



*Commissione di Vigilanza  
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI

VISTO il decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito D.lgs. n.252/2005);

VISTO, in particolare, l'art. 18 del d.lgs. n.252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);

VISTO l'art 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;

VISTA la delibera della Commissione del 14 Febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;

VISTA la delibera del 21 Dicembre 2011 concernente la nomina del Responsabile del Servizio Risorse umane e strumentali;

VISTO il D.lgs. 50/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 3 della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO che nelle more della predisposizione degli atti di gara congiunta con la CGS avente ad oggetto alcuni articoli di cancelleria di uso comune ad entrambe le Autorità, è emersa la necessità, manifestata via e-mail dagli Uffici all'Economo Cassiere, di provvedere all'approvvigionamento del materiale di cancelleria;

CONSIDERATO, dunque, che l'Ufficio acquisti e contratti ha verificato le offerte presenti sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione e in particolare ha selezionato le offerte presenti sul Mepa da parte della società Stylgrafix Italiana s.p.a. in modo da poter richiedere una spedizione del materiale necessario con consegna al piano;

VISTA l'Oda (Ordine diretto di acquisto) n. 2974214;

VISTO il costo complessivo dell'offerta pari ad € 441,82 Iva esclusa;

VISTO l'art 4, comma 4 del Regolamento disciplinante l'acquisizione di beni o servizi in economia che stabilisce la possibilità di prescindere dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa è inferiore a 40mila euro, IVA esclusa;

VISTA la nota del Responsabile dell'Ufficio acquisti e contratti del 30 maggio 2016;

VISTO che l'Ufficio amministrazione e bilancio ha accertato che il capitolo di spesa 10319 "Spese di ufficio, cancelleria e stampati" del Bilancio di previsione del 2016 presenta adeguato stanziamento;

VISTO il CIG **N.X00194407A**;

DETERMINA

di procedere all'ordine diretto di acquisto n. 2974214 in favore della società Stylgrafix Italiana s.p.a., per un importo di € 539,02 Iva compresa.

L'impegno graverà sul capitolo di spesa 10319 "Spese di ufficio, cancelleria e stampati" del Bilancio di previsione del 2016 presenta adeguato stanziamento.

Roma, 30 maggio 2016

Il Responsabile del Servizio  
Mario Ludovico Rossi