



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI

VISTO il decreto legislativo 5 dicembre 2005, 252 (di seguito d.lgs. 252/2005);

VISTO, in particolare l'art. 18 del d.lgs. 252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione (di seguito, COVIP);

VISTO l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;

VISTA la delibera della Commissione del 14 Febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;

VISTA la delibera del 21 dicembre 2011 concernente la nomina del Responsabile del Servizio Risorse Umane e Strumentali;

VISTI il d.lgs. n. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" ed il Regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione e attuazione del d.lgs. n. 163/2006";

VISTO l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 che fissa le regole di funzionamento del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 3 della legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA l'esigenza di procedere ad un nuovo approvvigionamento di materiale di cancelleria per i vari Servizi e Uffici;

VISTO che l'art. 4, comma 4 del Regolamento disciplinante l'acquisizione di beni e servizi in economia che stabilisce la possibilità di prescindere dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa è inferiore a 40 mila euro, IVA esclusa;

RITENUTO di procedere mediante il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) all'affidamento diretto trattandosi di importo inferiore ai 40 mila euro di cui all'art. 125, comma 11, ultimo alinea, del d.lgs. n. 163 del 2006;

CONSIDERATO che sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione sono stati individuati i prodotti di cancelleria e che in particolare sono state selezionate le offerte presenti da parte della società Stylgrafix Italiana S.p.a. in modo da poter richiedere una spedizione contestuale;

VISTO l'ordine diretto di acquisto n. 2438471 predisposto dal punto istruttore è comprensivo dei seguenti prodotti: distruggi documenti per un costo unitario di € 279,473 Iva esclusa (quantità da ordinare 1 pezzo); raccoglitori protocollo blu per un costo unitario di € 3,736 Iva esclusa (quantità da ordinare 80 pezzi); buste a foratura universale per un costo unitario di € 2,86 Iva esclusa (quantità da ordinare 50 pezzi); punti per cucitrici per un costo unitario di € 0,694 Iva esclusa (quantità da ordinare 60 pezzi).

VISTO che il costo complessivo dell'offerta per l'acquisto del materiale sopraindicato è pari a € 762,99 Iva esclusa;

VISTA la nota del 22 ottobre 2015 con cui il Responsabile dell'Ufficio Amministrazione, Acquisti e Bilancio accerta, tra l'altro, che il capitolo di spesa 10319 "Spese di ufficio, cancelleria e stampati" del Bilancio di previsione del 2015 presenta adeguato stanziamento;

VISTO il CIG N. X631642BE2;

DETERMINA

di assumere l'impegno di spesa di € 930,84 Iva compresa in favore della Stylgrafix Italiana S.p.a. per provvedere all'ordine diretto di acquisto n. 2438471 contenente i prodotti sopraelencati.

Tale spesa andrà a valere sul capitolo di spesa 10319 "Spese di ufficio, cancelleria e stampati" del Bilancio di previsione del 2015, che presenta adeguato stanziamento.

Roma, 22 ottobre 2015

Il Responsabile del Servizio

(Dott. Mario Ludovico Rossi)