



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI

VISTO il decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito D.lgs. n.252/2005);

VISTO, in particolare, l'art.18 del d.lgs. n.252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);

VISTO l'art 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;

VISTA la delibera della Commissione del 14 Febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;

VISTA la delibera del 21 Dicembre 2011 concernente la nomina del Responsabile del Servizio Risorse umane e strumentali;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016 (di seguito Codice degli Appalti pubblici);

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 IVA esclusa;

VISTO l'art. 4, comma 4 del Regolamento disciplinante l'acquisizione di beni o servizi in economia che stabilisce la possibilità di prescindere dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa è inferiore a 40mila euro, IVA esclusa;

VISTO l'art. 3 della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTE la nota del 6 marzo 2017 del Servizio Affari Generali e l'informativa risultante dalla riunione di Commissione del 28 aprile 2017;

CONSIDERATO che in previsione della Relazione annuale 2016 della Covip che si terrà l'8 giugno 2017, si rende necessario provvedere alla stampa della relazione tecnica e del Presidente relativa all'attività istituzionale svolta nell'anno 2016;

CONSIDERATO che l'Ufficio acquisti e contratti al fine di provvedere all'affidamento della fornitura ha dapprima proceduto ad un'indagine informale tramite e-mail contattando cinque tipografie selezionate dall'elenco della tipografie operanti su Mepa e presenti sul territorio del Comune di Roma e che la selezione è stata svolta tenendo presente che l'operatività nel territorio del Comune di Roma consente sia di ridurre i costi che di rendere più celere e sicura la consegna del materiale;

VISTE le seguenti richieste di quotazione

1) stampa tipografica della Stampa della Relazione annuale nelle seguenti due opzioni alternative:

- Opzione A - N.200 copie della Relazione annuale della Covip 2016 di circa 248 pagine formato aperto base 42 cm x altezza 29,7; formato chiuso base 21 cm x altezza 29,7 cm. Tipo di carta interno 70 gr patinata opaca. Stampa un colore nero fronte/retro. Copertina tipo carta 250 gr patinata opaca; stampa due colori pantone n. 343 C. Allestimento brossura a filo refe. Con indicazione per la quotazione di eventuali 8 pagine in più;

• Opzione B - N.200 copie della Relazione annuale della Covip 2016 di circa 248 pagine formato aperto base 42 cm x altezza 29,7; formato chiuso base 21 cm x altezza 29,7 cm. Tipo di carta interno 90 gr non patinata. Stampa un colore nero fronte/retro. Copertina tipo carta 250 gr patinata opaca; stampa due colori pantone n. 343 C. Allestimento brossura a filo refe. Con indicazione per la quotazione di eventuali 8 pagine in più.

2) stampa della Relazione del Presidente in particolare nel numero di 500 copie circa 25 pagine formato aperto base 42 cm x altezza 29,7; formato chiuso base 21 cm x altezza 29,7 cm. Tipo di carta interno 120 gr patinata opaca. Stampa un colore nero fronte/retro. Copertina tipo carta 250 gr patinata opaca; stampa due colori pantone n. 343 C. Allestimento cucitura a cavalletto con punti metallici. Con indicazione per la quotazione di eventuali 4 pagine in più

CONSIDERATO che alla data del 15 maggio sono pervenute le offerte della tipografia Pringo, di Eurolit s.r.l. e della tipografia Bernardini;

CONSIDERATO che in ragione della marginale differenza di prezzo tra la carta opaca patinata e non patinata, l'Ufficio ha optato per l'acquisto della stampa della tipologia prevista nella opzione B;

VALUTATI i costi riportati nella tabella seguente:

| Fornitore | Relazione Annuale Opzione A | | Relazione Annuale Opzione B | | Relazione Presidente | | OPZIONE B + Relazione Presidente Totale offerte | |
|----------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------|----------------------|-----------------|---|-------------------------|
| | Carta PATINATA OPACA | 8 pagine in più | Carta USO MANO | 8 pagine in più | R.P. | 4 pagine in più | Con pagine aggiuntive | Senza pagine aggiuntive |
| Pringo s.r.l. | € 1.700,00 | € 200,00 | € 1.700,00 | € 200,00 | € 1.500,00 | € 150,00 | € 3.550,00 | € 3.200,00 |
| Bernardini | € 2.800,00 | € 50,00 | € 2.900,00 | € 60,00 | € 500,00 | € 40,00 | € 3.500,00 | € 3.400,00 |
| Eurolit s.r.l. | € 2.300,00 | € 105,00 | € 2.400,00 | € 110,00 | € 700,00 | € 35,00 | € 3.245,00 | € 3.100,00 |

VALUTATO di procedere all'acquisto del servizio di stampa con il fornitore Eurolit s.r.l. il quale ha complessivamente offerto il prezzo più basso e che è già stato fornitore lo scorso anno del servizio di stampa della Relazione annuale con esecuzione a regola d'arte nei tempi e costi pattuiti;

CONSIDERATA la trattativa diretta n. 170244 nella quale la società Eurolit s.r.l. ha inserito i dati dell'offerta;

CONSIDERATO che il costo complessivo dell'offerta senza le pagine aggiuntive è pari ad € 3.100,00 Iva esclusa, tuttavia si ritiene opportuno procedere ad impegnare la somma comprensiva anche delle eventuali pagine aggiuntive la cui effettiva realizzazione verrà definita dagli Uffici COVIP che redigono la documentazione a ridosso dell'attività di stampa e che, mediamente nel corso degli anni, è stata utilizzata, pertanto l'impegno complessivo è pari ad € 3.245,00 Iva esclusa;

VISTA la nota del Responsabile dell'Ufficio acquisti e contratti del 16 maggio 2017;

VISTO altresì che il Responsabile dell'Ufficio amministrazione e bilancio ha accertato che il capitolo di spesa U.1.03.01.02.009 "Beni per attività di rappresentanza" del Bilancio di previsione del 2017 presenta adeguato stanziamento;

INDIVIDUATO il R.U.P. nella Dott.ssa Annalisa Battagliese, Responsabile dell'Ufficio acquisti e contratti;

VISTO il CIG **N.ZC71EA2915**;

DETERMINA

di affidare alla Tipografia Eurolit s.r.l. (P.IVA. 04477501003) il servizio di fornitura e stampa della Relazione del Presidente e della Relazione tecnica per l'anno 2016;

di assumere un impegno di spesa di € 3.958,90 Iva compresa in favore della sopracitata società. L'impegno graverà sul capitolo di spesa U.1.03.02.02.005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni" del Bilancio di previsione del 2017;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma, 19 maggio 2017

Il Responsabile del Servizio
Mario Ludovico Rossi