



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI

VISTO il decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito D.lgs. n.252/2005);

VISTO, in particolare, l'art.18 del d.lgs. n.252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);

VISTO l'art 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;

VISTA la delibera della Commissione del 14 Febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;

VISTA la delibera del 21 Dicembre 2011 concernente la nomina del Responsabile del Servizio Risorse umane e strumentali;

VISTO il D.lgs. 50/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO altresì e viepiù l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 IVA esclusa;

VISTO l'art.1 comma 512 della Legge di stabilità – legge di stabilità 28 dicembre 2015 n.208- per gli approvvigionamento di beni e servizi informatici e di connettività deve avvenire, a far data dal primo gennaio 2016, esclusivamente mediante Consip s.p.a. o soggetti aggregatori;

VISTO l'art. 3 della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art 4, comma 4 del Regolamento disciplinante l'acquisizione di beni o servizi in economia che stabilisce la possibilità di prescindere dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa è inferiore a 40mila euro, IVA esclusa;

CONSIDERATO che nell'ambito della gestione delle procedure di acquisto informatiche, è emersa l'esigenza, di acquistare due kit di firma digitale per il responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti, d.ssa Annalisa Battagliese, e per il responsabile dell'Ufficio Amministrazione e contabilità, Rag. Valerio Tavilla;

VISTO che in Covip sono in uso i Kit di firma digitale Aruba Key con software di firma Aruba Sign;

CONSIDERATO che il costo complessivo per l'acquisto di due nuovi kit della tipologia di quelli in uso è pari ad € 100,00 Iva esclusa;

VISTO l'ordine diretto Mepa n. 3339684;

VISTA la nota del Responsabile dell'Ufficio acquisti e contratti del 29 novembre 2016;

VISTA, che l'Ufficio amministrazione e bilancio ha accertato che il capitolo di spesa 10345 "Noleggio, manutenzione e assistenza prodotti software" Bilancio di previsione del 2016 presenta adeguato stanziamento;

VISTO il CIG **N. Z0C1C450AC**;

DETERMINA

di assumere un impegno di spesa di € 122,00 Iva compresa in favore di ARUBA PEC S.P.A. in relazione all'acquisto di n. 2 kit di firma digitale che andranno in uso rispettivamente al responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti, dr.ssa Annalisa Battagliese, e al responsabile dell'Ufficio Amministrazione e contabilità, Rag. Valerio Tavilla

L'impegno graverà sul capitolo di spesa 10345 "*Noleggio, manutenzione e assistenza prodotti software*" del Bilancio di previsione 2016 che presenta adeguato stanziamento.

Roma, 29/11/2016

Il Responsabile del Servizio
Mario Ludovico Rossi