



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI

VISTO il decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito D.lgs. n.252/2005);

VISTO, in particolare, l'art.18 del d.lgs. n.252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);

VISTO l'art 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;

VISTA la delibera della Commissione del 14 Febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;

VISTA la delibera del 21 Dicembre 2011 concernente la nomina del Responsabile del Servizio Risorse umane e strumentali;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016 (di seguito Codice degli Appalti pubblici);

VISTO altresì e viepiù l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 IVA esclusa;

VISTO l'art.1 comma 512 della Legge di stabilità – legge di stabilità 28 dicembre 2015 n.208- per gli approvvigionamento di beni e servizi informatici e di connettività deve avvenire, a far data dal primo gennaio 2016, esclusivamente mediante Consip s.p.a. o soggetti aggregatori;

VISTO l'art 4, comma 4 del Regolamento disciplinante l'acquisizione di beni o servizi in economia che stabilisce la possibilità di prescindere dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa è inferiore a 40mila euro, IVA esclusa;

CONSIDERATO che a seguito dell'attribuzione delle funzioni di Direttore Generale alla D.ssa Lucia Anselmi è emersa la necessità di acquistare un kit di firma digitale;

VISTO che in Covip sono in uso i Kit di firma digitale Aruba Key con software di firma Aruba Sign;

CONSIDERATO che il costo complessivo per l'acquisto di un nuovo kit della tipologia di quelli in uso è pari ad € 50,00 Iva esclusa;

VISTO l'ordine diretto Mepa n. 3587215;

VISTO l'istruttoria dell'Ufficio acquisti e contratti del 27 marzo 2017;

VISTA, che l'Ufficio amministrazione e bilancio ha accertato che il capitolo di spesa U.1.03.02.19.007 "Servizi di gestione documentale" del Bilancio di previsione del 2017 presenta adeguato stanziamento;

INDIVIDUATO il R.U.P. nella Dott.ssa Annalisa Battagliese, Responsabile dell'Ufficio acquisti e contratti;

VISTO l'art. 3 della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il CIG **N. Z6B1DFA85A**;

DETERMINA

di assumere un impegno di spesa di € 61,00 Iva compresa in favore di ARUBA PEC S.P.A. in relazione all'acquisto di n. 1 kit di firma digitale che andrà in uso al Direttore Generale della COVIP d.ssa Lucia Anselmi e di procedere alla stipula del relativo ordine d'acquisto sul MePA. L'impegno graverà sul capitolo di spesa

U.1.03.02.19.007 "Servizi di gestione documentale" del Bilancio di previsione 2017 che presenta adeguato stanziamento.

Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma, 27 marzo 2017

Il Responsabile del Servizio
Mario Ludovico Rossi