



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

Alle imprese di assicurazione che hanno istituito
PIP ex d.lgs. 124/1993 ed ex d.lgs. 252/2005

Roma, ⁶²³ 7
Prot. n. **31 GEN. 2014**
(Trasmissione via e-mail)

Oggetto: Piani individuali pensionistici di tipo assicurativo. Richiesta di informazioni integrative relative all'anno 2013.

Con la presente lettera circolare si provvede a richiedere alle imprese di assicurazione in indirizzo informazioni quantitative per il 2013 sui principali aspetti dell'operatività dei piani individuali pensionistici di tipo assicurativo (di seguito, PIP) dalle stesse istituiti.

Tali informazioni integrano quelle rilevate ordinariamente con cadenza mensile (riferite ai PIP adeguati al Decreto lgs.252/2005, cfr. lettera circolare n. 6438 del 31 luglio 2007) e quelle rilevate con cadenza trimestrale (riferite a tutti i PIP istituiti dall'impresa, siano essi adeguati o meno al Decreto lgs.252/2005, ed introdotte con lettera circolare n. 408 del 28 gennaio 2002).

Al fine di contenere i costi per gli operatori, e considerando che a partire dal 2015 entrerà in vigore il "Manuale delle segnalazioni statistiche e di vigilanza dei fondi pensione" di cui alla lettera circolare n. 250 dell'11 gennaio 2013, si è ritenuto di non apportare modifiche rispetto a quanto richiesto con riferimento al 2012.

Alla presente lettera circolare si allegano:

- gli schemi del modulo integrativo per l'anno 2013, sezione A, sezione B e sezione C (cartella di lavoro *excel*);
- le "Istruzioni per la compilazione del modulo integrativo per l'anno 2013", con la descrizione dei contenuti delle variabili richieste.

Le tavole richieste vanno compilate in ogni caso; laddove le relative informazioni facciano riferimento a dati non ancora interamente caricati nel sistema informativo della società è possibile fare ricorso a dati provvisori e/o parzialmente stimati.

Il termine per la trasmissione del modulo integrativo per l'anno 2013 è fissato, per tutte le sezioni, al **28 febbraio 2014**.

Sul piano tecnico, i dati richiesti devono essere obbligatoriamente trasmessi per via telematica, attraverso la sezione riservata attiva sul sito *web* della COVIP, inviando le cartelle di lavoro *excel* qui allegate, debitamente compilate.

Le modalità di trasmissione sono quelle previste, in via generale, per l'inoltro telematico della documentazione alla COVIP nell'allegato tecnico alla lettera circolare n. 5603 del 3 ottobre 2008. Andrà pertanto utilizzato il canale "Documenti", situato nell'apposita sezione riservata, selezionando dalla casella "Tipo documento" la voce corrispondente al *file* da inviare ("Modulo Integrativo 2013 – Sez. A"; "Modulo Integrativo 2013 – Sez. B"; "Modulo Integrativo 2012 – Sez. C").

Si richiamano le società a prestare particolare attenzione nella compilazione degli schemi di segnalazione. Si ricorda al riguardo che, per verificare la coerenza e la correttezza di alcuni dati trasmessi, negli schemi è prevista una apposita tavola compilata automaticamente ("Tavola di verifica"), che si invita a controllare prima dell'invio della segnalazione.

Le imprese di assicurazione che non hanno PIP adeguati al Decreto lgs. 252/2005, e per le quali non risulta pertanto attiva la sezione riservata, inviano il *file* relativo alla "Sezione A" direttamente alla casella di posta elettronica 'fip.segnalazioni@covip.it'.

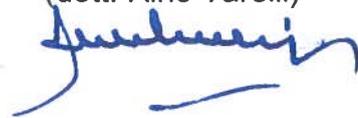
Rimangono altresì confermate le modalità di trasmissione delle altre segnalazioni richieste in via ordinaria, che prevedono, per le segnalazioni trimestrali, la trasmissione di un *file* alla casella di posta elettronica 'fip.segnalazioni@covip.it' e, per le segnalazioni mensili, la compilazione di un modulo sul sito *web* della COVIP nell'apposita sezione riservata.

In caso di dubbi interpretativi è possibile inviare una e-mail alla casella postale servizio.segnalazioni.mv@covip.it; in caso di problemi tecnici è possibile inviare una e-mail alla casella postale supporto.tecnico@covip.it. In entrambi i casi l'oggetto dovrà riportare la dicitura "Segnalazioni integrative 2013", andrà specificata in modo chiaro ed esaustivo la questione riscontrata e andranno indicati i riferimenti e i recapiti telefonici per un eventuale contatto.

Distinti saluti.

Il Presidente f.f.

(dott. Rino Tarelli)



Allegati c.s.