



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI

VISTO

- il decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito D.lgs. n.252/2005);
- in particolare, l'art.18 del d.lgs. n.252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- l'art 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- il D.lgs. 50/2016 avente ad oggetto il "Codice dei Contratti pubblici";
- l'art.1 comma 502 della Legge di stabilità – legge di stabilità 28 dicembre 2015 n.208- che consente, a far data dal primo gennaio 2016, alle amministrazioni obbligate a ricorrere al Mepa, limitatamente ad acquisti fino a mille euro, di procedere attraverso acquisti liberi tradizionali;
- l'art. 3 della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 IVA esclusa ed inoltre l'art.4, comma 4 del Regolamento disciplinante l'acquisizione di beni e servizi in economia della Covip che prevede la possibilità di prescindere dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa è inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (*split payment*);
- la delibera della Commissione del 14 Febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- la nota del Responsabile dell'Ufficio acquisti e contratti dell'11 luglio 2017;
- che l'Ufficio amministrazione e bilancio ha accertato che il capitolo di spesa U.1.03.02.19.007 "Servizi di gestione documentale" del Bilancio di previsione del 2017 presenta adeguato stanziamento;

CONSIDERATO CHE

- attualmente la Covip si serve dei seguenti indirizzi Pec: presidenza@pec.covip.it;
protocollo@pec.covip.it; urp@pec.covip.it; alessandrini@pec.covip.it;
direzione.generale@pec.covip.it; elena.moiraghi@pec.covip.it, acquisti@pec.covip.it;

- in data 30 giugno 2017 andrà a scadere il contratto attualmente in essere tra la Covip e la società Ifin Sistemi s.r.l. avente ad oggetto il servizio delle sette caselle di posta elettronica certificata sopra indicate;
- la società Ifin Sistemi s.r.l. è un gestore iscritto nell'elenco pubblico tenuto a cura del CNIPA – Centro Nazionale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione ed è la società che è stata utilizzata per l'acquisizione di caselle pec;
- in particolare, in previsione della scadenza del contratto, l'Ufficio acquisti e contratti ha contattato i servizi interessati al rinnovo delle pec in modo da avere conferma della necessità dell'uso del servizio ed eventualmente per avere segnalazione circa delle particolari richieste in merito allo spazio di memoria;
- il Servizio Legale e Contenzioso ha confermato la necessità di rinnovo per entrambe le utenze ad esso relative Avv. Moiraghi e Avv. Alessandrini;
- direzione.generale@pec.covip.it);
- Il Servizio Affari Generali, tramite comunicazione pervenuta via e-mail in data 28 giugno u.s., ha comunicato di non avere necessità di mantenere in essere la casella pec in uso al Direttore Generale direzione.generale@pec.covip.it e di non avere necessità del relativo consolidamento probatorio in quanto la casella contiene esclusivamente comunicazioni da parte della Actalia (gestore della casella);
- la casella pec acquisti@pec.covip.it risulta indispensabile per usufruire dei servizi ANAC per l'acquisizione dei CIG (codice identificativo gara) sia per le comunicazioni formali inerenti alle procedure di gara;

CONSIDERATO, INOLTRE

- che l'Ufficio acquisti e contratti ha contattato la società Ifin Sistemi s.r.l. affinché quotasse il servizio di rinnovo delle caselle pec per come sopra riportato chiedendo contestualmente la possibilità di procedere ad un rinnovo non più annuale ma di durata triennale;
- l'offerta pervenuta il 22 giugno u.s. avente ad oggetto:
 - 1) il rinnovo triennale di una casella pec 2 Gb al costo unitario è pari ad € 60,00; avendo in uso complessive 3 unità il costo per la Covip è pari ad € 180,00;
 - 2) il rinnovo triennale di una casella pec 2 Gb +4 Gb di archiviazione al costo unitario è pari ad € 105,00, avendo in uso complessive 2 unità il costo per la Covip è pari ad € 210,00;
 - 3) il rinnovo triennale di una casella pec 4 Gb+ 8 Gb di archiviazione al costo unitario è pari ad € 200,00, avendo in uso 2 unità il costo per la Covip è pari ad € 400,00.
- che il costo complessivo dell'offerta è pari ad € 790,00 Iva esclusa;
- la temporanea assenza del Responsabile del servizio Risorse Umane e Strumentali;

INDIVIDUATO

- il RUP nella D.ssa Annalisa Battagliese;
- il CIG N. **ZF11F4AD01**;

DETERMINA

di procedere al rinnovo triennale delle caselle pec sopra indicate e in uso alla Covip e assumere un impegno di spesa di € 790,00 Iva esclusa in favore di Ifin Sistemi s.r.l. P.IVA 01071920282,

conseguentemente di assumere un impegno di spesa di € 173,80 a favore dell'Erario per la relativa IVA.

Tale impegno graverà sul capitolo di spesa il capitolo di spesa U.1.03.02.19.007 "Servizi di gestione documentale" del Bilancio di previsione del 2017 che presenta adeguato stanziamento.

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma, 28 luglio 2017

Il Responsabile dell'Ufficio
Amministrazione e bilancio
Rosina Colacino