



*Commissione di Vigilanza  
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI

VISTI

- il decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito d.lgs. n.252/2005);
- in particolare, l'art.18 del d.lgs. n.252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 (di seguito Codice degli appalti pubblici);
- in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice degli appalti pubblici che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 IVA esclusa;
- l'art. 3 della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (*split payment*);
- l'art 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- l'art. 43 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP relativo al "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti";
- la delibera della Commissione del 14 Febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- la nota dell'Ufficio acquisti e contratti del 22 febbraio 2018 nell'ambito della quale l'Ufficio amministrazione e bilancio accerta che il capitolo di spesa U.1.03.02.19.007 "Servizi di gestione documentale" del Bilancio di previsione 2018 presenta adeguato stanziamento;

CONSIDERATO

- che la COVIP utilizza la casella PEC denominata [protocollo@pec.covip](mailto:protocollo@pec.covip), di cui si serve per la ricezione della posta generalmente indirizzata all'ente; inoltre, a partire dallo scorso gennaio 2017, in considerazione del passaggio definitivo alla ricezione delle fatture esclusivamente in formato elettronico, si è proceduto all'acquisto dell'ulteriore casella pec denominata [fattura@pec.covip](mailto:fattura@pec.covip) ;
- che è in essere un contratto di affidamento per la conservazione di documenti con la società lfin Sistemi S.r.l.;
- che è necessario avvalersi del servizio di consolidamento probatorio fornito dalla società lfin Sistemi S.r.l. che consente di preservare nel tempo la validità legale dei messaggi che transitano attraverso le caselle di posta elettronica certificata;
- che il costo annuo del servizio è pari ad € 1.600,00 Iva esclusa;
- che il costo complessivo del servizio è pari ad € 3.200,00 Iva esclusa;

## INDIVIDUATO

- il R.U.P. nella Dott.ssa Annalisa Battagliese, Responsabile dell'Ufficio acquisti e contratti;
- il CIG n. **Z5422BC7D5**;

## DETERMINA

di procedere all'acquisizione del servizio di consolidamento probatorio per gli anni 2018 e 2019 relativamente alle caselle [protocollo@pec.covip.it](mailto:protocollo@pec.covip.it) e [fattura@pec.covip.it](mailto:fattura@pec.covip.it) attualmente in uso alla COVIP fornito dalla società Ifin Sistemi, P.IVA. 01071920282, e conseguentemente di stanziare l'importo di € 3.904,00 Iva compresa (di cui € 704,00 quale Iva da versare all'erario) sul capitolo di spesa U.1.03.02.19.007 "Servizi di gestione documentale"

- quanto a € 1.952,00 Iva compresa (di cui € 352,00 quale Iva da versare all'erario) del Bilancio di previsione 2018;
- quanto a € 1.952,00 Iva compresa (di cui € 352,00 quale Iva da versare all'erario) del Bilancio di previsione 2019;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma, 23/02/2018

f.to  
Il Responsabile del Servizio  
Mario Ludovico Rossi