



*Commissione di Vigilanza  
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI

VISTO

- il decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito D.lgs. n.252/2005);
- in particolare, l'art.18 del d.lgs. n.252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- l'art 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- la delibera della Commissione del 14 Febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- il D.lgs. n. 50/2016 (di seguito Codice degli Appalti pubblici);
- altresì e viepiù l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 IVA esclusa;
- l'art 4, comma 4 del Regolamento disciplinante l'acquisizione di beni o servizi in economia che stabilisce la possibilità di prescindere dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa è inferiore a 40mila euro, IVA esclusa;
- l'art. 3 della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il CIG **N. ZAF1EA0147**;

CONSIDERATO

- che la società ATMEN Srl ha organizzato a Roma il 18 maggio un corso di formazione di Time Management il cui costo è pari a €190,00 a persona con uno sconto del 100% della quota in caso di un secondo partecipante;
- che il Direttore Generale ha autorizzato, in data 16 maggio 2017, la partecipazione al predetto corso di n.2 unità di personale;
- che il Responsabile dell'Ufficio amministrazione e bilancio ha accertato che il capitolo di spesa U.1.03.02.04.999 "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c." del Bilancio di previsione del 2017 presenta adeguato stanziamento;

Ufficio  
Amministrazione e bilancio  
Rosina Colacino

INDIVIDUATO

- il R.U.P. nella Dott.ssa Annalisa Battagliese, Responsabile dell'Ufficio acquisti e contratti;

DETERMINA

di affidare alla società Atmen S.r.l la fornitura ed erogazione del corso di formazione in time management in programma per il prossimo 18 maggio per n. 2 unità di personale;

di assumere un impegno di spesa di € 190,00 in favore della società ATMEN S.r.l, P.IVA 09314891004 relativamente al predetto corso. L'impegno graverà sul capitolo di spesa U.1.03.02.04.999 "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c." del Bilancio di previsione del 2017;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma, 16 maggio 2017

Il Responsabile del Servizio  
Mario Ludovico Rossi