



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI

VISTO

- il decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito D.lgs. n.252/2005);
- in particolare, l'art.18 del d.lgs. n.252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- il D.lgs. 50/2016 avente ad oggetto il "Codice dei Contratti pubblici";
- l'art. 3 della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 IVA esclusa ed inoltre l'art.4, comma 4 del Regolamento disciplinante l'acquisizione di beni e servizi in economia della Covip che prevede la possibilità di prescindere dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa è inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa;
- il Decreto Legislativo n.81/2008;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment);
- il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità della COVIP (di seguito Regolamento);
- in particolare, l'art. 14 del Regolamento che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- altresì, l'art. 43 del Regolamento relativo al "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti";
- l'art. 49 del Regolamento relativo alla "Stipulazione dei contratti";
- la delibera della Commissione del 14 Febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- la nota del Responsabile dell'Ufficio acquisti e contratti del 29 settembre 2017;
- che l'Ufficio amministrazione e bilancio ha accertato che il capitolo di spesa U.1.03.02.19.007 "Servizi di gestione documentale" del Bilancio di previsione del 2017 presenta adeguato stanziamento;
- l'ordine diretto di acquisto n. 3870164;

CONSIDERATO CHE

- con e-mail del Responsabile del Settore Tecnico Immobiliare si richiede, su indicazione del RSPD della Covip, la sostituzione di n. 3 scale portatili in uso agli uffici della Covip;
- lo stesso RSPD ha indicato che le scale in questione devono essere a marchio UNI 131 parte 1 e 2;
- il suddetto bene è presente sul Me.Pa. offerta dalla ditta CAPRIOLI SOLUTIONS Srl al costo unitario di € 52,75, iva esclusa, più il costo di consegna che è pari ad € 10,00 iva esclusa, per complessivi € 168,25, iva inclusa;

INDIVIDUATO

- il RUP nella D.ssa Annalisa Battagliese;
- il CIG **N. ZC31F64D12**;

DETERMINA

di procedere all'acquisto di n. 3 scale portatili con marchio UNI 131 parte 1 e 2 individuati nell'Oda n. 3775894 più spese di consegna pari ad € 12,20 Iva compresa impegnando la somma complessiva di € 205,26 sul capitolo di spesa U.2.02.01.03.001 "Mobili e arredi per ufficio" del Bilancio di previsione 2017 che presenta adeguato stanziamento.

L'impegno è assunto in favore di:

- Caprioli Solutions Srl s.r.l. P.IVA 10892451005 per la parte della somma impegnata corrispondente all'imponibile e pari ad € 168,25;
- Erario per la parte della somma impegnata corrispondente all'imposta relativa al predetto imponibile e pari a € 37,02.

Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma 2 ottobre 2017

Il Responsabile del Servizio
(Mario Ludovico Rossi)