



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

**ENTI PREVIDENZIALI PRIVATI
SEGNALAZIONE DATI ANNO 2014
ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE**

Le tavole che compongono la “Segnalazione dati anno 2014”, con le quali vengono richieste informazioni relative sia al 2014 che al 2013, sono organizzate in un **unico file** Excel, denominato:

EPP14.xls (EPP sta per Enti Previdenziali Privati e 14 indica l'anno 2014, al quale la segnalazione si riferisce)

È necessario compilare tutte le tavole che compongono la segnalazione.

In caso di presenza di più gestioni patrimonialmente separate è necessario compilare un *file* per ciascuna gestione.

La struttura della segnalazione non può essere modificata introducendo nuovi fogli di lavoro, nuove righe e/o colonne (fatta eccezione per quanto previsto con riguardo alla tavola 5 e 12).

A ogni Ente e alle eventuali gestioni patrimonialmente separate in esso presenti è stato assegnato un codice; l'elenco dei codici è contenuto nella tabella allegata alle presenti Istruzioni.

Per motivi tecnici si richiede di rinominare il *file* EPP14.xls, prima dell'invio alla COVIP, secondo la seguente indicazione:

EPP14_[codice dell'Ente o della relativa gestione separata].xls

Ad esempio, un Ente con codice 6000 dovrà rinominare il *file* relativo alla segnalazione dei dati nel seguente modo: EPP14_6000.xls

Il *file* così rinominato dovrà essere inviato alla casella di posta elettronica servizio.vigilanza.cp@covip.it, indicando nell'oggetto dell'e-mail “Segnalazione dati per l'anno 2014”.

La scadenza per l'invio alla COVIP della presente segnalazione è fissata al **5 giugno 2015**.

1) ISTRUZIONI DI CARATTERE GENERALE

Ai fini della compilazione delle suddette tavole, è da intendersi:

- per VALORE CONTABILE, il valore risultante dal bilancio consuntivo al 31 dicembre dell'anno di riferimento. Con riguardo all'anno 2014, possono essere indicati valori di preconsuntivo;
- per VALORE DI MERCATO, il valore ottenuto sulla base delle quotazioni al 31 dicembre dell'anno di riferimento. Nel caso di strumenti finanziari non quotati, tale valore è determinato sulla base dell'andamento dei rispettivi mercati, tenendo inoltre conto di tutti gli altri elementi oggettivamente disponibili al fine di pervenire a una valutazione prudente del loro presumibile valore di realizzo alla data di riferimento. Nel caso degli immobili, tale valore è quello risultante dalla valutazione effettuata, alla data di riferimento, da un "esperto indipendente" o dalla eventuale struttura interna, all'Ente o alla società immobiliare controllata (per i cespiti detenuti per tale tramite), dedicata alla relativa gestione.
Laddove tale valore non fosse disponibile nei termini sopra indicati, è comunque necessario fornirne una stima.

Nel caso vengano indicati, con riguardo al 2014, valori contabili di preconsuntivo i quali risultino successivamente modificati ai fini della predisposizione del bilancio consuntivo, è necessario che la segnalazione dei dati venga compilata nuovamente, una volta intervenuta l'approvazione di detto documento, e trasmessa alla COVIP (nelle stesse modalità precedentemente indicate) quanto prima e comunque entro il 30 giugno come indicato dall'art. 2, comma 3, del DM 5 giugno 2012, con una separata nota di accompagnamento che evidenzia le variazioni apportate. Qualora in tale sede emerga l'esigenza di correggere i valori di mercato precedentemente forniti, al fine di fornire una più puntuale rappresentazione della propria situazione alla data di riferimento, l'Ente procederà ad apportare alla segnalazione le necessarie modifiche, dandone conto nella nota sopra richiamata.

I dati aventi natura monetaria devono essere espressi esclusivamente in **migliaia di euro**.

Le celle di colore grigio non devono essere compilate.

Le celle di color verde vengono compilate automaticamente.

2) ISTRUZIONI RELATIVE A SINGOLE VOCI

TAVOLA FRONTESPIZIO

INFORMAZIONI IDENTIFICATIVE

CODICE ENTE: riportare il codice identificativo dell'Ente così come individuato nella tabella allegata alle presenti Istruzioni.

DENOMINAZIONE DELLA GESTIONE: laddove la segnalazione dei dati riguardi una gestione patrimonialmente separata dell'Ente, riportare la denominazione della stessa.

CASELLA PEC: indicare la casella PEC istituzionale da utilizzare per la trasmissione delle comunicazioni indirizzate all'Ente.

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI EROGATE

Indicare la tipologia di prestazioni erogate dall'Ente, barrando, se del caso, anche entrambe le caselle.

PREVIDENZIALI: si riferiscono alle prestazioni – in rendita o in capitale – per vecchiaia, anzianità, invalidità e superstiti (di seguito, prestazioni IVS).

ASSISTENZIALI: si riferiscono alle prestazioni diverse dalle prestazioni IVS.

REGIME DELLE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI EROGATE

Indicare il regime delle prestazioni previdenziali in essere alla fine del 2014; eventuali interventi di modifica dello stesso, aventi decorrenza successiva, potranno essere sinteticamente descritti nel riquadro di testo presente in questa tavola.

MISTO: si riferisce al caso in cui l'importo della prestazione previdenziale erogata dall'Ente è determinato in parte secondo il regime RETRIBUTIVO e in parte secondo il regime CONTRIBUTIVO.

TAVOLA 1. DATI GENERALI

ISCRITTI E PENSIONATI

ISCRITTI: soggetti che, al 31 dicembre dell'anno di riferimento, non percepiscono una prestazione pensionistica da parte dell'Ente e sono tenuti al versamento dei contributi dovuti nell'anno di riferimento.

PENSIONATI: soggetti che, nell'anno di riferimento, hanno percepito una prestazione pensionistica da parte dell'Ente.

La specifica DI CUI PENSIONATI VERSANTI si riferisce a quei soggetti che, nell'anno di riferimento, hanno percepito una prestazione pensionistica da parte dell'Ente e hanno versato contributi.

CONTRIBUTI E PRESTAZIONI

AMMONTARE CONTRIBUTI DOVUTI: ammontare delle somme dovute a qualunque titolo, nell'anno di riferimento, dagli iscritti – e, se del caso, dai pensionati e dai datori di lavoro – per il finanziamento delle prestazioni complessivamente erogate dall'Ente.

La specifica DI CUI CONTRIBUTI DI NATURA PREVIDENZIALE si riferisce all'ammontare delle somme dovute, nell'anno di riferimento, per il finanziamento delle prestazioni IVS. La voce include non solo il contributo soggettivo ma anche eventuali ulteriori forme di contribuzione (es. contributo

integrativo e contributo di solidarietà) finalizzate, anche parzialmente, al finanziamento delle citate prestazioni IVS.

AMMONTARE PRESTAZIONI EROGATE: ammontare delle prestazioni erogate dall'Ente a qualunque titolo, nell'anno di riferimento, agli iscritti e ai pensionati.

La specifica DI CUI PRESTAZIONI DI NATURA PREVIDENZIALE si riferisce all'ammontare delle prestazioni IVS, in rendita o in capitale, erogate dall'Ente nell'anno di riferimento.

TAVOLA 2. INFORMAZIONI PATRIMONIALI

ATTIVITÀ IN GESTIONE DIRETTA

Per la compilazione della tabella occorre far riferimento esclusivamente alle attività detenute direttamente dall'Ente.

LIQUIDITÀ: comprende il contante e i valori detenuti presso la cassa dell'Ente, nonché i depositi bancari, i depositi postali e i crediti per operazioni di pronti contro termine aventi scadenza non superiore a 6 mesi.

TITOLI DI STATO O DI ORGANISMI SOVRANAZIONALI: titoli emessi da Stati o da organismi sovranazionali.

TITOLI DI DEBITO QUOTATI: titoli di debito diversi da quelli emessi da Stati o da organismi sovranazionali ammessi alla quotazione su un mercato regolamentato.

TITOLI DI DEBITO NON QUOTATI: titoli di debito diversi da quelli emessi da Stati o da organismi sovranazionali non ammessi alla quotazione su un mercato regolamentato.

La specifica DI CUI OBBLIGAZIONI STRUTTURATE, da riferire al complesso dei titoli di debito quotati e non quotati precedentemente indicati, riguarda quei titoli il cui rimborso e/o la cui remunerazione dipendono, in tutto o in parte, dal valore o dall'andamento del valore di prodotti finanziari, tassi di interesse, valute, merci e relativi indici – secondo meccanismi che equivalgono all'assunzione di posizioni in strumenti finanziari derivati – oppure dal verificarsi di determinati eventi o condizioni.

TITOLI DI CAPITALE QUOTATI: azioni e altri strumenti finanziari rappresentativi del capitale di rischio ammessi alla quotazione su un mercato regolamentato, avuto riguardo anche agli investimenti della tipologia in questione che l'Ente qualifica come "partecipazioni".

TITOLI DI CAPITALE NON QUOTATI: azioni e altri strumenti finanziari rappresentativi del capitale di rischio non ammessi alla quotazione su un mercato regolamentato, avuto riguardo anche agli investimenti della tipologia in questione che l'Ente qualifica come "partecipazioni". La voce non comprende invece il valore delle attività rappresentative di partecipazioni in entità di natura non societaria (per esempio, associazioni e fondazioni riconducibili al settore di riferimento), che occorre indicare nella voce "Altre attività".

IMMOBILI: valore delle immobilizzazioni materiali rappresentate da fabbricati e terreni (ivi incluse quelle di cui l'Ente detenga, eventualmente, la sola nuda proprietà).

PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ IMMOBILIARI: valore delle partecipazioni in società di capitali controllate dall'Ente che svolgono attività di costruzione, valorizzazione, acquisto, alienazione e gestione di immobili.

POLIZZE ASSICURATIVE: valore delle riserve matematiche esistenti presso imprese di assicurazione relative a investimenti in polizze assicurative di Ramo I, III e V di cui all'art. 2, comma 1, del d.lgs. 209/2005.

QUOTE DI OICR ARMONIZZATI: quote e azioni rispettivamente di fondi comuni di investimento e di Sicav rientranti nell'ambito di applicazione della direttiva 2009/65/CE e relative disposizioni di attuazione.

QUOTE DI OICR NON ARMONIZZATI: quote e azioni di organismi di investimento collettivo del risparmio diversi dagli OICR armonizzati.

ALTRE ATTIVITÀ: comprende tutte le altre poste dell'attivo non riconducibili alle voci precedenti, per esempio: partecipazioni in entità di natura non societaria, crediti di varia natura ivi compresi quelli per operazioni di pronti contro termine aventi scadenza superiore a 6 mesi, immobilizzazioni immateriali, altre immobilizzazioni materiali, ratei e risconti attivi, valore corrente delle operazioni in essere su strumenti derivati.

ATTIVITÀ IN GESTIONE INDIRECTA

Per la compilazione della tabella occorre tenere conto delle:

- attività gestite mediante intermediari specializzati in forza di apposito mandato (ivi incluse quelle eventualmente conferite in gestione a imprese di assicurazione attraverso contratti di Ramo VI, di cui all'art. 2, comma 1, del d.lgs. 209/2005);
- attività gestite mediante OICR/comparti di OICR "dedicati" all'Ente (vale a dire quelli di cui quest'ultimo è sostanzialmente l'unico quotista o azionista), a esclusione dei fondi immobiliari.

Non occorre invece tenere conto delle attività presenti all'interno degli OICR (cd. *look through*) diversi da quelli "dedicati" di cui sopra.

In presenza dei suddetti OICR/comparti di OICR "dedicati", occorre trasmettere – per ciascuno di essi – il rendiconto alla fine dell'anno di riferimento (ossia il 2014) e il prospetto informativo vigente sempre alla fine dell'anno di riferimento, unitamente a quello più aggiornato laddove siano intervenute delle modifiche durante i mesi del 2015 intercorrenti sino all'invio della segnalazione in questione. Tali documenti devono essere inviati preferibilmente in formato word o altrimenti in formato pdf editabile.

PASSIVITÀ E PATRIMONIO

FONDO RETTIFICATIVO COMPONENTE IMMOBILIARE: ammontare della posta di bilancio rettificativa del valore delle immobilizzazioni materiali (rappresentate da fabbricati e terreni), costituita per fini meramente prudenziali o per far fronte a perdite ritenute di carattere durevole.

FONDO RETTIFICATIVO COMPONENTE MOBILIARE: ammontare della posta di bilancio rettificativa del valore degli strumenti finanziari, costituita per fini meramente prudenziali, per far fronte a perdite ritenute di carattere durevole o per il riallineamento ai minori valori di mercato.

ALTRE PASSIVITÀ: comprende tutte le altre poste del passivo non riconducibili alle voci precedenti, per esempio: ulteriori fondi per rischi e oneri, trattamento di fine rapporto, debiti di varia natura ivi compresi quelli per operazioni di pronti contro termine, valore corrente delle operazioni in essere su strumenti derivati, ratei e risconti passivi. In questa voce non devono essere indicate le poste del passivo – in qualunque modo denominate – rappresentative degli impegni gravanti sull'Ente per le prestazioni da erogare a favore della propria platea di riferimento.

PATRIMONIO (TOTALE ATTIVITÀ – TOTALE PASSIVITÀ): valore calcolato automaticamente come differenza tra il totale delle Attività e il totale delle Passività, individuate sulla base dei criteri precedentemente indicati. Tale valore può pertanto differire dal "Patrimonio" riportato nel bilancio dell'Ente.

INFORMAZIONI DI DETTAGLIO SUI PRIMI 5 STRUMENTI FINANZIARI E/O POLIZZE ASSICURATIVE DETENUTI IN PORTAFOGLIO

Ai fini della compilazione della tabella, per strumenti finanziari sono da intendersi i titoli di debito, i titoli di capitale e gli OICR e per polizze assicurative quelle di Ramo I, III e V. Sono richieste informazioni di dettaglio sui primi 5 per peso assunto nel portafoglio di tali strumenti, alla fine dell'anno di riferimento, sulla base del relativo valore di mercato.

In particolare, per ciascuno strumento si chiede di indicare:

- il codice ISIN, se previsto;
- la denominazione dello strumento finanziario;
- la tipologia, specificando 'T' per titolo, 'O' per OICR, 'P' per polizza;
- il valore contabile e il valore di mercato alla fine dell'anno di riferimento.

Si chiede infine di indicare il NUMERO DI STRUMENTI FINANZIARI E DI POLIZZE ASSICURATIVE DETENUTI IN PORTAFOGLIO alla fine dell'anno di riferimento, con separata evidenza del numero di OICR e di polizze assicurative.

TAVOLA 3. ATTIVITÀ IMMOBILIZZATE E ATTIVO CIRCOLANTE

ATTIVITÀ IMMOBILIZZATE

ALTRE ATTIVITÀ IMMOBILIZZATE: comprende le altre attività rappresentative di immobilizzazioni diverse da quelle specificamente indicate in tabella.

ATTIVO CIRCOLANTE

ALTRE ATTIVITÀ DELL'ATTIVO CIRCOLANTE: comprende le altre attività, incluse nell'attivo circolante, diverse da quelle specificamente indicate in tabella.

Per ciascuna voce presa in considerazione, la somma dei valori indicati relativamente alla parte immobilizzata e a quella di attivo circolante deve essere uguale alla somma dei valori riportati nella tavola 2 nelle sezioni "ATTIVITÀ IN GESTIONE DIRETTA" e "ATTIVITÀ IN GESTIONE INDIRETTA"; ciò avuto riguardo sia al valore contabile che al valore di mercato.

FONDI RETTIFICATIVI

COMPONENTE IMMOBILIARE: tale voce viene compilata automaticamente riportando il valore dell'analoga voce presente nella tavola 2.

COMPONENTE MOBILIARE IMMOBILIZZATA: ammontare della posta di bilancio rettificativa del valore degli strumenti finanziari immobilizzati, costituita per fini meramente prudenziali o per far fronte a perdite ritenute di carattere durevole.

COMPONENTE MOBILIARE NON IMMOBILIZZATA: ammontare della posta di bilancio rettificativa del valore degli strumenti finanziari dell'attivo circolante, costituita per l'adeguamento ai minori valori di mercato.

La somma delle ultime due voci sopra indicate deve essere uguale al valore riportato alla voce FONDO RETTIFICATIVO COMPONENTE MOBILIARE della tavola 2.

RETTIFICHE DI VALORE – RIVALUTAZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO

COMPONENTE IMMOBILIARE: ammontare delle riprese di valore, contabilizzate nell'anno di riferimento, poste in essere per il ritenuto venir meno dei presupposti alla base di precedenti svalutazioni del valore delle immobilizzazioni materiali (costituite da fabbricati e terreni).

COMPONENTE MOBILIARE IMMOBILIZZATA: ammontare delle riprese di valore, contabilizzate nell'anno di riferimento, poste in essere per il ritenuto venir meno dei presupposti alla base di precedenti svalutazioni del valore degli strumenti finanziari immobilizzati.

COMPONENTE MOBILIARE NON IMMOBILIZZATA: ammontare delle riprese di valore, contabilizzate nell'anno di riferimento, poste in essere per il ritenuto venir meno dei presupposti alla base di precedenti svalutazioni del valore degli strumenti finanziari dell'attivo circolante.

RETTIFICHE DI VALORE – SVALUTAZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO

COMPONENTE IMMOBILIARE: ammontare delle svalutazioni, contabilizzate nell'anno di riferimento, sulle immobilizzazioni materiali (costituite da fabbricati e terreni) a fronte di perdite ritenute di carattere durevole.

COMPONENTE MOBILIARE IMMOBILIZZATA: ammontare delle svalutazioni, contabilizzate nell'anno di riferimento, sugli strumenti finanziari immobilizzati a fronte di perdite ritenute di carattere durevole.

COMPONENTE MOBILIARE NON IMMOBILIZZATA: ammontare delle svalutazioni, contabilizzate nell'anno di riferimento, poste in essere per l'adeguamento, ai minori valori di mercato, del valore degli strumenti finanziari dell'attivo circolante.

TAVOLE DA 4 A 16

Le tavole da 4 a 16 contengono un approfondimento su singole voci presenti nella tavola 2; per la compilazione delle stesse occorre pertanto tenere conto delle attività indicate in detta tavola sia nella tabella "ATTIVITÀ IN GESTIONE DIRETTA", sia nella tabella "ATTIVITÀ IN GESTIONE INDIRETTA". Ne discende che l'ammontare totale delle singole asset class prese in considerazione in ciascuna tavola deve essere uguale alla somma dei corrispondenti valori riportati nelle suddette due tabelle della tavola 2.

TAVOLA 4. TITOLI DI DEBITO

TITOLI *CORPORATE* (IMPRESE FINANZIARIE): titoli di debito emessi da banche, imprese di assicurazione, società finanziarie e società veicolo, e altre istituzioni finanziarie.

TITOLI *CORPORATE* (IMPRESE NON FINANZIARIE): titoli di debito emessi da imprese diverse da quelle finanziarie sopra indicate.

RIPARTIZIONE PER AREA GEOGRAFICA

Con riguardo ai TITOLI DI STATO O DI ORGANISMI SOVRANAZIONALI, i titoli emessi da organismi internazionali cui aderisce almeno uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea sono classificati come titoli emessi da "Altri Paesi aderenti OCSE"; i titoli emessi dagli altri organismi sovranazionali sono classificati come titoli emessi da "Altri Paesi non aderenti OCSE".

RIPARTIZIONE PER *DURATION*

Per la compilazione della tabella occorre fare riferimento alla durata finanziaria modificata dei titoli di debito appartenenti a ciascuna delle categorie prese in considerazione.

RIPARTIZIONE PER *RATING*

Ai fini della compilazione della tabella, è da intendersi:

- per titolo di debito *INVESTMENT GRADE*, il titolo che abbia un *rating* compreso tra AAA e BBB- (secondo la classificazione Standard & Poor's e Fitch) oppure compreso tra Aaa e Baa (secondo la classificazione Moody's);
- per titolo di debito *NON INVESTMENT GRADE*, il titolo che abbia un *rating* inferiore ai livelli sopra indicati.

TITOLI DI STATO ITALIANI – RIPARTIZIONE PER VITA RESIDUA

Per la compilazione della tabella occorre fare riferimento alla vita residua dei titoli di Stato italiani

presenti sia tra le “ATTIVITÀ IN GESTIONE DIRETTA”, sia tra le “ATTIVITÀ IN GESTIONE INDIRETTA”. Il totale dei titoli in questione deve essere uguale al valore riportato alla voce “Italia” dei “Titoli di Stato o di organismi sovranazionali” nella tabella inerente alla ripartizione per area geografica.

Nel riquadro di testo VALORIZZAZIONE DEI TITOLI NON QUOTATI occorre descrivere i criteri utilizzati per la determinazione del valore di mercato dei titoli di debito non quotati e indicare i soggetti che hanno provveduto a detta determinazione.

TAVOLA 5. OBBLIGAZIONI STRUTTURATE

Sono richieste informazioni di dettaglio sulle obbligazioni strutturate il cui valore aggregato (sia contabile che di mercato) è stato indicato nella specifica contenuta nella tavola 2, riferita – come evidenziato in precedenza – al complesso dei titoli di debito quotati e non quotati.

In particolare, per ciascun titolo si chiede di indicare:

- il codice ISIN, se previsto;
- la denominazione del titolo;
- la denominazione dell'emittente;
- se l'emittente è un'impresa finanziaria, da intendere negli stessi termini evidenziati in precedenza con riguardo alla tavola 4;
- la valuta di denominazione;
- la scadenza;
- i criteri di indicizzazione, specificando le attività (prodotti finanziari, tassi di interesse, valute, merci e relativi indici) o gli eventi/condizioni dal cui valore, nel primo caso, e dal cui verificarsi, nel secondo caso, dipenda la remunerazione e/o il rimborso del titolo;
- l'eventuale presenza di una garanzia di restituzione, a scadenza, del capitale investito e, in caso affermativo, la denominazione del soggetto garante o il collaterale presente a tal fine;
- il valore nominale;
- il valore contabile e il valore di mercato alla fine dell'anno di riferimento.

Laddove il numero dei titoli strutturati detenuti risulti maggiore del numero delle righe presenti in tabella, è possibile introdurre ulteriori righe.

TAVOLA 6. TITOLI DI CAPITALE

RIPARTIZIONE PER SETTORE MERCEOLOGICO

Per la compilazione della tabella occorre fare riferimento ai settori merceologici secondo la classificazione GICS (*Global Industry Classification Standard*).

Nel riquadro di testo VALORIZZAZIONE DEI TITOLI NON QUOTATI occorre descrivere i criteri utilizzati per la determinazione del valore di mercato dei titoli di capitale non quotati e indicare i soggetti che hanno provveduto a detta determinazione.

TAVOLA 7. IMMOBILI DI PROPRIETÀ

Il VALORE CONTABILE degli immobili di proprietà (costituiti, si ricorda, dalle immobilizzazioni

materiali – rappresentate da fabbricati e terreni – detenute dall’Ente, ivi incluse quelle di cui lo stesso detenga, eventualmente, la sola nuda proprietà) deve essere riportato al lordo del relativo FONDO DI AMMORTAMENTO, di cui viene richiesta separata indicazione. Di conseguenza, nel caso in cui tali immobili vengano contabilizzati – all’interno del bilancio dell’Ente – tra le attività dello stato patrimoniale al netto del relativo fondo di ammortamento, il valore contabile indicato in questa tavola differirà rispetto a quello indicato nella tavola 2 di un importo pari, appunto, a detto fondo.

Con riguardo alla DESTINAZIONE D’USO di tali immobili, in presenza di cespiti con destinazione d’uso mista occorre far riferimento a quella prevalente.

RIPARTIZIONE PER AREA GEOGRAFICA

Ai fini della compilazione della tabella:

- per ITALIA – NORD sono da intendersi le seguenti regioni: Piemonte, Valle d’Aosta, Lombardia, Trentino Alto-Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Liguria ed Emilia Romagna;
- per ITALIA – CENTRO sono da intendersi le seguenti regioni: Toscana, Umbria, Marche e Lazio;
- per ITALIA – SUD E ISOLE sono da intendersi le seguenti regioni: Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna.

Nel riquadro di testo VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ occorre descrivere i criteri utilizzati per la determinazione del valore di mercato di tali immobili e indicare i soggetti che hanno provveduto a detta determinazione.

TAVOLA 8. PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ IMMOBILIARI

Sono richieste informazioni di dettaglio sulle partecipazioni in società immobiliari controllate dall’Ente.

In particolare, per ciascuna partecipazione si chiede di indicare:

- la denominazione della società;
- la quota di partecipazione, in termini percentuali, detenuta dall’Ente;
- il VALORE CONTABILE DELLA PARTECIPAZIONE e il VALORE DI MERCATO DELLA PARTECIPAZIONE. Tali valori si riferiscono alla quota detenuta dall’Ente e, con riguardo al secondo, esso deve essere coerente con il valore che si ottiene facendo riferimento al valore di mercato degli immobili di proprietà della società immobiliare partecipata. Il totale dei valori contabili e il totale dei valori di mercato risultanti in questa tavola devono essere uguali ai rispettivi valori indicati nella tavola 2;
- il VALORE CONTABILE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ IMM. PARTECIPATA e il VALORE DI MERCATO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ IMM. PARTECIPATA. Tali valori si riferiscono all’intero patrimonio immobiliare della società e, con riguardo al primo, esso è quello risultante dal bilancio della società stessa alla fine del 2014 e va comunque indicato al lordo dell’eventuale fondo di ammortamento.

TAVOLA 9. OICR

OICR ARMONIZZATI

La suddivisione degli OICR va fatta prendendo a riferimento i criteri alla base della classificazione Assogestioni (Azionari/Bilanciati/Obbligazionari/Del mercato monetario/Flessibili). Gli OICR

multicomparto vengono classificati con riferimento ai singoli comparti.

OICR NON ARMONIZZATI

Per la compilazione della tabella occorre:

- tenere conto anche degli strumenti di investimento configurati come “fondi di fondi”;
- indicare gli strumenti di investimento in infrastrutture ed energie rinnovabili nella voce “Altro”, fornendone il relativo valore (contabile e di mercato) nel riquadro di testo dedicato, appunto, alla specifica della voce stessa.

Nel riquadro di testo VALORIZZAZIONE DEGLI OICR occorre descrivere i criteri utilizzati per la determinazione del valore di mercato degli OICR, laddove non si faccia riferimento al valore quota alla fine del 2014.

TAVOLA 10. OICR ARMONIZZATI – COMPONENTE INVESTITA IN TITOLI DI DEBITO

In questa tavola, da compilare obbligatoriamente nel caso in cui il valore di mercato degli OICR armonizzati detenuti risulti superiore al 10 per cento delle attività totali (considerate anch'esse a valori di mercato) e, laddove possibile, pure in presenza di percentuali inferiori, si chiede di indicare informazioni di dettaglio sui titoli di debito in essi presenti (cd. *look through*). Per tali informazioni valgono le indicazioni fornite con riguardo alla tavola 4.

TAVOLA 11. OICR ARMONIZZATI – COMPONENTE INVESTITA IN TITOLI DI CAPITALE

In questa tavola, da compilare obbligatoriamente nel caso in cui il valore di mercato degli OICR armonizzati detenuti risulti superiore al 10 per cento delle attività totali (considerate anch'esse a valori di mercato) e, laddove possibile, pure in presenza di percentuali inferiori, si chiede di indicare informazioni di dettaglio sui titoli di capitale in essi presenti (cd. *look through*). Per tali informazioni valgono le indicazioni fornite con riguardo alla tavola 6.

TAVOLA 12. OICR NON ARMONIZZATI

Sono richieste informazioni di dettaglio sugli OICR non armonizzati; in particolare si chiede di indicare:

- il codice ISIN, se previsto;
- la denominazione;
- la forma, distinguendo tra aperto e chiuso;
- la tipologia, distinguendo tra riservato e *retail*;
- il genere (per esempio, immobiliare, *private equity*, *hedge*, ETF, infrastrutturale, etc). Avuto specifico riguardo ai fondi immobiliari (intendendosi per tali gli OICR che investono esclusivamente o prevalentemente in beni immobili, diritti reali immobiliari e partecipazioni in società immobiliari) occorre indicare per quelli ordinari “IMMOBILIARE ORD”, per quelli ad apporto “IMMOBILIARE APP” e per quelli misti “IMMOBILIARE MIS”;
- l'anno di scadenza;
- la residenza, specificando lo Stato alla cui normativa è assoggettato;
- la quota percentuale detenuta dall'Ente, il relativo valore contabile, il relativo valore di mercato e l'ammontare degli impegni residui di sottoscrizione alla fine dell'anno di riferimento.

Il totale dei valori contabili e il totale dei valori di mercato, riferiti sia ai singoli diversi generi di OICR detenuti sia alla tavola nel suo complesso, devono essere uguali ai rispettivi valori indicati nella tavola 9.

In presenza di OICR/comparti di OICR non armonizzati “dedicati” all’Ente (vale a dire quelli di cui quest’ultimo è sostanzialmente l’unico quotista o azionista), diversi dai fondi immobiliari, occorre predisporre – per ciascuno di essi – una specifica segnalazione dati utilizzando le medesime tavole che compongono la “Segnalazione dati anno 2014”, le quali dovranno essere compilate esclusivamente con riguardo ai valori di mercato. Va da sé che, nel caso di OICR non armonizzato “dedicato” articolato in più comparti, occorre predisporre una segnalazione per ciascuno di essi.

TAVOLE DA 13 A 15. OICR APERTI NON ARMONIZZATI

In queste tavole, da compilare esclusivamente nel caso in cui il valore di mercato degli OICR aperti non armonizzati detenuti risulti superiore al 10 per cento delle attività totali (considerate anch’esse a valori di mercato), si chiede di indicare informazioni di dettaglio sui titoli di debito, sui titoli di capitale e sugli OICR in essi presenti (cd. *look through*). Per tali informazioni valgono le indicazioni fornite con riguardo alle tavole 4, 6 e 9.

TAVOLA 16. ALTRE ATTIVITÀ E ALTRE PASSIVITÀ

Sono richieste informazioni di dettaglio sulle componenti più significative delle voci ALTRE ATTIVITÀ e ALTRE PASSIVITÀ indicate nella tavola 2.

Tra le ALTRE ATTIVITÀ devono comunque essere indicate le seguenti voci:

- i crediti di natura contributiva (complessivamente in essere nei confronti – a seconda dei casi – degli iscritti, dei pensionati e dei datori di lavoro);
- i crediti connessi ai prestiti concessi in qualunque forma (per esempio, prestiti personali, mutui, etc.) agli iscritti e ai dipendenti;
- i crediti connessi ai finanziamenti concessi a società controllate;
- le partecipazioni in entità di natura non societaria.

Tra le ALTRE PASSIVITÀ devono comunque essere indicati i debiti connessi all’acquisizione di finanziamenti in qualunque forma (per esempio, prestiti, mutui, scoperti di conto corrente, etc).

TAVOLA 17. STRUMENTI DERIVATI

Per la compilazione della tavola occorre tenere conto – si ricorda – anche degli strumenti derivati presenti tra le attività indicate nella tabella “ATTIVITÀ IN GESTIONE INDIRETTA” della tavola 2, ossia:

- le attività gestite mediante intermediari specializzati in forza di apposito mandato (ivi incluse quelle eventualmente conferite in gestione a imprese di assicurazione attraverso contratti di Ramo VI, di cui all’art. 2, comma 1, del d.lgs. 209/2005);
- le attività gestite mediante OICR/comparti di OICR “dedicati” all’Ente (vale a dire quelli di cui quest’ultimo è sostanzialmente l’unico quotista o azionista), a esclusione dei fondi immobiliari.

Non occorre invece tenere conto delle attività presenti all’interno degli OICR (cd. *look through*) diversi da quelli “dedicati” di cui sopra.

POSIZIONI IN STRUMENTI DERIVATI

Le posizioni creditorie (lunghe) sono costituite sugli strumenti derivati che comportano l’obbligo o il

diritto di acquistare titoli, tassi, indici e valute.

Le posizioni debitorie (corte) sono costituite sugli strumenti derivati che comportano l'obbligo o il diritto di vendere titoli, tassi, indici e valute.

Le posizioni creditorie e debitorie, al netto delle eventuali compensazioni, vengono aggregate nelle voci indicate in tabella. La compensazione, anche parziale, tra singole posizioni creditorie e debitorie è ammessa qualora le attività sottostanti siano giudicate equivalenti sotto il profilo del rischio cui fa riferimento la posizione considerata.

Per quanto riguarda le posizioni in valuta, esse comprendono anche gli acquisti e le vendite a termine.

I contratti *futures* sono valutati a un valore pari al prodotto tra il prezzo di mercato alla data di riferimento della segnalazione e il valore nozionale; le opzioni sono valutate a un valore pari a "delta" volte il valore corrente delle attività sottostanti; i contratti di scambio su tassi di interesse sono valutati a un valore pari al valore nominale del capitale di riferimento.

TAVOLA 18. GESTORI FINANZIARI E DEPOSITARI

INTERMEDIARI SPECIALIZZATI A CUI SONO STATE AFFIDATE LE ATTIVITÀ IN GESTIONE INDIRETTA

Sono richieste informazioni di dettaglio sugli intermediari ai quali sono state affidate, in forza di apposito mandato, le attività in gestione indiretta indicate nella tabella contenuta nella tavola 2. In particolare, si chiede di indicare:

- la denominazione dell'intermediario;
- in caso di intermediario con sede in Italia, il numero di iscrizione all'Albo tenuto dalla competente Autorità di vigilanza ovvero, in caso di intermediario estero, lo Stato in cui lo stesso ha sede;
- la tipologia di intermediario, indicando "BANCA", "SGR", "SIM" e "ASS" se trattasi rispettivamente di banca, società di gestione del risparmio, società di intermediazione mobiliare o impresa di assicurazione (in forza di un contratto di Ramo VI);
- il valore di mercato delle attività in gestione alla fine degli anni di riferimento.

In tale tavola occorre fornire informazioni di dettaglio anche sugli OICR/comparti di OICR "dedicati" all'Ente (vale a dire quelli di cui quest'ultimo è sostanzialmente l'unico quotista o azionista), a esclusione dei fondi immobiliari; le attività di detti OICR "dedicati" sono infatti ricomprese – come evidenziato in precedenza – tra quelle in gestione indiretta indicate nella tabella contenuta nella tavola 2. In particolare, si chiede di indicare:

- nel campo "Denominazione intermediario", la denominazione del gestore dell'OICR/comparto dell'OICR seguita dalla denominazione dello stesso OICR/comparto dell'OICR;
- nel campo "N. Albo", lo Stato alla cui normativa è assoggettato l'OICR/comparto dell'OICR.

DEPOSITARIO/I DELLE RISORSE IN GESTIONE DIRETTA E/O INDIRETTA

Sono richieste informazioni di dettaglio sul depositario o sui depositari delle attività indicate nelle tabelle "ATTIVITÀ IN GESTIONE DIRETTA" e "ATTIVITÀ IN GESTIONE INDIRETTA" della tavola 2. Avuto specifico riguardo alle prime, occorre prendere in considerazione esclusivamente l'eventuale soggetto presso cui è stato accentrato il deposito della totalità o di gran parte di esse (non andranno pertanto indicate né le diverse banche utilizzate dall'Ente per la custodia degli strumenti finanziari detenuti né tanto meno i depositari dei singoli OICR rientranti in dette attività).

In particolare, si chiede di indicare:

- la denominazione del depositario;
- in caso di depositario con sede in Italia, il numero di iscrizione all'Albo tenuto dalla competente Autorità di vigilanza; in caso contrario, lo Stato estero in cui lo stesso ha sede;
- se il depositario svolge o meno le funzioni di cui all'art. 47 del d.lgs. 58/1998;
- se le attività in deposito si riferiscono alla gestione diretta o indiretta;
- il valore di mercato delle attività in deposito alla fine degli anni di riferimento.

TAVOLA 19. ACQUISTI E VENDITE

Per la compilazione della tavola occorre far riferimento al controvalore – al netto degli oneri di negoziazione – degli acquisti e delle vendite, aventi data di operazione compresa tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno di riferimento. Il controvalore degli acquisti e delle vendite in valuta deve essere convertito in euro.

Per quanto riguarda i titoli di debito, il cui controvalore deve essere riferito al corso secco, tra gli acquisti sono incluse le operazioni effettuate sul mercato primario (sottoscrizioni) e tra le vendite sono inclusi i rimborsi per raggiunta scadenza. Tra gli acquisti e le vendite non sono ricomprese le operazioni di pronti contro termine e assimilate.

Per quanto riguarda le quote e le azioni di OICR, le sottoscrizioni sono equiparate ad acquisti e i rimborsi sono equiparati a vendite. Nel caso di OICR che prevedono, a fronte degli impegni di sottoscrizione assunti, richiami di capitale distribuiti nel tempo, il controvalore è da riferire non all'ammontare degli impegni assunti, bensì alle somme effettivamente versate tempo per tempo.

Per quanto riguarda le polizze assicurative di Ramo I, III e V, i versamenti di premi (effettuati sia in sede di sottoscrizione che successivamente) sono equiparati ad acquisti e i riscatti, e più in generale le liquidazioni intervenute a qualsiasi titolo, sono equiparati a vendite.

INDICATORE DI *TURNOVER*

L'indicatore di *turnover*, riferito all'attivo circolante rappresentativo di strumenti finanziari, è calcolato come rapporto tra il valore minimo individuato tra quello degli acquisti e quello delle vendite di tali strumenti – effettuati nel periodo di riferimento e determinati nei termini sopra indicati – e l'attivo circolante rappresentativo di tali strumenti medesimi alla fine dell'anno di riferimento:

$$\frac{\min(\text{acquisti}; \text{vendite})}{\text{attivo circolante rappresentativo di strumenti finanziari}}$$

Il dato sul *turnover* va riportato con due cifre decimali.

TAVOLA 20. REDDITIVITÀ DELLA GESTIONE IMMOBILIARE

Sono richiesti taluni dati del conto economico dell'Ente, relativo a ciascuno degli anni del quinquennio di riferimento (2010-2014), al fine di valutare la redditività della relativa gestione immobiliare. Gli immobili a cui si fa di seguito riferimento sono esclusivamente quelli che l'Ente destina a locazione.

RICAVI

UTILI DA VENDITA: ammontare degli utili realizzati nel periodo di riferimento a seguito di operazioni di vendita di immobili.

PLUSVALENZE DA APPORTO: ammontare delle plusvalenze realizzate nel periodo di riferimento a seguito di operazioni di apporto di cespiti in fondi immobiliari.

RIVALUTAZIONI: ammontare delle riprese di valore poste in essere nel periodo di riferimento per il ritenuto venir meno dei presupposti alla base di precedenti svalutazioni operate sugli immobili.

UTILIZZI/RIDUZIONI DEL FONDO RETTIFICATIVO: ammontare degli utilizzi e/o delle riduzioni, effettuati nel periodo di riferimento, della posta di bilancio rettificativa del valore degli immobili, costituita per fini meramente prudenziali o per far fronte a perdite ritenute di carattere durevole.

COSTI

COSTI DIRETTI: comprende il costo dell'acqua, dell'energia elettrica, la TARSU, l'imposta di registro, il portierato, i premi assicurativi, le manutenzioni ordinaria e straordinaria non incrementative del valore dei cespiti, la vigilanza.

COSTI DI GESTIONE: comprende i costi del personale addetto, della consulenza immobiliare, dell'intermediazione immobiliare e i compensi agli amministratori condominiali.

PERDITE DA VENDITA: ammontare delle perdite realizzate nel periodo di riferimento a seguito di operazioni di vendita di immobili.

MINUSVALENZE DA APPORTO: ammontare delle minusvalenze realizzate nel periodo di riferimento a seguito di operazioni di apporto di cespiti in fondi immobiliari.

SVALUTAZIONI: ammontare delle svalutazioni poste in essere nel periodo di riferimento sugli immobili a fronte di perdite ritenute di carattere durevole.

ACCANTONAMENTI AL FONDO RETTIFICATIVO: ammontare degli accantonamenti effettuati nel periodo di riferimento a favore della posta di bilancio rettificativa del valore degli immobili, costituita per fini meramente prudenziali o per far fronte a perdite ritenute di carattere durevole.

RENDIMENTO A VALORI CONTABILI

CONSISTENZA MEDIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: da calcolare come media aritmetica della consistenza di inizio periodo e di fine periodo, a valori contabili, degli immobili $[(consistenza\ inizio\ periodo + consistenza\ fine\ periodo)/2]$.

PLUSVALENZE/MINUSVALENZE MATURATE

PLUSVALENZE MATURATE e MINUSVALENZE MATURATE: ammontare delle differenze positive e delle differenze negative, calcolate alla fine dell'anno di riferimento, tra il valore di mercato e il valore contabile degli immobili (differenze non rilevate nel conto economico dell'Ente).

RENDIMENTO A VALORI DI MERCATO

CONSISTENZA MEDIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: da calcolare come media aritmetica della consistenza di inizio periodo e di fine periodo, a valori di mercato, degli immobili $[(consistenza\ inizio\ periodo + consistenza\ fine\ periodo)/2]$.

Si fa presente che, per il calcolo del rendimento in questione, viene preso in considerazione il differenziale (ossia il Δ) tra le plusvalenze e le minusvalenze maturate alla fine dell'anno di riferimento e le corrispondenti grandezze maturate alla fine dell'anno precedente; ciò allo scopo di cogliere gli apprezzamenti e/o i deprezzamenti effettivamente prodottisi nell'anno di riferimento per effetto della valutazione posta in essere per la determinazione del valore corrente degli immobili.

ALTRI INDICATORI

% DI SFITTO: valore percentuale calcolato come rapporto tra il prodotto dei metri quadrati commerciali degli immobili destinati a locazione che risultano sfitti nell'anno di riferimento per i giorni di sussistenza di tale condizione e i metri quadrati commerciali complessivi degli immobili destinati a locazione moltiplicati per 360.

% DI MOROSITÀ: valore percentuale calcolato come rapporto tra l'ammontare dei canoni di locazione scaduti e non ancora pagati all'inizio del secondo mese dell'anno successivo a quello di riferimento e l'ammontare dei canoni di locazione maturati nell'anno di riferimento.

TAVOLA 21. REDDITIVITÀ DELLA GESTIONE MOBILIARE

Sono richiesti taluni dati del conto economico dell'Ente, relativo a ciascuno degli anni del quinquennio di riferimento (2010-2014), al fine di valutare la redditività della relativa gestione mobiliare. In quest'ultima vanno ricomprese tutte quelle forme di impiego delle risorse a disposizione dell'Ente diverse dagli immobili destinati a locazione (ivi inclusi, la liquidità, le partecipazioni in società immobiliari controllate dall'Ente stesso e i prestiti/mutui concessi agli iscritti e dipendenti).

RICAVI

PROVENTI FINANZIARI: ammontare dei ricavi derivanti dalle diverse forme di impiego delle risorse a disposizione dell'Ente rientranti nella gestione mobiliare (per esempio, dividendi, interessi – ivi inclusi quelli derivanti dalla liquidità e dai prestiti e mutui concessi agli iscritti e dipendenti – etc).

UTILI DA VENDITA: ammontare degli utili realizzati nel periodo di riferimento a seguito di operazioni di vendita di strumenti finanziari.

RIVALUTAZIONI: ammontare delle riprese di valore poste in essere nel periodo di riferimento per il ritenuto venir meno dei presupposti alla base di precedenti svalutazioni operate sugli strumenti finanziari.

UTILIZZI/RIDUZIONI DEL FONDO RETTIFICATIVO: ammontare degli utilizzi e/o delle riduzioni, effettuati nel periodo di riferimento, della posta di bilancio rettificativa del valore degli strumenti finanziari, costituita per fini meramente prudenziali, per far fronte a perdite ritenute di carattere durevole o per il riallineamento ai minori valori di mercato.

COSTI

COSTI DI GESTIONE: in questa voce vanno ricompresi anche i costi della struttura interna dell'Ente dedicata alla gestione mobiliare (per esempio, costi del personale addetto, delle attrezzature *hardware* e dei dispositivi *software* impiegati). Occorre inoltre specificare:

- l'ammontare delle commissioni sostenute per l'attività del depositario/dei depositari, da intendere negli stessi termini evidenziati in precedenza con riguardo alla tavola 15;
- l'ammontare delle commissioni sostenute per l'attività di gestione svolta dagli intermediari specializzati a cui l'Ente ha conferito appositi mandati;
- l'ammontare degli oneri sostenuti per le consulenze di cui l'Ente si è avvalso nell'espletamento della gestione mobiliare, da intendersi non solo come quelle riferibili ai contributi professionali in essa ordinariamente presenti (per esempio, attività di *advisoring* su *Asset Liability Management*, su definizione dell'*Asset Allocation* Strategica e Tattica, su selezione dei prodotti investibili e dei gestori, su controllo della gestione finanziaria, su *risk management*, etc), ma anche come quelle volte all'acquisizione di contributi professionali su specifiche operazioni e/o questioni rientranti in tale gestione (per esempio, pareri legali, finanziari, contabili, etc).

PERDITE DA VENDITA: ammontare delle perdite realizzate nel periodo di riferimento a seguito di operazioni di vendita di strumenti finanziari.

SVALUTAZIONI: ammontare delle svalutazioni poste in essere nel periodo di riferimento sugli strumenti finanziari a fronte di perdite ritenute di carattere durevole o per il riallineamento ai minori valori di mercato.

ACCANTONAMENTI AL FONDO RETTIFICATIVO: ammontare degli accantonamenti effettuati nel periodo di riferimento a favore della posta di bilancio rettificativa del valore degli strumenti finanziari, costituita per fini meramente prudenziali, per far fronte a perdite ritenute di carattere durevole o per il riallineamento ai minori valori di mercato.

RENDIMENTO A VALORI CONTABILI

CONSISTENZA MEDIA DEL PATRIMONIO MOBILIARE: da calcolare come media aritmetica della consistenza di inizio periodo e di fine periodo, a valori contabili, della complessiva componente mobiliare intesa nei termini evidenziati in precedenza [(consistenza inizio periodo + consistenza fine periodo)/2].

PLUSVALENZE/MINUSVALENZE MATURATE

PLUSVALENZE MATURATE e MINUSVALENZE MATURATE: ammontare delle differenze positive e delle differenze negative, calcolate alla fine dell'anno di riferimento, tra il valore di mercato e il valore contabile degli strumenti finanziari (differenze non rilevate nel conto economico dell'Ente).

RENDIMENTO A VALORI DI MERCATO

CONSISTENZA MEDIA DEL PATRIMONIO MOBILIARE: valore calcolato come media aritmetica della consistenza di inizio periodo e di fine periodo, a valori di mercato, della complessiva componente mobiliare intesa nei termini evidenziati in precedenza [(consistenza inizio periodo + consistenza fine periodo)/2].

Si fa presente che, per il calcolo del rendimento in questione, viene preso in considerazione il differenziale (ossia il Δ) tra le plusvalenze e le minusvalenze maturate alla fine dell'anno di riferimento e le corrispondenti grandezze maturate alla fine dell'anno precedente; ciò allo scopo di cogliere gli apprezzamenti e/o i deprezzamenti effettivamente prodottisi nell'anno di riferimento per effetto dei movimenti di mercato.

TAVOLA 22. REDDITIVITÀ PROSPETTICA

Sono richieste informazioni in merito alla redditività attesa dall'ultimo piano di investimenti adottato dall'Ente, distinta tra componente mobiliare e immobiliare, e in merito alla redditività ipotizzata nell'ultimo bilancio tecnico predisposto.

ALLEGATO

Tabella dei codici assegnati agli Enti e alle relative Gestioni separate

| CODICE | DENOMINAZIONE ENTE E RELATIVE GESTIONI SEPA |
|---------------|---|
| 6001 | CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA FORENSE – CF |
| 6002 | ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA DEI GIORNALISTI ITALIANI "GIOVANNI AMENDOLA" – INPGI |
| 60021 | ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA DEI GIORNALISTI ITALIANI "GIOVANNI AMENDOLA" – INPGI – GESTIONE "GIONALISTI LIBERI PROFESSIONISTI" |
| 6003 | ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEI VETERINARI – ENPAV |
| 6004 | ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEI MEDICI E DEGLI ODONTOIATRI – ENPAM |
| 6005 | CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA PER GLI INGEGNERI E ARCHITETTI LIBERI PROFESSIONISTI – INARCASSA |
| 6006 | ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA E DI ASSISTENZA FARMACISTI – ENPAF |
| 6007 | ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA PER I CONSULENTI DEL LAVORO – ENPACL |
| 6008 | CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI – CNPADC |
| 6009 | CASSA ITALIANA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEI GEOMETRI LIBERI PROFESSIONISTI – CIPAG |
| 6010 | CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI – CNPR |
| 6011 | CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO – CNN |
| 6012 | OPERA NAZIONALE ASSISTENZA ORFANI SANITARI ITALIANI – ONAOSI |
| 6013 | ENTE NAZIONALE DI ASSISTENZA PER GLI AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO – ENASARCO |
| 6014 | ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA PER GLI ADDETTI E GLI IMPIEGATI IN AGRICOLTURA – ENPAIA |
| 60141 | ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA PER GLI ADDETTI E GLI IMPIEGATI IN AGRICOLTURA – ENPAIA – GESTIONE SEPARATA "AGROTECNICI" |
| 60142 | ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA PER GLI ADDETTI E GLI IMPIEGATI IN AGRICOLTURA – ENPAIA – GESTIONE SEPARATA "PERITI AGRARI" |
| 6015 | FONDO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I LAVORATORI DELLE IMPRESE DI SPEDIZIONE CORRIERI E DELLE AGENZIE MARITTIME RACCOMANDATARIE E MEDIATORI MARITTIMI – FASC |
| 6016 | ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA A FAVORE DEI BIOLOGI – ENPAB |
| 6017 | ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA DELLA PROFESSIONE INFERMIERISTICA – ENPAPI |
| 6018 | ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA PER GLI PSICOLOGI – ENPAP |
| 6019 | ENTE DI PREVIDENZA DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI – EPPI |
| 6020 | ENTE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA PLURICATEGORIALE – EPAP |