



*Commissione di Vigilanza  
sui Fondi Pensione*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

VISTO il decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252 (di seguito d.lgs. 252/2005);

VISTO, in particolare l'art. 18 del d.lgs. 252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione (di seguito, COVIP);

VISTO l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;

VISTA la delibera della Commissione del 14 Febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;

VISTA la delibera del 21 dicembre 2011 concernente la nomina del Responsabile del Servizio Risorse Umane e Strumentali;

VISTI il D.Lgs. n. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" ed il Regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. n. 163/2006";

VISTO l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 che fissa le regole di funzionamento del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 3 della legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA l'esigenza di procedere ad un nuovo approvvigionamento di carta A4 e A3 per le fotocopiatrici assegnate ai vari Servizi e Uffici e di raccoglitori per archivio;

VISTO che l'art. 4, comma 4 del Regolamento disciplinante l'acquisizione di beni e servizi in economia che stabilisce la possibilità di prescindere dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa è inferiore a 40 mila euro, IVA esclusa;

RITENUTO di procedere mediante il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) all'affidamento diretto trattandosi di importo inferiore ai 40 mila euro di cui all'art. 125, comma 11, ultimo alinea, del D.Lgs. n. 163 del 2006;



*Commissione di Vigilanza  
sui Fondi Pensione*

CONSIDERATO che sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione sono stati individuati i prodotti di cancelleria e che in particolare sono state selezionate le offerte presenti da parte della società Myo s.r.l. in modo da poter richiedere una spedizione contestuale;

VISTO l'ordine diretto di acquisto n. 2175864 predisposto in data 8 giugno 2015 dal punto istruttore è comprensivo dei seguenti prodotti: carta per fotocopiatrici A4 per un costo unitario di € 2,98 Iva esclusa (quantità da ordinare 450 risme); carta per fotocopiatrici A3 per un costo unitario di € 6,75 Iva esclusa (quantità da ordinare 40 risme); raccoglitori protocollo per un costo unitario di € 1,85 Iva esclusa (quantità da ordinare 12 pezzi);

VISTO che il costo complessivo dell'offerta per l'acquisto del materiale sopraindicato è pari a € 1.655,40 Iva esclusa;

VISTA la nota del 8 giugno 2015 con cui il Responsabile dell'Ufficio Amministrazione, Acquisti e Bilancio accerta, tra l'altro, che il capitolo di spesa 10319 "Spese di ufficio, cancelleria e stampati" del Bilancio di previsione del 2015 presenta adeguato stanziamento;

VISTO il **CIG N. X40138FB82**;

DETERMINA

di assumere l'impegno di spesa di € 2.019,58 Iva compresa in favore della Myo S.r.l. per provvedere all'ordine diretto di acquisto n. 2175864 contenente i prodotti sopraelencati. Tale spesa andrà a valere sul capitolo di spesa 10319 "Spese di ufficio, cancelleria e stampati" del Bilancio di previsione del 2015, che presenta adeguato stanziamento.

Roma, 22 giugno 2015

Il Responsabile del Servizio

(Dott. Mario Ludovico Rossi)