



*Commissione di garanzia
dell'attuazione della legge sulle sciepere
nei servizi pubblici essenziali*

Cgs: Determinazione n. 7 /16
del 4 maggio 2016



COVIP
COMMISSIONE DI VIGILANZA
SUI FONDI PENSIONE

CIG Cgs: Z6819BC2C6
CIG Covip: XBD194406F

LE AUTORITA' COVIP-CGS

VISTO

il decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito D.lgs. n. 252/2005);

in particolare, l'art.18 del d.lgs. n. 252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);

il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità della COVIP, esecutivo ai sensi di legge;

in particolare l'art. 42 del citato Regolamento che stabilisce che la procedura per l'affidamento di lavori, servizi e forniture è avviata dall'organo competente in materia di assunzione degli impegni di spesa individuato ai sensi dell'art. 14, comma 3, dello stesso Regolamento;

l'art. 4, comma 4 del Regolamento disciplinante l'acquisizione di beni e servizi in economia che stabilisce la possibilità di prescindere dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa è inferiore a 40 mila euro, IVA esclusa;

la delibera del 14 febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa;

la delibera del 16 aprile 2014 della Commissione concernente la nomina a Direttore Generale della COVIP;

PREMESSO CHE

a seguito dell'entrata in vigore del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante "*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*", convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, le Autorità hanno avviato una serie di iniziative volte a garantire l'attuazione degli adempimenti previsti, dall'articolo 22, a carico delle medesime Autorità amministrative indipendenti;

infatti, l'articolo 22 del suddetto decreto-legge prevedeva, tra l'altro:

- al comma 7, entro il 31 dicembre 2014, di gestire servizi strumentali in modo unitario, mediante la stipula di convenzioni o la costituzione di uffici comuni tra almeno due Amministrazioni indipendenti per la gestione di servizi strumentali;

in data 9-15 dicembre 2014, Covip e Cgs hanno stipulato la convenzione per la gestione comune dei servizi strumentali, tra i quali il servizio acquisti e appalti;

in data 15 ottobre 2015, la Consip ha abilitato i profili dei responsabili Covip (Dott. Mario Ludovico Rossi) e Cgs (Cons. Stefano Glinianski) quali "punti ordinanti" del profilo comune "Covip-Cgs", sul mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione, sul sito www.acquistinretepa.it;

i competenti uffici, in data 30 ottobre 2015, ai sensi della Determinazione congiunta Covip-Cgs n. 15/15 del 1° ottobre 2015, hanno definito l'elenco dei beni e servizi da approvvigionare, indicandone le priorità e le relative scadenze di ciascuna Autorità;

dal suddetto elenco emergeva, come attività prioritaria da affidare congiuntamente, la fornitura di carta A/4;

gli uffici preposti hanno definito il capitolato tecnico, individuando il quantitativo necessario a coprire le esigenze annuali di ciascuna Autorità e le caratteristiche della fornitura, che risultava pari a 1.500 risme, di cui 900 per Covip e 600 per Cgs di carta A4 della tipologia Navigator, 80 gr. bianco;

con Determinazione Cgs n. 20/15 del 4 novembre 2015, le Autorità hanno autorizzato l'esperimento di una procedura di gara, mediante l'utilizzo del profilo comune "Covip-Cgs", sul mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA), attraverso il sito www.acquistinretepa.it, per la fornitura di n. 1.500 risme di carta A/4 (900 per Covip e 600 per Cgs) Navigator, 80 gr. Bianco, con consegna al piano, entro 3 giorni dalla richiesta, per un importo di spesa complessiva pari a € 4.200,00 (euro quattromiladuecento/00), oltre IVA di legge, di cui € 2.520,00 (euro duemilacinquecentoventi/00), oltre IVA di legge, per Covip e € 1.680,00 (euro milleseicentottanta/00), oltre IVA di legge, per Cgs, calcolato sulla base del costo di ciascuna risma pari a € 2,80;

la suddetta gara è stata aggiudicata dalla Errebian S.p.A. all'importo di € 2,59 a risma, pari a 3.885,00 (euro tremilaottocentottantacinque/00), oltre Iva di legge;

in data 29 settembre 2015, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac) ha pubblicato, sul proprio sito istituzionale, la tabella attuativa di quanto disposto dalla propria precedente deliberazione del 26 novembre 2014, ai sensi di quanto previsto dal d.l. n. 66/2014 che ha esteso la disciplina dei prezzi di riferimento, introdotta con il d.l. 98/2011 per il settore sanitario, a tutti i beni e servizi acquistati dalle amministrazioni pubbliche tra quelli di maggiore impatto in termini di costo a carico della P.A.; in particolare, l'art. 9, del d.l. n. 66/2014 ha previsto, al comma 7, che *"nelle more del perfezionamento delle attività concernenti la determinazione annuale dei costi standardizzati per tipo di servizio e fornitura"*, l'Autorità (Anac) debba fornire alle amministrazioni pubbliche una *"elaborazione dei prezzi di riferimento alle condizioni di maggiore efficienza di beni e di servizi, tra quelli di maggiore impatto in termini di costo a carico della pubblica amministrazione."* I prezzi di riferimento pubblicati dall'Anac *"sono utilizzati per la programmazione dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione e costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione, anche per le procedure di gara aggiudicate all'offerta più vantaggiosa, in tutti i casi in cui non è presente una convenzione stipulata ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, in ambito nazionale ovvero nell'ambito territoriale di riferimento. I contratti stipulati in violazione di tale prezzo massimo sono nulli"*;

CONSIDERATO CHE

con la suddetta tabella, Anac ha fissato il prezzo massimo per la fornitura di carta naturale A4, in quantità superiore o uguale a 10 scatole, con consegna al piano, entro 3 giorni, pari a € 2,068 a risma;

il contratto stipulato, in data 3 dicembre 2015, con Errebian S.p.A. per la fornitura di carta A4, Soporcel Navigator Universal, a seguito dell'aggiudicazione della Richiesta di Offerta n. 1014234, è da considerarsi nullo;

attualmente Cgs ha già acquistato ed utilizzato n. 360 risme delle 600 contrattualizzate, mentre Covip ne ha acquistate ed utilizzate n. 440 risme delle 900 contrattualizzate e, pertanto, per coprire le esigenze annuali delle due Autorità mancano ancora n. 240 risme per Cgs e n. 460 per Covip;

gli uffici preposti, previa comunicazione informale, hanno avvisato Errebian S.p.A. che, già a conoscenza della Determina Anac, ha comunicato, con e-mail dell'11 aprile 2016, di poter completare la fornitura di carta A4 all'importo massimo stabilito da Anac (€ 2,068 a risma), fornendo carta white copy paper A4 gr. 80, con consegna al piano entro 3 giorni lavorativi, di cui ha inviato n. 5 risme gratuitamente, quale campione di prova;

gli uffici tecnici hanno espresso un giudizio complessivamente positivo sulla carta white copy paper A4 gr. 80 fornita da Errebian S.p.A., ritenendola adeguata alle esigenze delle Autorità;

pertanto, l'importo di spesa per la suddetta fornitura di carta white copy paper A4 gr. 80, risulta pari a € 1.447,60 (euro millequattrocentoquarantasette/60), oltre IVA di legge, di cui € 951,28 (euro novecentocinquantuno/28), oltre IVA di legge, per n. 460 risme di Covip e € 496,32 (euro quattrocentonovantasei/32), oltre IVA di legge, per n. 240 risme di Cgs;

DETERMINA

di comunicare, inviando l'allegata nota (Allegato 1) a Errebian S.p.A. che il contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione della Richiesta di Offerta n. 1014234, è da considerarsi nullo;

di affidare a Errebian S.p.A. il completamento della fornitura annuale di carta (n. 240 risme per Cgs e n. 460 per Covip – per un totale di n. 700 risme) all'importo unitario di € 2,068 a risma, mediante la fornitura di carta white copy paper A4 gr. 80, con consegna al piano entro 3 giorni lavorativi;

di dare atto che l'importo di spesa per la suddetta fornitura, è calcolato in complessivi € 1.776,00 (euro millesettecentosettantasei/00), IVA inclusa, di cui € 1.160,50 (euro millecentosessanta/50), IVA inclusa, per Covip, e € 605,50 (euro seicentocinque/50), IVA inclusa, per Cgs;

che l'importo per Covip, di € 951,28 (euro novecentocinquantuno/28), oltre IVA di legge, trova capienza sul capitolo 10319 denominato "Spese di ufficio, cancelleria e stampati", del Bilancio di Previsione 2016 della Covip;

che l'importo per Cgs, di € 496,32 (euro quattrocentonovantasei/32), oltre IVA di legge, trova capienza sul capitolo 1.03.01.02.001 denominato "Carta, cancelleria e stampati", del Bilancio di Previsione 2016 della Cgs;

di dare mandato all'Ufficio Gare e Contratti della Cgs affinché provveda a contrattualizzare la fornitura in oggetto, mediante Ordine di Acquisto (ODA) su MePA, tramite il punto istruttore Cgs-Covip sul MePA.

Il Segretario Generale Cgs
Cons. Stefano Glinianski

Il Direttore Generale Covip
Dott. Raffaele Capuano

Visto si attesta la copertura finanziaria:

(Responsabile Cgs)

(Responsabile Covip)