

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE BILANCIO E RISORSE STRUMENTALI

VISTO

- il Decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito Decreto Igs. 252/2005);
- in particolare, l'art.18 del Decreto Igs. 252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito COVIP);
- il Decreto Igs. 50/2016 di seguito "Codice dei contratti pubblici";
- in particolare l'art. 36, comma, 2 lett. a), del Codice dei contratti pubblici che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 IVA esclusa;
- l'art. 3 della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment);
- l'art. 1, comma 130, della Legge di bilancio 2019, che consente alle Amministrazioni obbligate a ricorrere al MEPA, limitatamente ad acquisti sino ai 5.000,00 euro, di procedere attraverso acquisti liberi tradizionali:
- l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- la delibera di Commissione del 16 gennaio 2019 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 43 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP relativo al "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti";
- la nota del Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti del 19 novembre 2019 nell'ambito della quale l'Ufficio Amministrazione e Bilancio ha verificato che il capitolo di spesa U.1.03.02.13.004 "Stampa e rilegatura" del Bilancio di previsione del 2019 presenta stanziamento adeguato e disponibile.

CONSIDERATO CHE

- la COVIP parteciperà alla manifestazione "Job & Orienta 2019" che si terrà a Verona dal 28 al 30 novembre p.v.;
- il Responsabile del Servizio Affari Generali, in vista dell'evento, ha chiesto di procedere alla stampa di Guide COVIP e di volantini da distribuire in occasione dell'evento;
- l'Ufficio Acquisti e Contratti in ragione dell'urgenza e dell'importo presunto della spesa, ha richiesto la quotazione direttamente alla società Veat Litografica s.n.c. in quanto operatore che ha già effettuato servizi di stampa per la COVIP dimostrando efficienza ed affidabilità anche per consegne da produrre in tempi brevi;
- con mail del 12 novembre e con successiva mail del 18 novembre u.s. perveniva quotazione del servizio di stampa per:

- n. 1000 guide COVIP -costo unitario di € 1,10 -per complessivi € 1.100,00, Iva esclusa;
- n. 2000 guide COVIP- costo unitario di € 0,675 per complessivi € 1.350,00 Iva esclusa;
- ✓ n. 1500 copie di un volantino formato A4 per complessivi € 160,00;
- n. 1000 copie di un volantino formato A5 per complessivi € 80,00.
- il Responsabile del Servizio Affari Generali ha convenuto di procedere alla stampa di n. 2000 guide COVIP;
- l'importo complessivo dell'affidamento sarà dunque pari ad € 1.590,00 lva esclusa;

INDIVIDUATO

- il R.U.P. nel Responsabile dell'Ufficio Acquisti e contratti, Dott.ssa Annalisa Battagliese, in possesso dei requisiti previsti dall'art.;
- il CIG N: **Z202A9F516**;

DETERMINA

di procedere all'affidamento, alla Veat Litografica s.n.c.- P.IVA. 05741561004-, del servizio di stampa di n.2000 Guide COVIP, n. 1500 copie volantino formato A4 e n. 1000 copie volantini formato A5 e di assumere il conseguente impegno di spesa di € 1.939,80 Iva compresa sul capitolo di spesa U.1.03.02.13.004 "Stampa e rilegatura" del Bilancio di previsione del 2019;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet e sul profilo di committente dell'Autorità sotto la voce Amministrazione trasparente.

Roma, 20/11/2019

Il Responsabile del Servizio Mario Ludovico Rossi