



*Commissione di Vigilanza  
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE BILANCIO E RISORSE STRUMENTALI

VISTO

- il Decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito Decreto lgs. 252/2005);
- in particolare, l'art.18 del Decreto lgs. 252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito COVIP);
- il Decreto lgs. 50/2016 di seguito "Codice dei contratti pubblici";
- in particolare l'art. 36, comma, 2 lett. a), del Codice dei contratti pubblici che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 IVA esclusa;
- l'art. 3 della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (*split payment*);
- l'art. 1, comma 130, della Legge di bilancio 2019, che consente alle Amministrazioni obbligate a ricorrere al MEPA, limitatamente ad acquisti sino ai 5.000,00 euro, di procedere attraverso acquisti liberi tradizionali;
- l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- la delibera di Commissione del 16 gennaio 2019 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 43 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP relativo al "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti";
- la determinazione del Servizio Amministrazione, Bilancio e Risorse strumentali del 20 novembre 2019 con cui si procedeva all'affidamento, alla Veat Litografica s.n.c. P.IVA. 05741561004, del servizio di stampa di n. 2000 Guide COVIP, n. 1500 copie volantino/questionario e n. 1000 copie volantino/presentazione evento;
- che il R.U.P. della presente procedura è stato individuato nel Responsabile dell'Ufficio Acquisti e contratti, Dott.ssa Annalisa Battagliese, e che il N CIG è il seguente: **Z202A9F516**;
- la nota del Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti del 10 dicembre 2019 nell'ambito della quale l'Ufficio Amministrazione e Bilancio ha verificato che il capitolo di spesa U.1.03.02.13.004 "Stampa e rilegatura" del Bilancio di previsione del 2019 presenta stanziamento adeguato e disponibile.

CONSIDERATO CHE

- la COVIP ha partecipato alla manifestazione "Job & Orienta 2019" svoltasi a Verona dal 28 al 30 novembre c.a.;

- che la società Veat Litografica s.n.c. affidataria del servizio di stampa, ha provveduto all'invio presso lo stand di Verona del seguente materiale: n.1000 Guide COVIP, n. 1500 copie di volantino/questionario e n. 1000 copie di volantino/presentazione evento;
- l'importo impegnato per la stampa è stato pari a € 1.590,00 Iva esclusa;
- è pervenuta la fattura n.34/2 da parte della società Veat Litografica s.n.c. pari a € 1.840,00 Iva esclusa, comprensivi di € 250,00, Iva esclusa relativi ai costi di trasporto;

#### DETERMINA

di procedere all'integrazione di € 305,00, Iva inclusa (di cui € 55,00 per Iva) dell'impegno n. 259/2019 relativo all'affidamento nei confronti della Veat Litografica s.n.c. per il servizio di stampa sopra descritto che andrà valere sul capitolo di spesa U.1.03.02.13.004 "Stampa e rilegatura" del Bilancio di previsione del 2019.

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet e sul profilo di committente dell'Autorità sotto la voce Amministrazione trasparente.

Roma, 10 dicembre 2019

Il Responsabile del Servizio  
Mario Ludovico Rossi