rappresentanza dei lavoratori inserire "LAVORATORI".

CODICE FISCALE: indicare il codice fiscale di ciascun componente.

ORGANO DI CONTROLLO

Indicare nella presente tabella i componenti dell'organo di controllo del fondo.

Le informazioni indicate nella prima riga sezione "*Membri effettivi*" devono riferirsi al Presidente dell'organo di controllo.

COGNOME e NOME: indicare per ciascun componente solo le generalità, senza eventuali titoli.

RAPPRESENTANZA: indicare per ciascun componente la natura della nomina: se nominati in rappresentanza del datore o dei datori di lavoro inserire "DATORIALE", se eletti in rappresentanza dei lavoratori inserire "LAVORATORI"; se nominati dal Ministero del lavoro inserire "MINISTERIALE".

CODICE FISCALE: indicare il codice fiscale di ciascun componente.

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL FONDO

COGNOME e NOME: indicare le generalità dell'eventuale Direttore/Responsabile del Fondo.

CODICE FISCALE: indicare il codice fiscale del Direttore/Responsabile del Fondo.