



## Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI

#### VISTO

- il decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito d.lgs. n.252/2005);
- in particolare, l'art.18 del d.lgs. n.252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- il d.lgs. 50/2016 di seguito Codice dei contratti pubblici;
- in particolare l'art.36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro la stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto;
- l'art. 3 della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (*split payment*);
- l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- la delibera della Commissione del 14 Febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 28 del Regolamento del personale della COVIP secondo il quale la COVIP può stipulare convenzioni con agenzie abilitate al rilascio di titoli di viaggio nonché di prenotazione di servizi alberghieri prepagati;
- la nota del Responsabile dell'Ufficio acquisti e contratti del 1° febbraio 2018 nell'ambito della quale l'Ufficio amministrazione e bilancio ha accertato che il capitolo di spesa U.1.03.02.02.001 "Rimborso per viaggio e trasloco" del Bilancio di previsione del 2018 presenta adeguato stanziamento;

#### CONSIDERATO CHE

- in data 4 gennaio u.s. è pervenuta la quotazione da parte della Holytours S.r.l. dei servizi di trasferta così riassumibili: aerei nazionali € 6,00 a tratta; aerei internazionali sino a € 300,00 € 20,00; aerei internazionali da € 300,00 € 30,00; prenotazione ferroviaria e prenotazione ferroviaria elettronica € 3,00; prenotazioni alberghiere € 5,00;
- non potendo stimare l'esatto importo in ragione del fatto che il servizio non è quantificabile in via preventiva (poiché dipende dal numero di trasferte e/o missioni che verranno svolte durante l'anno dal personale della Covip) si è ritenuto utile individuare l'importo della convenzione in ragione del costo sostenuto per il medesimo servizio nell'anno 2017;
- che si intende sottoscrivere una convenzione di durata biennale a decorre dal 1° marzo 2018 con il costo annuo stimato in € 5.000,00 Iva esclusa;

## INDIVIDUATO

- il R.U.P. nella Dottoressa Annalisa Battagliese Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti;
- il CIG n: **Z72209CE56**;

## DETERMINA

di procedere all'affidamento, alla società Holytours S.r.l.; P.IVA 12761371009, del servizio avente ad oggetto la gestione di trasferte lavoro che verranno effettuate dal personale della COVIP, con decorrenza a partire dal 1°marzo 2018 e sino al 29 febbraio 2020 e con le modalità operative ed i costi individuati nella convenzione allegata;

di assumere il conseguente impegno di spesa di € 12.200,00 Iva compresa (di cui € 2.200,00 quale importo per IVA) sul capitolo di spesa U.1.03.02.02.001 "Rimborso per viaggio e trasloco"

- quanto a € 6.100,00 Iva compresa (di cui € 1.100,00 quale importo per IVA) del Bilancio di previsione del 2018;
- quanto a € 6.100,00 Iva compresa (di cui € 1.100,00 quale importo per IVA) del Bilancio di previsione del 2019;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet e sul profilo di committente dell'Autorità.

Roma, 12/02/2018

f.to

Il Responsabile del Servizio

Mario Ludovico Rossi