



## Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI

#### VISTO

- il Decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito Decreto lgs. n.252/2005);
- in particolare, l'art.18 del Decreto lgs. n.252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- il Decreto lgs. n.50/2016 di seguito Codice dei contratti pubblici;
- in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei contratti pubblici che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 IVA esclusa;
- l'art. 3 della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (*split payment*);
- l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- la delibera della Commissione del 14 Febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- la nota dell' Ufficio acquisti e contratti del 21 dicembre 2018 nell'ambito della quale l'Ufficio amministrazione e bilancio ha accertato che il capitolo di spesa U.1.03.02.19.005 "Servizi per i sistemi e relativa manutenzione" del Bilancio di previsione 2018 presenta adeguato stanziamento;

#### CONSIDERATO CHE

- Con e- mail del 19 dicembre 2018, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi ha richiesto l'acquisto del servizio di manutenzione e assistenza, di durata annuale, per la sala multimediale della COVIP;
- l'Ufficio acquisti e contratti ha predisposto l'Oda n.4720383, in favore della società Team Office S.r.l., avente ad oggetto l'acquisto del servizio di assistenza per la sala multimediale di COVIP al costo complessivo di € 3.950,00 Iva esclusa;

#### INDIVIDUATO

- il R.U.P. nella Dott.ssa Annalisa Battagliese, Responsabile dell'Ufficio acquisti e contratti, che è in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 31 del Codice dei contratti pubblici;
- il CIG n. **Z3826A241F**;

#### DETERMINA

di procedere all'acquisto sul MePA del servizio di assistenza per la sala multimediale in uso alla COVIP, della durata di un anno e le cui caratteristiche tecniche sono individuate nell' Oda n. 4720383, e di assumere, conseguentemente l'impegno di spesa di € 4.819,00 Iva compresa (di cui € 869,00 per Iva) in favore della società Team Office S.r.l. - P. Iva n.04272801004, sul capitolo di spesa U.1.03.02.19.005 "Servizi per i sistemi e relativa manutenzione" del Bilancio di previsione del 2018;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma, 21/12/ 2018

Il Responsabile del Servizio  
Mario Ludovico Rossi