



*Commissione di Vigilanza  
sui Fondi Pensione*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO l'art 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della Covipche stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;

VISTA la delibera della Commissione del 14 Febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;

VISTA la delibera del 21 Dicembre 2011 con la quale è attribuita al Dott. Mario Ludovico Rossi la Responsabilità del Servizio Risorse Umane e Strumentali;

VISTE le richieste di acquisto di materiale di cancelleria dei Servizi e degli Uffici e l'esigua giacenza di carta per stampanti;

VISTA la bozza d'ordine diretto d'acquisto del 2 ottobre 2014 il cui costo complessivo per il materiale di cancelleria è di €3.716,86 Iva esclusa;

VISTO l'art. 4, comma 4 del Regolamento disciplinante l'acquisizione di beni o servizi in economia che stabilisce la possibilità di prescindere dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa è inferiore a 40 mila euro, IVA esclusa;

VISTA la nota del Responsabile dell'Ufficio Amministrazione, acquisiti e bilancio del 2 ottobre 2014 che ha accertato che il capitolo di spesa 10319 "Spese di ufficio, cancelleria e stampati" del Bilancio di previsione 2014 presenta adeguato stanziamento;

VISTO il CIG: XEC11035B7;

**DETERMINA**

l'assunzione dell'impegno di spesa a favore della Proced S.r.l., per la fornitura del materiale di cancelleria e di carta per stampanti presente sul MePa e individuato dal codice NR33973, per un costo complessivo pari ad € 4.534,57 Iva inclusa, che graverà sul capitolo di spesa 10319 "Spese di ufficio, cancelleria e stampati" del bilancio di previsione 2014 che presenta adeguato stanziamento.

Roma, 3 ottobre 2014

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Mario Ludovico Rossi