



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI

VISTO il decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito D.lgs. n.252/2005);

VISTO, in particolare, l'art.18 del d.lgs. n.252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);

VISTO l'art 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;

VISTA la delibera della Commissione del 14 Febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;

VISTA la delibera del 21 Dicembre 2011 concernente la nomina del Responsabile del Servizio Risorse umane e strumentali;

VISTO il D.lgs. 50/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 3 della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la mail del Servizio Legale e Contenzioso trasmessa in data 16 maggio 2016 con la quale veniva richiesto l'acquisto di n. 1.000 buste con strip per notificazione di atti giudiziari delle dimensioni di cm 19 X 26 cm e con la relativa personalizzazione funzionale alle esigenze del Servizio;

CONSIDERATO che la sede della Covip è ubicata all'interno della zona ZTL di Roma e per accedervi è necessaria una specifica autorizzazione;

CONSIDERATO che sono state valutate n. 3 società presenti sul Mepa ed in particolare la tipografia Fanti s.r.l., la tipografia Sabakart di Paolo Baldelli, ditta individuale, e la tipografia Litograph s.r.l. al fine di verificare la disponibilità dei prodotti richiesti e la consegna in zona ZTL e al piano;

CONSIDERATO, dunque, che l'Ufficio acquisti e contratti ha verificato le offerte presenti sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione e in particolare ha selezionato l'offerta presenti sul Mepa da parte della società Litograph s.r.l. in modo da poter richiedere una spedizione del materiale necessario con consegna al piano;

VISTA la trattativa diretta di acquisto n. 41226 alle condizioni di seguito riportate: personalizzazione con logo Covip di n. 1.000 buste con strip per la notificazione di atti giudiziari delle dimensioni di cm 19 X 26 cm ad un prezzo unitario di euro 0,14 comprensivo di trasporto;

VISTO il costo complessivo dell'offerta pari ad € 140,00 Iva esclusa;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art 4, comma 4 del Regolamento disciplinante l'acquisizione di beni o servizi in economia che stabilisce la possibilità di prescindere dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa è inferiore a 40mila euro, IVA esclusa;

VISTA la nota del Responsabile dell'Ufficio acquisti e contratti del 13 dicembre 2016;

VISTO che l'Ufficio amministrazione e bilancio ha accertato che il capitolo di spesa 10319 "Spese di ufficio, cancelleria e stampati" del Bilancio di previsione del 2016 presenta adeguato stanziamento;

VISTO il CIG N. **ZA81C733D5**;

DETERMINA

di procedere alla trattativa diretta di acquisto n. 41226 in favore della società LITOGRAPH S.R.L., per un importo di € 170,80 Iva compresa.

L'impegno graverà sul capitolo di spesa 10319 "Spese di ufficio, cancelleria e stampati" del Bilancio di previsione del 2016 presenta adeguato stanziamento.

Roma, 13/12/2016

Il Responsabile del Servizio
Mario Ludovico Rossi