



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI

VISTO

- il Decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito Decreto lgs. 252/2005);
- in particolare, l'art.18 del Decreto lgs. 252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 di seguito "Codice dei contratti pubblici";
- l'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei contratti pubblici che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 Iva esclusa;
- l'art. 31, comma 1, del Codice dei contratti pubblici che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto, le stazioni appaltanti individuano un Responsabile unico del procedimento;
- l'art. 3 della Legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (*split payment*);
- l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- l'art. 43 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP relativo al "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti";
- la delibera della Commissione del 14 Febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- la nota del Responsabile dell'Ufficio acquisti e contratti del 15 ottobre 2018 nell'ambito della quale l'Ufficio amministrazione e bilancio ha accertato che il capitolo di spesa U.1.03.02.16.002 "Spese postali" del Bilancio di previsione del 2018 presenta adeguato stanziamento;

CONSIDERATO CHE

- attualmente la COVIP utilizza il servizio di noleggio di una macchina affrancatrice denominato "affrancaposta" che consente di affrancare direttamente la corrispondenza nell'Ufficio di Segreteria, fruendo di tariffe agevolate, di ricaricare la macchina affrancatrice tramite una connessione telematica, e di depositare poi la corrispondenza presso un ufficio postale Poste Italiane;
- il contratto di noleggio andrà in scadenza il 31 gennaio 2019;
- nel corso del mese di luglio, l'Ufficio acquisti e contratti ha verificato che coloro che hanno in essere un servizio di affrancaposta possono fruire di un servizio aggiuntivo per il ritiro della

corrispondenza presso la sede fornito direttamente dalla società Poste Italiane S.p.a. a tariffe agevolate per le adesioni entro il 31 dicembre 2018;

- è stato individuato il servizio pick up full a chiamata “opzione 5” quale miglior opzione per le esigenze della COVIP,
- il costo annuale del servizio è pari ad €4,50 oltre Iva per ciascuna chiamata;
- si intende procedere alla stipula di un contratto di durata quadriennale per un numero di chiamate annue stimate in 52;

INDIVIDUATO

- il RUP nella D.ssa Annalisa Battagliese responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del Codice dei contratti pubblici;
- il CIG N. **Z84255466C**;

DETERMINA

di procedere all'acquisto del servizio denominato pick up full e di impegnare in favore della società Poste Italiane S.p.a. -P.IVA: 01114601006- la somma complessiva pari ad € 1.141,92 (di cui € 205,92 per IVA) che andrà a valere sul capitolo di spesa U.1.03.02.16.002 “Spese postali” del Bilancio di previsione del 2018;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma, 16 ottobre 2018

F.to

Il Responsabile del Servizio

Mario Ludovico Rossi