



*Commissione di Vigilanza  
sui Fondi Pensione*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

VISTO l'art 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;

VISTA la delibera della Commissione del 14 Febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;

VISTA la delibera del 21 Dicembre 2011 con la quale è attribuita al Dott. Mario Ludovico Rossi la Responsabilità del Servizio Risorse Umane e Strumentali;

VISTE le mail di richiesta presentate dai vari Uffici con cui si manifestava l'esigenza di acquistare vari prodotti di cancelleria quali registratori a leva con custodia per archiviazione, cassette portachiavi con serratura di sicurezza, taglierini cutter, colla liquida e distruggidocumenti;

CONSIDERATO che sul MePasono stati individuati i prodotti richiesti;

CONSIDERATO che sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione sono stati individuati i prodotti di cancelleria e che in particolare sono state selezionate le offerte presenti da parte della società Myo s.r.l. in modo da poter richiedere una spedizione contestuale;

VISTO, inoltre, che il codice 1744833 individua il prodotto registratori a leva con custodia blu per un costo unitario di € 1,28 Iva esclusa (la quantità da ordinare è di 30 pezzi); il codice 1694911 individua il prodotto registratori a leva con custodia blu per un costo unitario di € 1,28 Iva esclusa (la quantità da ordinare è di 30 pezzi); il codice 1694949 individua il prodotto registratori a leva con custodia verde per un costo unitario di € 1,28 Iva esclusa (la quantità da ordinare è di 30 pezzi); il codice 1695083 individua il prodotto cassette portachiavi con chiusura di sicurezza ad un costo unitario di € 30,00 ed € 55,56 (rispettivamente da 90 e 140 posti chiave); il codice 1695038 individua il prodotto distruggi documenti ad un costo unitario di € 74,95 (la quantità da ordinare è di 2 pezzi); il codice 1697632 individua il prodotto cutter lama acciaio inox ad un costo unitario di € 1,05 (la quantità da ordinare è di 3 pezzi); il codice 1697703 individua il prodotto colla liquida ad un costo unitario di € 1,37 (la quantità da ordinare è di 3 pezzi); il codice 1712920 individua il prodotto libro firma ad un costo unitario di € 13,11 (la quantità da ordinare è di 3 pezzi).

VISTO che il costo complessivo per l'acquisto del materiale sopraelencato è complessivamente di € 397,25 Iva esclusa;

CONSIDERATO che l'acquisto rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 4 comma 4 del Regolamento disciplinante l'acquisizione di beni e servizi in economia che prevede la

possibilità di prescindere dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa è inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa;

VISTA la nota del 13 novembre 2014 con cui il Responsabile dell'Ufficio Amministrazione, Acquisti e Bilancio accerta, tra l'altro, che il capitolo di spesa 10319 "Spese di ufficio, cancelleria e stampati" del Bilancio di previsione del 2014 presenta adeguato stanziamento;

VISTO il **CIG N.XF011035DO**;

#### DETERMINA

di assumere l'impegno di spesa di € 484,65 Iva compresa in favore della Myo S.r.l. Iva compresa per l'acquisto di materiale di cancelleria ( n. 90 registratori a leva con custodia, n. 2 cassette portachiavi con chiusura di sicurezza, n. 2 distruggi documenti, n. 3 cutter lama acciaio inox, n. 3 colle liquide, n. 3 libri firma).

Tale spesa andrà a valere sul capitolo di spesa 10319 "Spese di ufficio, cancelleria e stampati" del Bilancio di previsione del 2014, che presenta adeguato stanziamento.

Roma, 3/12/2014

Il Responsabile del Servizio

Mario Ludovico Rossi

