



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

*Servizio Risorse Umane e Strumentali
Ufficio Personale, organizzazione e amministrazione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto legislativo 5 dicembre 2005 n. 252 (di seguito d.lgs n. 252/2005);

VISTO, in particolare, l'art. 18 del d.lgs n. 252/2005 relativo all'istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione (di seguito, COVIP);

VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che la Commissione, con apposita delibera, stabilisce i criteri generali sulla base dei quali il Direttore Generale e i responsabili delle strutture esercitano il potere di assunzione degli impegni di spesa;

VISTA la delibera del 14 febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;

VISTA la delibera della Commissione del 21 dicembre 2011 relativa all'attribuzione della responsabilità del Servizio Risorse Umane e Strumentali;

VISTO la richiesta, a carattere di urgenza, del responsabile del Servizio Analisi Finanziaria e Attuariale di predisporre l'aggiornamento informatico di quattro dipendenti necessario per l'attività del Servizio;

VISTO che lo stesso responsabile ha trasmesso l'offerta formativa ed economica della ML Training per il corso di Excel – VBA e Macro da svolgere in sede;

VISTA l'autorizzazione del Direttore Generale;

CONSIDERATO che è stato assunto l'impegno di spesa n.193/15 per l'attività formativa richiesta;

CONSIDERATO che dal Servizio Analisi Finanziaria e Attuariale è stata richiesta una integrazione del programma formativo;

VISTO che è pervenuta da parte della ML Training un aggiornamento del programma che prevede un modulo formativo avanzato per un importo di €.650,00;

VISTO che l'Ufficio Personale, Organizzazione e Contabilità ha accertato che il capitolo 10213 "Spese di formazione ed aggiornamento professionale del personale" del bilancio di previsione 2015 presenta adeguato stanziamento;

VISTO il N. CIG: **XEE15168C6**;

DETERMINA

di assumere l'impegno di spesa di €. 650,00 a favore della ditta ML Training per un modulo formativo avanzato relativo al corso Excel – VBA e Macro.

La spesa andrà a valere sul capitolo 10213 "Spese di formazione ed aggiornamento professionale del personale" del bilancio di previsione per l'anno 2015.

Roma, 9 luglio 2015

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Mario Ludovico Rossi)

