

ISTRUZIONI PER LA COMPOSIZIONE E TRASMISSIONE DEL FILE

Le compagnie inviano il file Excel, completo delle informazioni richieste, alla casella di posta elettronica:

fip.segnalazioni@covip.it

dopo averlo denominato "FIPzzzyyyyw.xls" dove:

- zzz rappresenta il codice compagnia;
- yyyy rappresenta l'anno a cui si riferiscono i dati;
- w rappresenta il trimestre (1, 2, 3, 4).

All'apertura del file Excel nel "Foglio informativo" andranno inseriti il nome della società, il corrispondente codice identificativo utilizzato ai sensi della Circolare ISVAP N.461 S del 21 dicembre 2001 e la valuta di riferimento.

I dati da segnalare sono, per le tavole da 1 a 4, gli stessi che vengono inviati all'ISVAP ai sensi della circolare del 21 dicembre 2001 n.461 S, limitatamente alle variabili riportate negli schemi e corrispondenti a quelle con medesimo numero di tavola, codice di riga e di colonna degli schemi utilizzati dall'ISVAP ai sensi della circolare richiamata.

Le regole di convalida da rispettare sono le stesse, laddove applicabili, utilizzate per la produzione delle segnalazioni da inviare all'ISVAP; il file attualmente predisposto non contiene controlli automatici di convalida.

Per le segnalazioni relative al 2001 non si prevede di definire tracciati record.