



*Commissione di Vigilanza  
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI

VISTO il decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito D.lgs. n.252/2005);

VISTO, in particolare, l'art.18 del d.lgs. n.252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);

VISTO l'art 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;

VISTA la delibera della Commissione del 14 Febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;

VISTA la delibera del 21 Dicembre 2011 concernente la nomina del Responsabile del Servizio Risorse umane e strumentali;

VISTO il D.lgs. 50/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art.1 comma 502 della Legge di stabilità – legge di stabilità 28 dicembre 2015 n.208- che consente, a far data dal primo gennaio 2016, alle amministrazioni obbligate a ricorrere al Mepa, limitatamente ad acquisti fino a mille euro, di procedere attraverso acquisti liberi tradizionali;

VISTO l'art. 3 della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO che attualmente la Covip si serve dei seguenti indirizzi Pec: presidenza@pec.covip.it; protocollo@pec.covip.it; urp@pec.covip.it; alessandrini@pec.covip.it; direzione.generale@pec.covip.it; elena.moiraghi@pec.covip.it, acquisti@pec.covip.it;

VISTO che in data 30 giugno 2016 andrà a scadere il contratto attualmente in essere tra la Covip e la società Ifin Sistemi s.r.l. avente ad oggetto il servizio delle sette caselle di posta elettronica certificata sopra indicate;

CONSIDERATO che la società Ifin Sistemi s.r.l. è un gestore iscritto nell'elenco pubblico tenuto a cura del CNIPA – Centro Nazionale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione ed è la società che è stata utilizzata per l'acquisizione di caselle pec;

VISTO che in particolare, in previsione della scadenza del contratto, l'Ufficio acquisti e contratti ha contattato i servizi interessati al rinnovo delle pec in modo da avere conferma della necessità dell'uso del servizio ed eventualmente per avere segnalazione circa delle particolari richieste in merito allo spazio di memoria;

CONSIDERATO che il Servizio Legale e Contenzioso ha confermato la necessità di rinnovo per entrambe le utenze ad esso relative Avv. Moiraghi e Avv. Alessandrini ed ha altresì confermato che può essere definitivamente cessata l'utenza Cameli;

VISTO che il Servizio Affari Generali ha segnalato, da un lato, la necessità di avere una maggiore capacità di archiviazione per la PEC di protocollo, dall'altra, l'esigenza di verificare l'effettivo utilizzo delle altre due caselle in suo possesso ([presidenza@pec.covip.it](mailto:presidenza@pec.covip.it) e [direzione.generale@pec.covip.it](mailto:direzione.generale@pec.covip.it));

VALUTATA a seguito di un confronto tra l'Uffici Sistemi informatici e gli Uffici del Servizio Affari Generali l'opportunità di mantenere in essere anche queste ultime due caselle pec;

VALUTATA, inoltre, da parte dell'Ufficio acquisti e contratti in relazione alla pec [acquisti@pec.covip.it](mailto:acquisti@pec.covip.it) che questa risulta indispensabile per usufruire dei servizi ANAC per l'acquisizione dei CIG (codice identificativo gara) sia in forma semplificata sia con procedura AVCPass;

VISTO che l'Ufficio Sistemi Informativi ha contattato la suddetta società affinché provvedesse a quotare il servizio per un altro anno ritenendo necessario mantenere in essere il servizio;

VISTA l'offerta pervenuta in data 4 maggio u.s. è pervenuta la seguente offerta: per il rinnovo annuale di una casella pec 2 Gb il costo unitario è pari ad € 23,00 per complessive 4 unità pari ad € 92,00; per il rinnovo annuale di una casella pec 2 Gb +4 Gb di archiviazione il costo unitario è pari ad € 38,00 per complessive 2 unità; per il rinnovo di una casella pec 4 Gb+ 8 Gb di archiviazione il costo unitario è pari ad € 72,00 per complessive una unità;

VISTO che il costo complessivo dell'offerta è pari ad € 240,00 Iva esclusa;

VISTO l'art 4, comma 4 del Regolamento disciplinante l'acquisizione di beni o servizi in economia che stabilisce la possibilità di prescindere dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa è inferiore a 40mila euro, IVA esclusa;

VISTO altresì e viepiù l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 IVA esclusa;

VISTA la nota del Responsabile dell'Ufficio acquisti e contratti del 30 giugno 2016;

VISTA, che l'Ufficio amministrazione e bilancio ha accertato che il capitolo di spesa 10345 "Noleggio, manutenzione e assistenza prodotti software" Bilancio di previsione del 2016 presenta adeguato stanziamento;

VISTO il CIG **N. ZD41A841BD**;

## DETERMINA

di assumere un impegno di spesa di € 292,80 Iva compresa in favore di Ifin Sistemi s.r.l. P.IVA 01071920282 relativamente al servizio di sette caselle di posta elettronica certificata in uso presso la Covip.

L'impegno graverà sul capitolo di spesa 10345 "Noleggio, manutenzione e assistenza prodotti software" del Bilancio di previsione 2016 che presenta adeguato stanziamento.

Roma, 5 luglio 2016

Il Responsabile del Servizio  
Mario Ludovico Rossi