



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI

VISTI

- il decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito D.lgs. n.252/2005);
- in particolare, l'art.18 del d.lgs. n.252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- il D.lgs. 50/2016 di seguito Codice dei contratti pubblici;
- in particolare l'art.36 comma 2 lett. a) del Codice dei contratti pubblici secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro la stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto;
- l'art. 3 della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il CIG n: **ZC020E374A**;
- l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- la delibera della Commissione del 14 Febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art.4, comma 4 del Regolamento disciplinante l'acquisizione di beni e servizi in economia che prevede la possibilità di prescindere dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa è inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa;
- la nota del Responsabile dell'Ufficio acquisti e contratti del 22 novembre 2017;
- l'Ufficio amministrazione e bilancio ha accertato che il capitolo di spesa U.1.03.01.02.006 "Materiale informatico" del Bilancio di previsione del 2017 presenta adeguato stanziamento;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment);

CONSIDERATO

- che l'Ufficio Segreteria Generale ha richiesto l'acquisto di una cartuccia di toner per l'affrancatrice Neopost, abitualmente usata per l'attività di protocollo;
- che il fornitore individuato è risultato come l'operatore economico che ha offerto il prezzo più basso per la fornitura;
- l'Oda n. 3985416 predisposta dall'Ufficio acquisti e contratti sul Mercato elettronico della P.A per la quotazione della fornitura di una cartuccia di toner originale;
- il costo complessivo di € 125,00 Iva esclusa;

INDIVIDUATO

- il RUP nella Dott.ssa Annalisa Battagliese;

DETERMINA

di procedere all'acquisto di una cartuccia di toner originale per la macchina affrancatrice Neopost, come individuato nell'Oda n. 3985416 impegnando la somma complessiva pari ad € 152,50 Iva compresa sul capitolo di spesa U.1.03.01.02.006 "Materiale informatico" del Bilancio di previsione del 2017 che presenta adeguato stanziamento.

L'impegno è assunto in favore di:

- Neopost Italia s.r.l. P.IVA 12535770155 per la parte della somma impegnata corrispondente all'imponibile e pari ad € 125,00
- Erario per la parte della somma impegnata corrispondente all'imposta relativa al predetto imponibile e pari a €. 27,50

Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma, 24/11/2017

Il Responsabile del Servizio
Mario Ludovico Rossi