

**AVVISO RELATIVO ALLA INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA
PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI RECEPTIONIST E PORTIERATO NON
ARMATO PRESSO LE SEDI DI COVIP E CGS**

1. Finalità e contenuto dell'avviso

La Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione (di seguito COVIP) e la Commissione di garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali (di seguito CGS) intendono avviare una procedura negoziata telematica sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del Decreto legislativo n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) finalizzata all'acquisizione del servizio di receptionist/portierato non armato presso le sedi di COVIP, sita in Piazza Augusto Imperatore, 27 e di CGS, sita in Piazza del Gesù, 46 – 00186 Roma.

A tal fine, si procederà alla formazione di una lista di operatori economici iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), che verranno invitati a partecipare ad una procedura di gara tramite RDO, che si svolgerà sulla piattaforma MePA.

Conformemente all'art. 216, comma 9, del predetto Codice ed in adesione alla proposta di Linee guida "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" – ancorché provvisorie – deliberate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il 28 giugno 2016, al fine di formalizzare l'indagine di mercato ivi prevista e assicurare l'adeguata pubblicità e diffusione dell'iniziativa per promuovere la massima partecipazione degli operatori del settore, viene pubblicato sui siti istituzionali delle due Autorità ai seguenti indirizzi: www.covip.it e www.cgsse.it, per almeno 15 giorni solari, il presente avviso, che fornisce le informazioni essenziali in merito alla procedura.

Gli operatori economici interessati possono inviare la propria manifestazione di interesse esclusivamente ad uno dei seguenti indirizzi PEC: acquisti@pec.covip.it e segreteria@pec.commissione-garanziasciopero.it con il seguente oggetto: "Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata telematica, tramite RDO sul MePA, per l'affidamento del servizio di receptionist/portierato non armato presso le sedi COVIP e CGS".

La manifestazione di interesse **dovrà essere compilata utilizzando il modello (Allegato A)** pubblicato unitamente al presente avviso sui siti COVIP e CGS.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le manifestazioni di interesse pervenute **entro le ore 12:00 del giorno 25 maggio 2017**. Le stesse non dovranno contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento, diretto o indiretto, all'offerta economica che si intende presentare in caso di partecipazione alla procedura. Saranno invitati a partecipare alla procedura tutte le imprese in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 2 che abbiano inviato la propria candidatura entro il termine sopraindicato. Tuttavia, qualora il numero delle imprese richiedenti risulti superiore a 5 sarà valutata, in base al numero effettivo dei richiedenti, la possibilità di effettuare un sorteggio pubblico, finalizzato alla selezione di almeno cinque imprese da invitare. Le informazioni relative a tale (eventuale) sorteggio saranno fornite tempestivamente, mediante pubblicazione di avvisi sui siti COVIP e CGS.

La COVIP e la CGS si riservano in ogni caso la facoltà di non procedere all'avvio della procedura negoziata telematica, ovvero di interrompere in qualsiasi momento la presente manifestazione di interesse; in tali casi i soggetti che abbiano manifestato interesse non potranno vantare alcuna legittima aspettativa o pretesa a qualsivoglia titolo.

2. Requisiti richiesti ai candidati

Possono partecipare alla procedura di gara gli operatori economici, così come definiti dall'art. 45, commi 1 e 2 del D.lgs. 50/2016 che:

- siano abilitati al MePA e, in particolare, siano iscritti alla categoria merceologica "Beni e servizi per gli immobili - Servizi di vigilanza";
- non si trovino in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016.

3. Oggetto dell'appalto, durata e importi

La COVIP e la CGS procederanno all'espletamento della procedura negoziata telematica finalizzata alla sottoscrizione di un contratto per il servizio di receptionist e portierato non armato, per il periodo che va dal 1° luglio 2017 al 30 giugno 2018. Il valore complessivo presunto per le prestazioni da fornire sia presso la sede COVIP che presso la sede di CGS sarà pari a circa € 60.000,00 (euro sessantamila/00), al netto dell'IVA. Le modalità di espletamento del servizio e l'orario stimato per la sua esecuzione sono meglio precisati nell'allegato tecnico.

4. Criterio di aggiudicazione

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione è quello dell'offerta al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b), del D.lgs. n. 50/2016.

5. Responsabile unico del procedimento e richiesta di informazioni

Il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Annalisa Battagliese.

Eventuali informazioni possono essere chieste via mail, **entro le ore 12:00 del giorno 15 maggio 2017**, ai seguenti indirizzi servizio.risorse.us@covip.it e segreteria@cgsse.it esplicitando nell'oggetto la dicitura "Richiesta chiarimenti - Servizio di receptionist/portierato non armato".

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

I quesiti pervenuti e le relative risposte saranno resi disponibili, se di interesse generale, in forma anonima, nei siti COVIP e CGS.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale COVIP: www.covip.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti" e sul sito istituzionale CGS: www.cgsse.it nella sezione "Avvisi" nell'home page.

6. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 si informa che COVIP e CGS effettuano il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici per le finalità di cui al presente avviso, nonché per la successiva eventuale partecipazione alla procedura negoziata telematica, per la stipulazione del relativo contratto e per la sua esecuzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

La mancata fornitura dei dati richiesti comporta la non ammissione alla procedura.

I dati sono raccolti e trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate dai Servizi risorse umane e strumentali di COVIP e CGS e dai dipendenti incaricati della procedura di selezione.

In tutte le fasi del trattamento è garantita la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità sopra indicate, i dati personali possono essere comunicati a terzi, laddove previsto per le finalità dell'avviso o in virtù di disposizioni normative vigenti.

Titolari del trattamento dei dati sono la Commissione di vigilanza sui fondi pensione – Piazza Augusto Imperatore n. 27, 00186 – ROMA e la Commissione di garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali - Piazza del Gesù, 46 – 00186 Roma. Responsabili per il trattamento dei dati sono la dott.ssa Elisa Lamanda per COVIP, contattabile anche all'indirizzo e-mail lamanda@covip.it e il Cons. Stefano Gliniński per CGS, contattabile anche all'indirizzo e-mail s.gliniaski@cgsse.it.

I soggetti interessati potranno esercitare, con richiesta rivolta senza formalità ai Titolari o ai Responsabili del trattamento dei dati personali, il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti riconosciuti dall'art.

7 del citato decreto legislativo n.196/2003, tra i quali sono compresi il diritto di conoscere l'origine nonché le finalità e le modalità del trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge; di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento.

Roma, 8 maggio 2017

Il Responsabile Unico del Procedimento
Annalisa Battagliese

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - Allegato A
ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI RECEPTIONIST E PORTIERATO NON ARMATO PRESSO
LE SEDI DI COVIP E CGS

Il sottoscritto _____
(nome e cognome)

nato a _____ Prov. _____ il ___/___/___
(comune di nascita) (provincia di nascita) (gg/mm/aaaa)

residente in _____ Via/Piazza _____
(comune di residenza)

codice fiscale _____ documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

nella qualità di _____ giusta i poteri conferiti con:

- procura generale n. rep. _____ del _____ ;
- procura speciale n. rep. _____ del _____ ;
- delibera organo di amministrazione del _____ ;
- altro _____ ;

dell'Impresa _____
(denominazione dell'impresa)

con la presente **MANIFESTA INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE** in
oggetto

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.,
consapevole delle responsabilità civili e penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445, per chi rilascia dichiarazioni mendaci:

1 - che l'impresa _____ è iscritta nel registro
delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura
di _____, con il numero di iscrizione _____

oppure (per gli Operatori economici stabiliti in altro Stato dell'Unione europea o in altro Stato):

1bis – che l'impresa è iscritta al seguente Registro professionale o
commerciale: _____ luogo _____;

n. iscrizione: _____;

anno di iscrizione: _____;

2 - che l'impresa è abilitata ad operare sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e, in particolare definita "Beni e servizi per gli immobili - Servizi di vigilanza";

3 - che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016;

4 - che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016;

5 - che il referente della Società ai fini del presente affidamento è il sig. _____, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni e/o la documentazione inerente la procedura stessa, utilizzando esclusivamente il seguente indirizzo PEC _____.

Recapiti per comunicazioni informali:

telefono _____;

e-mail _____;

cellulare _____

DICHIARA, altresì, di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

ALLEGA

- Copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

Data

(Firma)

ALLEGATO TECNICO

Ai sensi dell'art. 22, comma 7, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, che prevede la costituzione di uffici comuni tra almeno due Amministrazioni indipendenti per la gestione di servizi strumentali, la Covip e la Cgs, hanno stipulato in data 9-15 dicembre 2014, la convenzione per la gestione comune di servizi strumentali tra i quali rientra il servizio acquisti e appalti. Pertanto, il servizio di receptionist e portierato si intende riferito congiuntamente a Covip e Cgs, ne consegue che il quantitativo complessivo delle ore di esecuzione del servizio è dato dalla somma delle esigenze di ciascuna Autorità che, però, provvederà a gestirlo autonomamente per la parte di propria competenza, presso la propria sede.

Verranno indicati, conseguentemente, due distinti "C.I.G.", ognuno riferito ad una singola Autorità sebbene sul MePA, non essendo possibile distinguerli, ne verrà indicato soltanto uno e l'aggiudicatario dovrà provvedere ad emettere regolari fatture elettroniche distinte tra le due Autorità, con i C.I.G. distinti.

Il suddetto servizio comprende l'esecuzione delle seguenti prestazioni, presso ciascuna sede:

- servizio di receptionist/portierato, con attività di apertura e chiusura sede (con accensione e spegnimento impianti ed apparecchiature presenti), di controllo per ottimizzazione energetica in fase di ingresso ed uscita, di registrazione degli ingressi e delle uscite, di centralino telefonico e di controllo della sede, dei suoi utilizzatori e dei beni in essa contenuti. L'attività dovrà essere svolta mediante l'impiego di almeno un operatore, con la divisa aziendale indossata regolarmente e completa.

Orari di attivazione del Servizio di receptionist/portierato

AUTORITA'	FREQUENZA (festivi esclusi)	ORARIO
COVIP: Piazza Augusto Imperatore, 27 - 1° Piano 00186 Roma	Dal lunedì al giovedì	08:00 – 20.00
	Venerdì	08:00 – 17.00
	Totale ore (*) nel periodo luglio 2017 - giugno 2018	2.862
CGS: Palazzo Cenci Bolognetti Piazza del Gesù, 46 - 1° Piano 00186 Roma	Lunedì	07:30 – 20:30
	Martedì-Giovedì	07:30 – 19:30
	Venerdì	07:30 – 18:30
	Totale ore (*) nel periodo luglio 2017 - giugno 2018	3.011

(*) Le quantità sono indicative, non vincolanti per il Committente.