



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

LA COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI FONDI PENSIONE

VISTO il Decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252 (di seguito: Decreto);

VISTO l'articolo 18 del Decreto, relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di vigilanza sui fondi pensione (di seguito anche COVIP);

VISTO l'articolo 18, comma 3, del Decreto che prevede un apposito ruolo del personale della COVIP;

VISTO l'art.18, comma 4, del Decreto che prevede che la COVIP delibera con apposito Regolamento in ordine al numero dei posti della pianta organica;

VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accessi agli impieghi pubblici;

VISTO il Decreto interministeriale 9 luglio 2009, recante la tabella delle equiparazioni tra vecchi e nuovi titoli di studio;

VISTO il vigente Regolamento disciplinante il trattamento giuridico ed economico e l'ordinamento delle carriere del personale della COVIP (di seguito Regolamento del Personale) esecutivo ai sensi delle leggi vigenti;

VISTA, in particolare, la tabella 1 allegata al Regolamento del Personale che stabilisce la pianta organica del personale di ruolo della COVIP;

VISTO, altresì, il Titolo III del Regolamento del Personale recante "Costituzione del rapporto di lavoro";

VISTA la nota del Servizio Risorse Umane del 12 marzo 2019;

CONSIDERATO che, nella riunione del 13 marzo 2019, l'Organo di vertice ha stabilito di procedere al rafforzamento dell'Autorità mediante avvio di procedure concorsuali e ha individuato i profili che necessitano di potenziamento;

VISTA la Convenzione Quadro in materia di procedure concorsuali per il reclutamento del personale delle Autorità indipendenti, ex art. 22, comma 4, Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella Legge 11 agosto 2014, n.114, (di seguito: Convenzione Quadro) la quale prevede all'art. 2, comma 1, che, qualora un'Autorità intenda dare luogo a una procedura concorsuale per il reclutamento di personale, comunica alle altre il numero dei posti oggetto della procedura, i requisiti di partecipazione al concorso e le caratteristiche della specifica professionalità richiesta;

VISTO il comma 2 dell'art. 2 della Convenzione Quadro, ai sensi del quale, entro trenta giorni dalla comunicazione di cui al comma 1, le Autorità che intendono aderire alla procedura concorsuale ne danno comunicazione alle altre Autorità, indicando il numero di personale che ciascuna di esse ha l'esigenza di assumere;

VISTA la comunicazione inviata da questa Autorità in data 20 dicembre 2019 alle Autorità firmatarie della Convenzione Quadro relativa all'avvio delle presente procedura concorsuale;

CONSIDERATO che nessuna delle Autorità firmatarie della Convenzione Quadro ha manifestato l'interesse ad aderire alla presente procedura concorsuale;

CONSIDERATO che alla data odierna risultano disponibili in pianta organica 9 posti nella carriera operativa;
ACCERTATA la sussistenza delle occorrenti risorse ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del Decreto;
VISTE la note del Servizio Risorse Umane del 10 dicembre 2019 e del 28 gennaio 2020;

DELIBERA

- di approvare il bando del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione in prova, nel ruolo organico della Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione, di due Impiegati di 2^a – profilo segretariale con competenze linguistiche – al primo livello stipendiale

Il bando di concorso, da pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale, Concorsi ed Esami, costituisce allegato alla presente deliberazione.

Roma, 29 gennaio 2020

Il Presidente

Mario Padula

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di due Impiegati di 2^a in prova nella carriera operativa del personale di ruolo della Commissione di vigilanza sui fondi pensione (profilo funzioni segretariali con competenze linguistiche - codice identificativo I2PS).

Art. 1 Oggetto

1. E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione in prova di due diplomati, da inquadrare nella carriera operativa del personale di ruolo della Commissione di vigilanza sui fondi pensione (di seguito: COVIP), al primo livello della tabella stipendiale della qualifica di Impiegato di 2^a (codice identificativo I2PS).

Art. 2 Requisiti di partecipazione e di assunzione

1. Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero cittadinanza diversa da quella di uno Stato membro dell'Unione Europea a condizione di possedere i requisiti stabiliti dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza se diverso dall'Italia;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini di Stati diversi dall'Italia;
- e) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per il mancato superamento del periodo di prova in una qualifica pari o equiparata a quella di cui al presente bando;
- f) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) non aver riportato condanne penali, in Italia o all'estero, passate in giudicato che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina agli impieghi pubblici;
- h) titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso ai corsi di studio universitari. E' altresì consentita la partecipazione ai possessori di titoli di studio conseguiti all'estero o di titoli esteri conseguiti in Italia che, secondo la vigente normativa, siano riconosciuti equivalenti ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi al titolo sopraindicato;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) conoscenza di una a scelta delle seguenti lingue: francese, spagnolo.

2. I requisiti indicati al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; il possesso dei requisiti di cui al comma 1, lett. d), lett. i) e lett. j), sono verificati durante lo svolgimento delle prove di concorso; il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio di cui al comma 1, lett. h), deve sussistere alla data di assunzione.

3. I candidati sono ammessi al concorso con riserva. La COVIP può, in qualsiasi momento, procedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione e di assunzione, nonché degli ulteriori titoli previsti dal presente bando, anche successivamente allo svolgimento delle prove di concorso e all'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego.

4. La COVIP dispone l'esclusione dal concorso, non dà seguito all'assunzione ovvero procede alla risoluzione del rapporto d'impiego nei confronti dei soggetti che risultino sprovvisti di uno o più dei requisiti previsti dal presente bando ovvero che risultino aver rilasciato dichiarazioni non veritiere nella domanda di partecipazione. Le eventuali difformità riscontrate rispetto a quanto dichiarato o documentato dagli interessati sono segnalate all'Autorità giudiziaria.

5. La COVIP si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori del concorso a visita medica di controllo, attraverso il medico competente di cui al D.lgs. n. 81/2008, per verificare il possesso del requisito di cui al comma 1, lett. b).

Art. 3

Domanda di partecipazione. Termine e modalità di presentazione

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale – “Concorsi ed esami” seguendo la procedura sotto indicata:

- a) compilare il modulo della domanda di partecipazione allegato al presente bando e sottoscriverlo. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso;
- b) spedire la domanda di partecipazione di cui alla lettera a), compilata e sottoscritta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta il codice identificativo del presente concorso, a: Commissione di vigilanza sui fondi pensione, Servizio Risorse Umane, Piazza Augusto Imperatore 27 – 00186 Roma, entro il termine perentorio di cui al comma 1, unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- c) in alternativa a quanto previsto alla lettera b), inviare la domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC) entro il termine perentorio di cui al comma 1, all'indirizzo protocollo@pec.covip.it, da un indirizzo PEC intestato al candidato le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare come previsto dall'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005; non sarà ritenuta valida la domanda di partecipazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Unitamente alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un file di una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

2. Ai fini della data di spedizione farà fede, nel caso di raccomandata con avviso di ricevimento, il timbro postale e, nel caso di PEC, la data e l'ora di invio all'indirizzo sopraindicato, risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna generata dal sistema.

3. Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti di partecipazione e assunzione, di eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza come individuati dal D.P.R. n. 487/1994, nonché dei titoli rientranti tra quelli indicati all'art. 6, comma 13, del presente bando. Non saranno presi in considerazione e non saranno pertanto valutati i titoli non dichiarati nella predetta domanda.

4. Non sono tenute in considerazione e comportano quindi l'esclusione dal concorso le domande dalle quali non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

5. I candidati devono indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo al quale la COVIP invierà le comunicazioni inerenti al concorso. Eventuali variazioni di indirizzo intervenute successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande dovranno essere comunicate tempestivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: Commissione di vigilanza sui fondi pensione, Servizio Risorse Umane, Piazza Augusto Imperatore 27 – 00186 Roma, ovvero a mezzo PEC, all'indirizzo protocollo@pec.covip.it.

6. La COVIP comunica formalmente agli interessati il provvedimento di esclusione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione ovvero mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzata dall'interessato per l'invio della domanda. La COVIP non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici non imputabili alla COVIP stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

7. Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 20, comma 1, della Legge n.104/1992, i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della medesima Legge, devono specificare nella domanda di partecipazione la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per lo svolgimento delle prove del concorso, in relazione allo specifico handicap posseduto. È facoltà della COVIP chiedere al candidato la produzione di idonea certificazione medica. Qualora la COVIP riscontri la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, procede all'esclusione dal concorso.

8. I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all' 80 per cento non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis*, della Legge n. 104/1992; a tal fine devono farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione. Per la verifica della sussistenza delle condizioni per l'esonero, la COVIP chiederà la presentazione della documentazione comprovante il riconoscimento della suddetta invalidità; detta documentazione dovrà pervenire prima della data fissata per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, pena la decadenza dal beneficio. In ogni caso, qualora la COVIP riscontri, anche successivamente, la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, procede all'esclusione dal concorso.

9. In caso di presentazione di istanze, atti o documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero come da normativa vigente in materia.

Art. 4 **Prova di preselezione**

1. Al fine di assicurare l'efficacia e la celerità della procedura concorsuale, in considerazione del numero di domande di partecipazione pervenute, la COVIP si riserva la facoltà di attivare una prova di preselezione consistente nella soluzione di quesiti e test con opzione di scelta fra risposte predefinite, una sola delle quali esatta, che verteranno sulle materie oggetto della prova orale e saranno altresì volte a valutare le capacità psico-attitudinali dei candidati.

2. La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione sono pubblicati esclusivamente sul sito *web* della COVIP www.covip.it, entro il mese di maggio 2020 ed almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

3. La pubblicazione sul sito *web* della COVIP, ai sensi del comma 2, ha valore di notifica a ogni effetto di legge nei confronti dei candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso.

4. L'assenza del candidato alla prova comporta l'esclusione dal concorso.

5. Durante lo svolgimento della prova di preselezione non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta diversa da quella fornita, appunti e pubblicazioni di ogni specie, nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche o macchine da calcolo. Per lo svolgimento della prova di preselezione non è in ogni caso consentito l'utilizzo di alcun materiale di supporto.

6. Il candidato che non osservi le suddette disposizioni e quelle impartite in aula è escluso dalla prova da parte della commissione esaminatrice di cui all'art. 5.

7. La gestione della prova di preselezione o di parte della stessa può essere affidata a soggetti esterni alla COVIP dotati di comprovata professionalità ed esperienza in tale ambito. Gli elaborati sono valutati in forma anonima, anche con l'eventuale ausilio di sistemi elettronici. I criteri di attribuzione del punteggio per ciascuna risposta esatta, omessa o errata sono comunicati prima dell'inizio della prova. Sulla base dei risultati della prova di preselezione è formata una graduatoria. Sono ammessi alla prova scritta i candidati classificatisi nelle prime 30 posizioni nonché gli eventuali *ex aequo* nell'ultima posizione utile.

8. I candidati che alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale siano in servizio di ruolo, o abbiano prestato servizio a tempo determinato o con contratto di lavoro flessibile per almeno dodici mesi presso la COVIP sono ammessi di diritto alla prova scritta.

9. Il risultato conseguito nella prova di preselezione da ciascun candidato è pubblicato sul sito *web* della COVIP, www.covip.it. Tale pubblicazione assume valore di notifica ad ogni effetto di legge.

10. Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito.

Art. 5

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice del concorso, costituita da tre componenti da nominarsi con successiva delibera ai sensi dell'art. 9, comma 2, del Regolamento del personale della COVIP, è formata da dirigenti e funzionari della COVIP, docenti universitari ed altri esperti nelle materie di concorso, che non siano componenti dell'organo di vertice della COVIP, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione esaminatrice è riservata alle donne.

2. La commissione esaminatrice può essere integrata da esperti per l'esame delle lingue straniere oggetto delle prove e per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della capacità operativa di gestione di banche dati attraverso l'utilizzo di linguaggi di interrogazione.

3. Le funzioni di segretario possono essere affidate a un dipendente scelto fra il personale della COVIP da nominarsi con delibera.

4. La commissione esaminatrice può effettuare riunioni utilizzando sistemi di audio conferenza o audio-videoconferenza.

Art. 6

Svolgimento del concorso

1. Il concorso è articolato, oltre che nell'eventuale prova di preselezione di cui all'art. 4, in una prova scritta, nella valutazione dei titoli e in una prova orale, nelle materie specificate nel comma 14.

2. La data e il luogo di svolgimento della prova scritta sono pubblicati esclusivamente sul sito *web* della COVIP www.covip.it, entro il mese di giugno 2020 ed almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa. La citata pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge nei confronti dei candidati ammessi a sostenere la prova.
3. La durata della prova scritta è stabilita dalla commissione esaminatrice fino a un massimo di cinque ore. Le prove in questione sono corrette in forma anonima.
4. Durante lo svolgimento della prova scritta è consentita esclusivamente la consultazione di testi di normativa primaria nazionale e dell'Unione Europea non commentati né annotati, solo in forma cartacea. Non è consentito l'uso di dizionari o vocabolari delle lingue straniere di cui all'art. 2, comma 1, lettere i) e j). Non è inoltre consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta diversa da quella in dotazione, appunti, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche o macchine da calcolo. Non è in ogni caso consentito l'utilizzo di alcun materiale di supporto.
5. Il candidato che non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalle prove da parte della commissione esaminatrice.
6. La commissione esaminatrice prima della correzione delle prove scritte effettua la valutazione dei titoli di studio e di servizio di cui al comma 13 dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, secondo i criteri dalla stessa in precedenza determinati.
7. Con apposito punteggio, specificato al comma 13, punto 2, lett. a), la commissione esaminatrice valuta l'esperienza professionale dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ovvero con contratto di lavoro flessibile presso la COVIP, che hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze della COVIP, ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis lett. b) del D.lgs. n. 165/2001. Inoltre, con apposito punteggio, specificato al comma 13, punto 2, lett. b) la commissione esaminatrice valuta le esperienze professionali maturate dai candidati presso Autorità amministrative indipendenti o Pubbliche amministrazioni di cui agli articoli 1, comma 2, e 3, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001.
8. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio non inferiore a 28/40.
9. Il risultato conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nella valutazione dei titoli di cui al comma 13 è pubblicato sul sito *web* della COVIP www.covip.it. Tale pubblicazione assume valore ad ogni effetto di legge.
10. Ai candidati che abbiano superato la prova scritta, sono comunicati, con la modalità di cui al comma 9 e con almeno venti giorni di anticipo, l'ammissione alla prova orale, la data e il luogo di svolgimento della stessa.
11. La prova orale si intende superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a 28/40.
12. Il risultato conseguito da ciascun candidato nella prova orale è pubblicato, contestualmente alla pubblicazione della graduatoria finale relativa al concorso, sul sito *web* della COVIP www.covip.it ai sensi dell'art. 8, comma 6.
13. I titoli di studio, fino a un massimo di 6 punti, e i titoli di servizio, fino a un massimo di 14 punti, sono valutati dalla commissione esaminatrice che attribuirà i relativi punteggi come di seguito specificato:

- 1) TITOLI DI STUDIO

- a) fino a 3 punti se si è conseguito il diploma richiesto per partecipare al presente concorso con voto compreso tra 95 e 100 e lode per i diplomi che prevedono votazione massima pari a 100 e lode ovvero tra 57 e 60 e lode per quelli che prevedono votazione massima pari a 60 e lode;
- b) fino a 3 punti per il possesso di diplomi di laurea magistrale di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 o di diplomi di laurea vecchio ordinamento e fino a 1 punto per il possesso di diplomi di laurea triennale di cui al medesimo D.M. Saranno altresì valutati i titoli di studio conseguiti all'estero o i titoli esteri conseguiti in Italia che, secondo la vigente normativa, siano riconosciuti equivalenti ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi ai titoli sopraindicati. I titoli di cui alla presente lettera non sono cumulabili tra loro.

2) TITOLI DI SERVIZIO

- a) esperienza lavorativa, in attività attinenti al profilo di cui al presente concorso, di almeno tre anni maturata successivamente al conseguimento del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lett. h), con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ovvero con contratto di lavoro flessibile presso la COVIP: 2 punti per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di punti 10. Successivamente al primo triennio, le frazioni di anno superiori a sei mesi sono considerate anno intero;
- b) documentata esperienza lavorativa, in attività attinenti al profilo di cui al presente concorso, maturata successivamente al conseguimento del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lett. h), presso Autorità amministrative indipendenti o Pubbliche amministrazioni di cui agli articoli 1, comma 2, e 3, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001: 0,5 punti per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di punti 4. Successivamente al primo anno di servizio, le frazioni di anno superiori a sei mesi sono considerate anno intero.

14. Le prove, scritta e orale, vertono sugli argomenti di seguito specificati:

- La prova scritta, a contenuto teorico, prevede lo svolgimento di due elaborati: il primo, in forma sintetica, su una o più delle seguenti materie: elementi di diritto pubblico, ruolo e attività istituzionali delle Autorità indipendenti, con particolare riferimento ai compiti e alla struttura organizzativa della COVIP; il secondo consistente nella traduzione dall'italiano all'inglese di un documento inerente la missione istituzionale della COVIP.
- La prova orale verte sulle materie oggetto della prova scritta compresa la lingua inglese al fine di accertarne il livello di conoscenza da parte del candidato in relazione all'utilizzo della stessa come strumento di lavoro; sulla seconda lingua di cui all'art. 2, comma 1, lett. j) scelta dal candidato; sulla capacità operativa di gestione di banche dati attraverso l'utilizzo di linguaggi di interrogazione, nonché sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, come previsto dall'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 7

Adempimenti per la partecipazione alle prove

1. La prova di preselezione di cui all'art. 4 e le prove di svolgimento del concorso di cui all'art. 6 si svolgono a Roma.

2. Per sostenere le prove i candidati devono essere muniti di uno dei documenti di riconoscimento previsti dall'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. I cittadini di altri Stati devono essere muniti di un documento equipollente. In entrambi i casi il documento deve essere in corso di validità secondo le previsioni di legge. Sono esclusi i candidati che non sono in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

Art. 8

Graduatoria finale

1. Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma:
 - del voto riportato nella prova scritta;
 - del punteggio relativo ai titoli posseduti;
 - del voto riportato nella prova orale.
2. La COVIP forma la graduatoria finale in base alla graduatoria di merito e agli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza stabiliti dalla normativa vigente e dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.
3. Fatte salve le precedenza e le preferenze stabilite dalla normativa vigente, costituiscono titolo di preferenza, nell'ordine e a parità di merito, la qualità di dipendente o ex dipendente della COVIP con riguardo al servizio prestato.
4. Fermo restando quanto disposto ai commi 2 e 3, qualora due o più candidati risultino in graduatoria nella medesima posizione, è preferito il candidato più giovane di età.
5. La COVIP approva la graduatoria finale del concorso sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione e assunzione nonché dei titoli di studio e di servizio e degli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza e, conseguentemente, dichiara vincitori del concorso i primi classificati in relazione al numero dei posti messi a concorso.
6. La graduatoria finale del concorso è pubblicata sul sito *web* della COVIP, www.covip.it; dell'approvazione della graduatoria e della sua pubblicazione sul sito è data notizia nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale – “Concorsi ed esami”.
7. In caso di rinuncia di uno o più vincitori, la COVIP si riserva la facoltà di assegnare ai candidati idonei i posti resisi disponibili, seguendo l'ordine della graduatoria finale.
8. La COVIP si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria nel termine di due anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di cui al comma 6 nella Gazzetta Ufficiale.

Art. 9 Nomina e assegnazione

1. I vincitori del concorso sono assunti in prova nella carriera operativa del personale di ruolo della COVIP, con qualifica di Impiegato di 2^a al primo livello stipendiale.
2. L'accettazione della nomina in prova non può essere in alcun modo condizionata.
3. In seguito al conferimento della nomina in prova, gli interessati devono presentarsi presso la sede della COVIP nel giorno indicato. Eventuali differimenti della data di presa in servizio, che, di norma, non può essere posticipata oltre il trentesimo giorno successivo alla prima data stabilita dalla COVIP, possono essere concessi solo per giustificati e documentati motivi.
4. Coloro che rinunciano espressamente alla nomina o che, in mancanza di giustificati e documentati motivi, non prendono servizio presso la sede di lavoro nella data stabilita decadono dalla nomina.
5. Al termine del periodo di prova di sei mesi, ove questo sia stato giudicato positivamente dalla COVIP, i vincitori sono nominati in ruolo secondo l'ordine della graduatoria del concorso. Il periodo di prova non si applica agli

eventuali vincitori già dipendenti della COVIP da almeno sei mesi alla data dell'assunzione nella stessa qualifica di quella di cui al presente bando.

Art. 10 **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE) 2016/679 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dalla COVIP nell'ambito della medesima procedura è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e avverrà, a cura del personale della COVIP preposto alla procedura stessa, nonché dei componenti della commissione esaminatrice, presso gli Uffici della Commissione di vigilanza sui fondi pensione, in Piazza Augusto Imperatore, 27 – 00186 Roma, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. In particolare, i dati personali conferiti dai candidati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione informatizzata di dati strumentali allo svolgimento della procedura stessa.

2. Il conferimento dei dati personali è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e di assunzione e il possesso di titoli; la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

3. Titolare del trattamento dei dati è la Commissione di vigilanza sui fondi pensione (COVIP).

4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla Commissione di vigilanza sui fondi pensione, Piazza Augusto Imperatore, 27 – 00186 Roma (Italia). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo nazionale, secondo le procedure previste dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

5. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) della COVIP è raggiungibile inviando una e-mail all'indirizzo rpdcovip.it, oppure una PEC all'indirizzo rpdcovip.it ovvero al predetto indirizzo di Roma (Italia), Piazza Augusto Imperatore n. 27, 00186.

Art. 11 **Responsabile del procedimento**

1. La struttura organizzativa responsabile del procedimento relativo al presente bando è il Servizio Risorse Umane. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile di tale Servizio.

Art. 12 **Disposizioni finali**

1. La COVIP si riserva la facoltà di revocare il presente bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o di non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.
2. La COVIP garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alle posizioni oggetto del presente bando. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

Domanda di partecipazione

Alla Commissione di vigilanza sui fondi pensione
Piazza Augusto Imperatore, 27
00186 Roma

Raccomandata A/R

Oppure PEC: protocollo@pec.covip.it

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di due Impiegati di 2^a in prova nella carriera operativa del personale di ruolo della Commissione di vigilanza sui fondi pensione (profilo funzioni segretariali con competenze linguistiche).

Codice identificativo: I2PS (da riportare anche sulla busta di spedizione o nell'oggetto della PEC)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)
cod. fisc.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di Impiegato di 2^a in prova nella carriera operativa del personale di ruolo della Commissione di vigilanza sui fondi pensione (COVIP). A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere nato/a a il
2. di essere residente a provincia
via/piazza n. cap.....
tel.;
3. di essere in possesso della seguente cittadinanza
4. di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 (*nel caso di cittadinanza diversa da quella di uno Stato membro dell'Unione Europea*)
5. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali:
 del Comune di;
- di non essere iscritto/a per i seguenti motivi
7. di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (*se diverso dall'Italia*);
8. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini di Stati diversi dall'Italia*);
9. di essere in possesso del seguente Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso ai corsi di studio universitari:
conseguito il presso
con votazione/.....;
10. di conoscere la lingua inglese;
11. di conoscere la seguente lingua a scelta tra francese e spagnolo:

12. di non aver riportato condanne penali, in Italia o all'estero, passate in giudicato che, ai sensi delle vigenti disposizioni impediscono la nomina agli impieghi pubblici;
13. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per il mancato superamento del periodo di prova in una qualifica pari o equiparata a quella di cui al presente concorso;
14. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
15. di aver diritto ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge n. 104/1992 per l'espletamento delle prove al seguente ausilio e dei tempi aggiuntivi pari a (1);
16. di essere:
- affetto da invalidità uguale o superiore all'80 per cento e di non essere pertanto tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992;
17. (per i nati entro il 31/12/1985) di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:;
18. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o precedenza all'assunzione o a riserva di posto come individuati dal DPR n. 487/1994: (2);
19. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e di servizio rientranti tra quelli indicati all'art. 6, comma 13, del bando di concorso:

TITOLI DI STUDIO

- di aver conseguito la laurea in..... il.....presso..... (3);

TITOLI DI SERVIZIO

- di possedere esperienza lavorativa, in attività attinenti al profilo di cui al presente concorso, di almeno tre anni maturata successivamente al conseguimento del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lett. h), del bando con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ovvero con contratto di lavoro flessibile presso la COVIP: numero anni: (4);
 - di possedere documentata esperienza lavorativa, in attività attinenti al profilo di cui al presente concorso, maturata successivamente al conseguimento del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lett. h), del bando presso le seguenti Autorità amministrative indipendenti o Pubbliche amministrazioni di cui agli articoli 1, comma 2, e 3, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 (5);
20. Per i possessori di titoli di studio conseguiti all'estero o di titoli esteri conseguiti in Italia:
- che il titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lett. h), ed eventualmente quello di cui all'art. 6, comma 13, punto 1, lett. b), sono stati riconosciuti equivalenti dai competenti Uffici;
 - di aver presentato la richiesta di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lett. h), ed eventualmente di quello di cui all'art. 6, comma 13, punto 1, lett. b), ai competenti Uffici entro il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
21. di essere consapevole di dover comunicare tempestivamente alla COVIP ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;

22. che la presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del bando di concorso;
23. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa al concorso gli/le venga inviata al seguente indirizzo:

.....
o al seguente indirizzo PEC: :....., impegnandosi a comunicare alla COVIP, mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC all'indirizzo riportato nel bando, le eventuali successive variazioni.

Data,

.....
(firma leggibile)

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dal concorso.

Si allegano:

- **copia di un documento di riconoscimento**
- **copia di un Curriculum Vitae aggiornato**

NOTE:

- (1) Specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché i tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;
- (2) Indicare la tipologia e i motivi;
- (3) Indicare se si tratta di Laurea magistrale, vecchio ordinamento o triennale;
- (4) Indicare il numero di anni di esperienza lavorativa maturati secondo quanto indicato nell'art. 6, comma 13, punto 2), lett. a) del bando di concorso;
- (5) Indicare gli enti, e il numero di anni di esperienza lavorativa maturati secondo quanto indicato nell'art. 6, comma 13, punto 2), lett. b) del bando di concorso.