



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;

VISTA la delibera della Commissione del 14 Febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;

VISTA la delibera del 16 aprile 2014 della Commissione concernente la nomina di Direttore Generale della COVIP;

VISTE le precedenti note degli Uffici del 22 luglio e dell'8 settembre 2014 con cui si rappresentava l'esigenza di ricorrere ad un supporto esterno per il servizio di raccolta ed elaborazione dei dati di interesse istituzionale della Covip attraverso il sistema INFOSTAT per consentire l'effettiva operatività dell'accordo stipulato tra la Covip e la Banca d'Italia in relazione all'attività di acquisizione dei dati raccolti dalla Banca d'Italia e del loro sfruttamento e archiviazione;

CONSIDERATO che la Commissione ha optato di individuare una società di somministrazione di lavoro che proceda alla ricerca, selezione, somministrazione e gestione di una figura di IT manager per un periodo che va dalla metà del mese di dicembre alla metà del mese di maggio;

CONSIDERATO che il D.lgs. 276/2003 consente di stipulare contratti di somministrazione per un lavoratore quando vi siano ragioni di carattere organizzativo;

CONSIDERATO che il Servizio ha deciso di avvalersi di una società leader nel settore cui affidare il servizio di somministrazione;

CONSIDERATO che si intende usufruire della figura di un IT manager per il periodo compreso tra il 15 dicembre 2014 al 15 maggio 2015;

VISTO, in particolare che il servizio non si è potuto reperire all'interno del Mercato Elettronico il quale non presenta offerte per tali servizi;

VISTA, l'offerta pervenuta da parte della società Modis quale divisione specializzata della Adecco Italia s.p.a, che offre il servizio di somministrazione a tempo determinato per la posizione di impiegato ad ufficio amministrativo a livello di funzionario ad un costo orario di € 37 per il periodo che va dal 15 dicembre 2014 al 15 maggio 2015;

VISTO che in particolare l'offerta del suddetto contratto di somministrazione indica: quale CCNL di riferimento quello della Covip, la classe di rischio INAIL 0722; il tasso INAIL n.5; l'orario di lavoro pattuito per un totale di tre giorni (part time di 60%) per un totale di 22,5 ore settimanali a cui si aggiunge l'importo dei ticket restaurant pari ad € 7.00;

VISTO infine che le ore ordinarie previste sono circa 450 per un costo di € 16.650,00 Iva esclusa;

VISTO che considerato il costo dei buoni pasto pari ad € 420 il costo complessivo è di € 17.070,00 Iva esclusa;

VISTO l'art 4, comma 4 del Regolamento disciplinante l'acquisizione di beni o servizi in economia che stabilisce la possibilità di prescindere dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa è inferiore a 40 mila euro, IVA esclusa;

VISTA la nota del Servizio del 10 dicembre 2014 che ha accertato che il capitolo di spesa 10304 "Compensi per prestazioni da parte di terzi" del Bilancio di previsione del 2014 presenta adeguato stanziamento;

VISTO il CIG N. **X8A11035C6**;

DETERMINA

di affidare alla divisione specializzata della Adecco Italias.p.a.Modis P.IVA 13366030156 il servizio di somministrazione per il periodo che va dal 15 dicembre 2014 al 15 maggio 2015 della figura di un IT manager per un importo di € 20.825,40 Iva compresa.

L'impegno graverà sul capitolo di spesa 10304 "Compensi per prestazioni da parte di terzi" del Bilancio di previsione del 2014 che presenta adeguato stanziamento.

Roma, 10 dicembre 2014

Il Direttore Generale

Raffaele Capuano