



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE, BILANCIO E RISORSE STRUMENTALI

VISTO

- il Decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito Decreto lgs. 252/2005);
- in particolare, l'art.18 del Decreto lgs. 252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 di seguito "Codice dei contratti pubblici";
- l'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei contratti pubblici che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 Iva esclusa;
- l'art. 3 della Legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (*split payment*);
- l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- l'art. 43 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP relativo al "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti";
- la delibera della Commissione del 16 gennaio 2019 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- la nota del Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti del 26 febbraio 2019 nell'ambito della quale l'Ufficio Amministrazione e Bilancio ha accertato che i capitoli U.1.03.02.07.006 "Licenze d'uso per software" e U.1.03.01.02.006 "Materiale Informatico" del Bilancio di previsione del 2019 presentano adeguato stanziamento;
- la bozza di Oda n. 4808448 predisposta dall'Ufficio Acquisti e Contratti sul Mercato elettronico della P.A.;

CONSIDERATO CHE

- l'Ufficio Amministrazione Economica del Personale ha richiesto l'acquisto del software INAZ omnia laser full per la gestione delle buste paga e di n. 50 badge personalizzabili a colori e compatibili con il sistema di gestione delle presenze
- i prodotti sono offerti dalla Labinf Sistemi S.r.l. che ha pubblicato sul portale MePA i seguenti codici "OMNIA_LASER_150" e "LA_BADGE_COLORI" riferiti rispettivamente alla fornitura del software e dei badge a colori personalizzati;
- il costo complessivo dell'ODA è di € 920,00 Iva esclusa;

INDIVIDUATO

- il RUP nella Dott.ssa Annalisa Battagliese, Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti, in possesso dei requisiti individuati dall'art. 31 del Codice dei contratti pubblici;
- il CIG N: **Z9B274E969**;

DETERMINA

di procedere all'acquisto del software INAZ omnia laser full e di n. 50 badge personalizzabili a colori, come descritti e individuati nell'ODA n. 4808448, e conseguentemente di impegnare l'importo di € 1.122,40 Iva inclusa, (di cui € 202,40 per Iva) in favore Labinf Sistemi S.r.l. - P.IVA 12552470150 - che andranno a valere:

- quanto a € 878,40 Iva inclusa (di cui € 158,40 per Iva) sul capitolo di spesa U.1.03.02.07.006 "Licenze d'uso per software" del Bilancio di previsione del 2019
- quanto a € 244,00 Iva inclusa (di cui € 44,00 per Iva) sul capitolo di spesa U.1.03.01.02.006 "Materiale Informatico" del Bilancio di previsione del 2019;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma, 06/03/2019

Il Responsabile del Servizio
Mario Ludovico Rossi