



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI

VISTO

- il decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito d.lgs. n.252/2005);
- in particolare, l'art.18 del d.lgs. n.252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- il d.lgs. 50/2016 di seguito "Codice dei contratti pubblici" così come integrato e modificato dal d.lgs. 56/2017;
- in particolare, che l'acquisto rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 IVA esclusa;
- l'art. 3 della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (*split payment*);
- l'art 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- l'art. 43 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP relativo al "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti";
- la delibera della Commissione del 14 Febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- la nota del Responsabile dell'Ufficio acquisti e contratti del 22 febbraio 2018 nell'ambito della quale l'Ufficio amministrazione e bilancio ha accertato che i capitoli di spesa: U.1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria e stampati", U.1.03.01.02.006 "Materiale informatico" e U.2.02.01.03.001 "Mobili e arredi per ufficio" del Bilancio di previsione del 2018 presentano adeguato stanziamento;

CONSIDERATO

- che, a seguito di valutazione sulle giacenze in magazzino, l'Economo Cassiere ha manifestato la necessità di procedere ad un acquisto di materiale di cancelleria e di toner;
- che sono pervenute due richieste di acquisto per poltrone operative;
- che il fornitore individuato è risultato come l'operatore economico che ha offerto il prezzo più basso per la fornitura dei prodotti richiesti;
- l'Oda n. 4155290 predisposta dall'Ufficio acquisti e contratti sul Mercato elettronico della P.A per la quotazione del materiale richiesto;
- il costo complessivo di € 2.246,87 Iva esclusa;

INDIVIDUATO

- il RUP nella Dott.ssa Annalisa Battagliese;
- il CIG N: **Z6E22721B0**;

DETERMINA

di procedere all'acquisto dei beni come individuati nell'Oda n. 4155290 impegnando la somma complessiva pari ad € 2.741,18 (di cui € 494,31 per IVA) in favore di Frati Gianna - P.IVA 07084721005 sui seguenti capitoli di spesa del Bilancio di previsione 2018:

- quanto a € 728,32 (di cui € 131,34 per IVA) per l'acquisto del materiale di cancelleria sul capitolo di spesa U.1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria e stampati";
- quanto a € 1.515,59 (di cui € 273,30 per IVA) per l'acquisto di toner graverà sul capitolo di spesa U.1.03.01.02.006 "Materiale informatico";
- quanto a € 497,27 (di cui € 89,67 per IVA) per l'acquisto di poltrone operative sul capitolo di spesa U.2.02.01.03.001 "Mobili e arredi per ufficio".

Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma, 27 febbraio 2018

f.to
Il Responsabile del Servizio
Mario Ludovico Rossi