



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE, BILANCIO E RISORSE STRUMENTALI

VISTI

- il Decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito Decreto lgs. 252/2005);
- in particolare, l'art.18 del Decreto lgs. 252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 di seguito "Codice dei contratti pubblici";
- l'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei contratti pubblici che consente alle stazioni appaltanti di procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00;
- l'art. 3 della Legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (*split payment*);
- l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera
- l'art. 43 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP relativo al "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti";
- la delibera della Commissione del 16 gennaio 2019 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- la delibera della Commissione del 18 marzo 2020 concernente l'attuazione delle disposizioni urgenti adottate dal Governo con Decreto-legge del 17 marzo 2020, n. 18 in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID 19;
- la circolare n. 9 del MEF - RGS del 21 aprile 2020 che ha chiarito che le spese necessarie in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria COVID 19 sostenute per dare attuazione alle misure di contenimento possono ritenersi escluse dai limiti di spesa fissati dalle vigenti in vigore;
- la nota del Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti del 18 giugno 2020;

CONSIDERATO CHE

- in attuazione delle determinazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività della COVIP, è emersa la necessità di dotare i Commissari di un kit di firma digitale, completo di certificati;
- l'Ufficio Acquisti e Contratti ha predisposto bozza di ODA individuata dal n. 5569422 avente ad oggetto l'acquisto di n. 2 firme remote con OTP mobile con validità triennale, comprensive di riconoscimento *de visu* con operatore da web cam;
- l'Ufficio Amministrazione e Bilancio, relativamente agli aspetti finanziari e contabili di propria competenza, attesta che l'impegno di € 146,40, Iva inclusa graverà sul conto U.1.03.02.19.007 "Servizi di gestione documentale" del Bilancio di previsione 2020, che presenta stanziamento adeguato e disponibile;

INDIVIDUATO

- il R.U.P. nella Dott.ssa Annalisa Battagliese, Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti, in possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 31 del Codice dei contratti pubblici;
- il CIG: **N. ZA92D5F752**;

DETERMINA

di procedere all'acquisto, mediante ODA individuata dal n.5569422, di n. 2 firme remote con OTP mobile con validità triennale, comprensive del servizio di riconoscimento de visu tramite web cam;

conseguentemente di impegnare in favore della società Aruba Pec S.p.A., P.IVA 01879020517, l'importo pari a € 146,40, Iva inclusa, sul capitolo di spesa U.1.03.02.19.007 "Servizi di gestione documentale" del Bilancio di previsione 2020;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma, 2 luglio 2020

Il Responsabile del Servizio
Mario Ludovico Rossi