



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI

VISTO il decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito D.lgs. n.252/2005);

VISTO, in particolare, l'art.18 del d.lgs. n.252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);

VISTO l'art 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;

VISTA la delibera della Commissione del 14 Febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;

VISTA la delibera del 21 Dicembre 2011 concernente la nomina del Responsabile del Servizio Risorse umane e strumentali;

VISTO il D.lgs. 50/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 IVA esclusa;

VISTO l'art. 58 del D.lgs.50/2016 secondo il quale le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni del nuovo codice dei contratti pubblici;

VISTO l'art.1 comma 502 della Legge di stabilità – legge di stabilità 28 dicembre 2015 n.208- che consente, a far data dal primo gennaio 2016, alle amministrazioni obbligate a ricorrere al Mepa, limitatamente ad acquisti fino a mille euro, di procedere attraverso acquisti liberi tradizionali;

VISTO l'art. 3 della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO che l'acquisto rientra, inoltre, nell'ambito di applicazione dell'art. 4 comma 4 del Regolamento disciplinante l'acquisizione di beni e servizi in economia che prevede la possibilità di prescindere dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa è inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa;

VISTO che la Covip ha attualmente in essere un contratto annuale con la società lfin Sistemi s.r.l. avente ad oggetto il servizio di consolidamento PEC in relazione alla casella protocollo@pec.covip.it;

VISTO che la certificazione probatoria ha durata annuale e viene effettuata necessariamente nel periodo ricompreso tra il primo gennaio e il 31 dicembre di ogni anno;

CONSIDERATO che la società lfin Sistemi s.r.l. è un gestore iscritto nell'elenco pubblico tenuto a cura del CNIPA – Centro Nazionale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione ed è la società che attualmente gestisce le caselle pec in uso alla Covip;

VISTO in data 7 luglio 2016 è pervenuta l'email contenente il modulo d'ordine relativo al servizio di consolidamento probatorio pec 4 GB (codice del prodotto 30300175) per l'anno 2016 ad un costo di € 800,00 Iva esclusa;

VISTO che il costo complessivo dell'offerta è pari ad € 976,00 Iva compresa;

VISTA la nota del Responsabile dell'Ufficio acquisti e contratti del 7 luglio 2016;

VISTA, che l'Ufficio amministrazione e bilancio ha accertato che il capitolo di spesa 20609 "Spese per l'acquisto di prodotti software" Bilancio di previsione del 2016 presenta adeguato stanziamento;

VISTO il CIG N. **ZAF1A8F309**;

DETERMINA

di assumere un impegno di spesa di € 976,00 Iva compresa in favore di Ifin Sistemi s.r.l. P.IVA 01071920282 relativamente al servizio di consolidamento probatorio Pec 4 Gb relativo alla casella protocollo@pec.covip.it.

L'impegno graverà sul capitolo di spesa 20609 "Spese per l'acquisto di prodotti software" del Bilancio di previsione 2016 che presenta adeguato stanziamento.

Roma, 5 luglio 2016

Il Responsabile del Servizio
Mario Ludovico Rossi