



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

VISTO

- il Decreto legislativo 5 dicembre 2005 n. 252 (di seguito Decreto lgs. 252/2005);
- in particolare, l'art.18 del Decreto lgs. 252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- il Decreto lgs. 50/2016 di seguito Codice dei contratti pubblici;
- in particolare l'art. 29, comma 1, del Codice dei contratti pubblici che stabilisce che tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture e lavori devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente";
- l'art.36, comma 2, lett. a), del Codice dei contratti pubblici secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro la stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto;
- l'art. 3 della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment);
- l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- la delibera della Commissione del 14 Febbraio 2013 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- la delibera della Commissione del 6 dicembre 2017 con la quale sono state approvate tre procedure di concorso pubblico per l'assunzione in prova di personale nel ruolo organico della Commissione;
- la Gazzetta Ufficiale del 12 gennaio 2018 – 4° serie speciale n.4 – nella quale sono stati pubblicate per COVIP anche le seguenti procedure:
 - concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione in prova, nel ruolo organico della Commissione, di tre impiegati – con orientamento in discipline economico-finanziarie – da assumere al primo livello stipendiale della carriera di Impiegato di 1[^];
 - concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione in prova, nel ruolo organico della Commissione, di tre impiegati – con orientamento in discipline giuridiche sociali - da assumere al primo livello stipendiale della carriera di Impiegato di 1[^];
 - concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione in prova, nel ruolo organico della Commissione, di un funzionario – per lo svolgimento di mansioni specialistiche nell'area informatica – da assumere al primo livello stipendiale della carriera di Funzionario;
- il verbale della riunione della Commissione Esaminatrice del 7 marzo;
- la nota del Responsabile dell'Ufficio acquisti e contratti del 28 marzo 2018 nell'ambito della quale l'Ufficio Amministrazione e bilancio ha accertato che il capitolo di spesa U.1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c." del bilancio di previsione 2018 presenta adeguato stanziamento;

CONSIDERATO CHE

- è necessario provvedere alla organizzazione, anche logistica, delle prove scritte per i n. 3 concorsi richiamati in premessa, mediante la realizzazione delle stesse in una struttura, esterna alla sede COVIP, di dimensioni adeguate al numero di candidati ed attrezzata per il corretto svolgimento della prova medesima alla presenza della Commissione Esaminatrice;
- gli Uffici, verificate le esigenze delle Commissioni Esaminatrici con riferimento alla svolgimento delle tre prove scritte, hanno valutato utile avvalersi di un servizio di supporto allo svolgimento delle prove scritte che comprenda sia il noleggio della sede (completa di arredi necessari per la redazione della prova), che la presenza di persone di vigilanza, cui far svolgere anche la fase di identificazione dei candidati, personale specializzato nella gestione delle prove concorsuali per il supporto all'ordinato svolgimento delle prove e fornitura di materiali antimissione per ciascuna prova
- che i servizi di supporto alla realizzazione delle prove preselettive sono disponibili a catalogo sul Mepa;

INDIVIDUATO

- il R.U.P. nella Dott.ssa Annalisa Battagliese, Responsabile dell'Ufficio acquisti e contratti;
- il CIG n: **ZA722FCB2F**;

DETERMINA

di procedere all'acquisto sul MePA dei servizi di supporto allo svolgimento di prove scritte offerto dalla Intersistemi Italia S.p.A. - P.Iva 01937781001;

di assumere il conseguente impegno di spesa di € 7.686,00 (di cui € 1.386,00 per Iva al 22%) sul capitolo di spesa U.1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c." del bilancio di previsione 2018;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma, 5 aprile 2018

f.to

Il Responsabile del Servizio
Mario Ludovico Rossi