

**FONDI PENSIONE PREESISTENTI  
ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE DEL MODULO  
“COMPOSIZIONE ORGANI”**

**1) ISTRUZIONI DI CARATTERE GENERALE**

**Si ricorda di non modificare la struttura del modulo introducendo nuove righe e/o colonne.**

Il presente modulo andrà aggiornato e inviato ogni qual volta intervengano variazioni nelle informazioni richieste.

Il *file* relativo allo schema del modulo “Composizione Organi” è denominato:

- **FPP\_Organi\_.xls** (FPP sta per Fondi Pensione Preesistenti, Organi sta per Organi del Fondo)

Per motivi tecnici si richiede di denominare il *file* FPP\_Organi\_.xls, prima dell’invio, secondo la seguente indicazione:

**FPP\_Organi\_ [numero di iscrizione all’Albo del Fondo] \_ [AAAAMMGG].xls**

dove AAAAMMGG indicano rispettivamente l’anno, il mese ed il giorno della DATA DI RIFERIMENTO (vedi oltre).

Ad esempio, un fondo iscritto all’Albo con il numero 1000 con data di riferimento del modulo 15 marzo 2009 dovrà ridenominare il file relativo al Modulo Composizione Organi nel seguente modo:  
FPP\_Organi\_1000\_20090315.xls

Il *file* così ridenominato deve essere inoltrato alla Covip per via telematica secondo quanto indicato nel documento “Modalità per l’inoltro telematico delle segnalazioni dei fondi pensione preesistenti”.

## **2) ISTRUZIONI RELATIVE ALLE SINGOLE VOCI**

### **INFORMAZIONI IDENTIFICATIVE**

DATA DI COMPILAZIONE: indicare la data nella quale è stato compilato il modulo.

### **ORGANO DI AMMINISTRAZIONE/ORGANISMO DI SORVEGLIANZA**

Nel caso di fondo dotato di soggettività giuridica indicare nella presente tabella i componenti dell'organo di amministrazione del fondo.

Le informazioni indicate nella prima riga devono riferirsi al Presidente dell'organo di amministrazione.

Nel caso di fondo interno indicare nella presente tabella solamente i componenti dell'organismo di sorveglianza del fondo.

COGNOME e NOME: indicare per ciascun componente solo le generalità, omettendo eventuali titoli.

RAPPRESENTANZA: indicare per ciascun componente la natura della nomina: se nominati in rappresentanza del datore o dei datori di lavoro inserire "DATORIALE", se eletti in rappresentanza dei lavoratori inserire "LAVORATORI".

CODICE FISCALE: indicare il codice fiscale di ciascun componente.

REQUISITI DI PROFESSIONALITA': Specificare per ciascun componente i requisiti di professionalità previsti dal DM 79/2007, inserendo una "X" nella casella o nelle caselle corrispondenti. Per i componenti che sono stati nominati o rinnovati prima del 15 maggio 2007, specificare i requisiti ai sensi del DM 211/1997.

### **ORGANO DI CONTROLLO**

Nel caso di fondo dotato di soggettività giuridica, indicare nella presente tabella i componenti dell'organo di controllo del fondo.

Le informazioni indicate nella prima riga sezione "*Membri effettivi*" devono riferirsi al Presidente dell'organo di controllo.

COGNOME e NOME: indicare per ciascun componente le generalità, omettendo eventuali titoli.

RAPPRESENTANZA: indicare per ciascun componente la natura della nomina: se nominati in rappresentanza del datore o dei datori di lavoro inserire "DATORIALE", se eletti in rappresentanza dei lavoratori inserire "LAVORATORI"; se nominati dal Ministero del lavoro inserire "MINISTERIALE".

CODICE FISCALE: indicare il codice fiscale di ciascun componente.

REQUISITI DI PROFESSIONALITA': Specificare per ciascun componente i requisiti di professionalità previsti dal DM 79/2007, inserendo una "X" nella casella o nelle caselle corrispondenti. Per i componenti che sono stati nominati o rinnovati prima del 15 maggio 2007, specificare i requisiti ai sensi del DM 211/1997.

### **RESPONSABILE/DIRETTORE DEL FONDO**

COGNOME e NOME: indicare le generalità del Responsabile del Fondo e, nel caso in cui sia previsto, del Direttore, omettendo eventuali titoli.

CODICE FISCALE: indicare il codice fiscale del Responsabile del Fondo e, nel caso in cui sia previsto, del Direttore.

Per il Responsabile, specificare i requisiti di professionalità previsti dalla legge, inserendo una "X" nella casella o nelle caselle corrispondenti. Per i Responsabili nominati o rinnovati prima del 15 maggio 2007, specificare i requisiti ai sensi del DM 211/1997.

Nel caso in cui il Direttore coincida con il Responsabile del fondo, si chiede di compilare comunque i campi relativi ad entrambe le figure.

#### **NOTE**

Indicare gli elementi che sono variati rispetto al precedente invio del modulo, specificando i nominativi che sono cambiati.