



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI

VISTO il decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito D.lgs. n.252/2005);

VISTO, in particolare, l'art.18 del d.lgs. n.252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);

VISTO l'art 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;

VISTA la delibera della Commissione del 14 Febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;

VISTA la delibera del 21 Dicembre 2011 concernente la nomina del Responsabile del Servizio Risorse umane e strumentali;

VISTO il D.lgs. 50/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 3 della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO che attualmente la Covip utilizza la casella PEC denominata protocollo@pec.covip.it di cui si serve, oltre che per la ricezione della posta generalmente indirizzata all'ente, anche quale email di destinazione delle fatture elettroniche, in quanto al Codice Univo IPA della Covip è collegata la sopracitata casella PEC;

VISTO che in data 31 dicembre 2016 è andato a scadere il servizio di consolidamento probatorio della casella PEC che garantisce di preservare nel tempo la validità legale dei messaggi che transitano attraverso le caselle di posta elettronica certificata;

VISTO che la suddetta società ci ha comunicato, con email del mese di novembre, che lo spazio di conservazione per la casella protocollo@pec.covip.it, pari a 4Gb per l'anno 2016, non è stato sufficiente in quanto la casella ha ampiamente superato tale spazio di conservazione, arrivando alla quota di 11181,951MB ossia 10,92 Gb, per un totale di 9 cartelle e 9650 file;

VISTO che pertanto è necessario provvedere a saldare l'eccedenza dei 7Gb utilizzati;

VISTO che, inoltre, per la gestione del modulo FATELE avente ad oggetto la fatturazione elettronica, è emersa l'opportunità di dedicare alla stessa una PEC apposita nella quale far confluire esclusivamente le fatture elettroniche dei fornitori di Covip;

CONSIDERATO dunque che è emersa la necessità di acquisire un ulteriore casella pec;

VISTE le premesse di cui sopra, l'Ufficio acquisti e contratti ha chiesto alla citata società Ifin Sistemi di quotare rispettivamente per la casella protocollo@pec.covip.it il costo dell'eccedenza per l'anno 2016 e il costo per l'anno 2017 con una conservazione probatoria di 4 Gb e l'acquisto di una nuova casella PEC da riservare alla fatturazione elettronica con spazio di conservazione di 4 Gb;

VISTO che la società Ifin Sistemi ha pubblicato sul portale Mepa - Bando ICT 2009- i seguenti prodotti:

1. -072040008 Canone annuale servizio di consolidamento probatorio PEC 4Gb relativo al consolidamento probatorio della nuova PEC per l'anno 2017 paria d € 799,92 Iva esclusa;
2. -072040006 Canone servizio di consolidamento probatorio PEC 1 Gb – di cui selezionare quantità 11- pari ad € 2.200,44 Iva esclusa e comprensivo dei 7 Gb di eccedenza dovuti per l'anno 2016 e dei 4Gb richiesti per l'anno 2017 con validità di 12 mesi decorrenti dal 1 ° gennaio 2017 sino al 31 dicembre 2017;
3. -072020006 relativo all'acquisto della nuova Casella PEC 4Gb+8Gb- fattura@pec.covip.it - validità 1 anno- ad un costo di € 72,00 Iva esclusa

VISTA l'Oda n. n.3485741;

VISTO che il costo complessivo dell'offerta è pari ad € 3.072,36 Iva esclusa ossia pari ad € 3.748,28 Iva compresa;

VISTO che l'acquisto rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 IVA esclusa ed inoltre rientra nell'ambito di applicazione dell'art 4, comma 4 del Regolamento disciplinante l'acquisizione di beni e servizi in economia della Covip che prevede la possibilità di prescindere dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa è inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa;

VISTO l'art 4, comma 4 del Regolamento disciplinante l'acquisizione di beni o servizi in economia che stabilisce la possibilità di prescindere dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa è inferiore a 40mila euro, IVA esclusa;

VISTA la nota del Responsabile dell'Ufficio acquisti e contratti del 10 febbraio 2017;

VISTO che l'Ufficio amministrazione e bilancio ha accertato che il capitolo di spesa U.1.03.02.19.007 "Servizi di gestione documentale" del Bilancio di previsione 2017 presenta adeguato stanziamento;

VISTO l'art. 43 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP relativo al "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti";

INDIVIDUATO il R.U.P. nella Dott.ssa Annalisa Battagliese, Responsabile dell'Ufficio acquisti e contratti;

VISTO il CIG **N. ZCD1D52ACA**;

DETERMINA

di procedere all'approvazione dell'ordine diretto di acquisto su mepa n. 3485741 con cui si procede all'acquisto di una nuova casella PEC – fattura@pec.covip.it e del servizio di consolidamento probatorio pari a 4 Gb per la casella protocollo@pec.covip.it per l'anno 2017 e contestualmente anche al saldo dell'eccedente consolidamento probatorio per l'anno 2016 nei confronti della società Ifin Sistemi, P.IVA. 01071920282, e conseguentemente di stanziare l'importo di € 3.748,28 Iva compresa sul capitolo di spesa U.1.03.02.19.007 "Servizi di gestione documentale" del Bilancio di previsione 2017;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma, 14 febbraio 2017

Il Responsabile del Servizio
Mario Ludovico Rossi