



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE BILANCIO E RISORSE STRUMENTALI

VISTO

- il Decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito Decreto lgs. 252/2005);
- in particolare, l'art.18 del Decreto lgs. 252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 di seguito "Codice dei contratti pubblici";
- il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" così come convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 (di seguito decreto semplificazioni) e da ultimo modificato dal Decreto-legge 31 maggio 2021, n.77 convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n.108;
- in particolare, l'articolo 1, comma 1, del decreto semplificazioni che, nel derogare alle previsioni di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a), del Codice dei contratti pubblici, consente alle stazioni appaltanti, in virtù del successivo comma 2, lett. a), così come modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a) punto 2.1.) del Decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, di procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136 (di seguito Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari);
- in particolare, l'art. 3 della Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari che al comma 5 prevede, altresì, che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC (già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) su richiesta della stazione appaltante;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment);
- l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP, di seguito Regolamento, che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- in particolare, il comma 8, dell'art. 14 del Regolamento che ammette per il Presidente, i Commissari, il Direttore Generale, i dirigenti nonché per i dipendenti che svolgono, anche occasionalmente, la propria attività lavorativa fuori dalla sede di servizio per ispezioni e altri compiti istituzionali l'utilizzazione di carte di credito qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie, per il pagamento delle spese relative a: a) beni, lavori e servizi in economia disciplinati dalla delibera prevista dall'art.55 del presente Regolamento; b) rappresentanza della COVIP in Italia e all'estero; c) organizzazione e partecipazione a seminari e convegni; d) trasporto, vitto e alloggio sostenute dagli abilitati all'uso della carta di credito in occasione di missioni";
- la deliberazione della Commissione del 16 gennaio 2019 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 43 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP relativo al "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti";
- la nota istruttoria del Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti del 22 dicembre 2021;

CONSIDERATO CHE

- il Servizio Sistemi Informativi ha richiesto di procedere all'acquisto della licenza software BugHerd;
- l'approvvigionamento è stato inserito nella programmazione degli acquisti informatici condivisa tra il Servizio Sistemi Informativi e il Servizio Amministrazione Bilancio e Risorse Strumentali in occasione della predisposizione del Bilancio di previsione 2021;
- è stata attivata la carta di credito ad uso del Servizio Amministrazione, Bilancio e Risorse Strumentali;
- il costo annuale è pari a \$ 390,00, pari a € 346,37, Iva inclusa;
- si è provveduto al pagamento mediante carta di credito intestata al Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Risorse Strumentali;
- l'Ufficio Amministrazione e Bilancio, relativamente agli aspetti finanziari e contabili di propria competenza, attesta che l'impegno di € 346,37, Iva inclusa, graverà sul conto U.1.03.02.07.006 "Licenze d'uso per software" del Bilancio di previsione 2021, che presenta stanziamento adeguato e disponibile;

INDIVIDUATO

- il RUP nella Dott.ssa Annalisa Battagliese, Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti, in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 31 del Codice dei contratti pubblici;
- Il CIG N: **ZC73489221**;

DETERMINA

di procedere, mediante pagamento con carta di credito, in favore della società Splitrock Studio Pty Ltd, all'acquisto del software BugHerd per la durata di un anno;

conseguentemente di impegnare l'importo di € 346,37, Iva inclusa, sul conto U.1.03.02.07.006 "Licenze d'uso per software" Bilancio di previsione 2021;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma, 22 dicembre 2021

Il Responsabile del Servizio
Mario Ludovico Rossi