



*Commissione di Vigilanza  
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI

VISTO il decreto legislativo 5 dicembre 2005 n. 252 (di seguito D.lgs. n.252/2005);

VISTO, in particolare, l'art.18 del D.lgs. n. 252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);

VISTO il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità della COVIP, esecutivo ai sensi di legge;

VISTO, in particolare l'art. 42 del citato Regolamento che stabilisce che la procedura per l'affidamento di lavori, servizi e forniture è avviata dall'organo competente in materia di assunzione degli impegni di spesa individuato ai sensi dell'art. 14, comma 3, dello stesso Regolamento;

VISTA la delibera del 14 febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa;

VISTA la delibera del 21 dicembre 2011 concernente la nomina del Responsabile del Servizio Risorse Umane e Strumentali;

VISTI il D.lgs. n.163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" ed il Regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione e attuazione del D.lgs. n.163/2006";

VISTO l'art. 3 della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO che in data 1°ottobre 2015 la Commissione ha manifestato l'assenso per la partecipazione della Covip ad alcuni eventi che si terranno nei mesi di ottobre e novembre 2015, dando mandato agli Uffici competenti di procedere ai necessari adempimenti;

VISTO che con e-mail del 2 ottobre 2015, il Responsabile dell'Ufficio relazioni sindacali e organizzazione eventi, del Servizio Affari Generali, manifestava la necessità di approvvigionamento di un numero di 3000 guide della Covip, di due tipologie di pieghevoli a finestra nel numero di 10.000,00;

CONSIDERATE, dunque, le seguenti offerte pubblicate: una prima tipologia nel numero di 10.000 pieghevoli con stampa di 4 colori di quadricromia fronte retro al costo di € 1.900,00 Iva esclusa; una seconda tipologia nel numero di 10.000 pieghevoli con stampa di 4 colori di quadricromia fronte retro al costo di € 1.900,00 Iva esclusa; la stampa di n.3.000 opuscoli al costo di € 3.600,00 Iva esclusa; a ciò si aggiunge il costo di € 1.000,00 Iva esclusa per la realizzazione dell'attività di creatività e impaginazione dei pieghevoli con consegna degli esecutivi;

VISTO il costo complessivo dell'offerta pari a € 8.400,00 Iva esclusa;

VISTO l'art 4, comma 4 del Regolamento disciplinante l'acquisizione di beni o servizi in economia che stabilisce la possibilità di prescindere dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa è inferiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa;

RITENUTO di procedere mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione all'affidamento diretto trattandosi di importo inferiore ai 40.000,00 euro di cui all'art. 125, comma 11, ultimo alinea del D.lgs. n. 163 del 2006;

VISTA l'istruttoria dell'Ufficio acquisti, amministrazione e bilancio, del 15 ottobre 2015, in cui si accerta, tra l'altro, che il capitolo di spesa 10333 "*Spese per organizzazione di convegni, seminari e altre manifestazioni di interesse istituzionale*" del Bilancio di previsione del 2015 presenta adeguato stanziamento;

VISTO il **CIG N: X8B1642BE1**;

#### DETERMINA

di procedere all'ordine di acquisto indicato dal numero 2420083 al fine di acquistare sul mercato elettronico i servizi e i prodotti sopra descritti ad un costo complessivo di € 10.248,00 Iva compresa in favore della Go Project s.r.l. P.IVA 07539411004.

L'impegno graverà sul capitolo di spesa n. 10333 "*Spese per organizzazione di convegni, seminari e altre manifestazioni di interesse istituzionale*" del Bilancio di previsione del 2015 che presenta adeguato stanziamento.

Roma, 16 ottobre 2015

Il Responsabile del Servizio  
Mario Ludovico Rossi