



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE BILANCIO E RISORSE STRUMENTALI

VISTI

- il Decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito Decreto lgs. n.252/2005);
- in particolare, l'art.18 del Decreto lgs. n.252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- il Decreto lgs. 50/2016 di seguito "Codice dei contratti pubblici";
- il Decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" così come convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 (di seguito decreto semplificazioni);
- in particolare, l'articolo 1, comma 1, del decreto semplificazioni che, nel derogare alle previsioni di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a, del Codice dei contratti pubblici, consente alle stazioni appaltanti, in virtù del successivo comma 2, lett. a, di procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;
- l'art. 3 della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment);
- l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- la deliberazione della Commissione del 16 gennaio 2019 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e risorse strumentali dell' 11 settembre 2020 con cui si procedeva ad acquisire il servizio di noleggio di una sala per lo svolgimento delle prove scritte relative ai seguenti concorsi: il concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione in prova di due diplomati, da inquadrare nella carriera operativa del personale di ruolo della COVIP al primo livello della tabella stipendiale della qualifica di Impiegato di 2^a, il cui bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 15 del 21 febbraio 2020 e sul sito web della COVIP, la cui prova scritta si è svolta il 15 ottobre u.s.; il concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione in prova di due diplomati, da inquadrare nella carriera operativa del personale di ruolo della COVIP al quarto livello della tabella stipendiale della qualifica di Impiegato di 2^a, il cui bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 15 del 21 febbraio 2020 e sul sito web della COVIP, la cui prova scritta si terrà in data 30 ottobre p.v.;
- la nota istruttoria dell'Ufficio Acquisti e Contratti del 23 ottobre 2020;

CONSIDERATO CHE

- è necessario noleggiare una sala presso la quale svolgere la prova scritta del seguente concorso:

- ✓ concorso pubblico per l'assunzione di tre Impiegati di 1^a in prova nella carriera operativa del personale di ruolo della COVIP (profilo economico - codice identificativo I3PE) il cui bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 15 del 21 febbraio 2020 e sul sito web della COVIP, e per il quale si è svolta la prova preselettiva in data 22 ottobre 2020;
- è stata individuata la sala messa a disposizione dal Centro Congressi Cavour al costo giornaliero di € 1.300,00 Iva esclusa;
- a tale importo si aggiunge l'importo di € 150,00, Iva esclusa, per il servizio di noleggio del personal computer, della stampante laser e della linea ADSL (€ 50,00 + € 50,00 + € 50,00 costi giornalieri) per la prova scritta del 26 novembre p.v. e € 100,00 per il noleggio della stampante laser richiesto anche per lo svolgimento delle prove scritte programmate per il 15 e 30 ottobre c.a. e il cui servizio è stato affidato con la citata determinazione dell'11 settembre u.s.;
- il costo complessivo è individuato in € 1.550,00 Iva esclusa;
- l'Ufficio Amministrazione e Bilancio, relativamente agli aspetti finanziari e contabili di propria competenza, ha attestato che l'impegno di € 1.891,00, Iva compresa graverà sul conto U.1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c." del Bilancio di previsione 2020, il quale presenta stanziamento adeguato e disponibile;

INDIVIDUATO

- il RUP nella Dott.ssa Annalisa Battagliese, Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti, in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 31 del Codice dei contratti pubblici;
- Il CIG n: **Z7B2E43CE5**;

DETERMINA

di procedere all'affidamento in favore di Centro Congressi Cavour per il noleggio di una sala per lo svolgimento della prova scritta che si terrà il giorno 26 novembre 2020 e conseguentemente di procedere ad integrare l'impegno n. 243/2020 assunto in favore di Centro Congressi Cavour la cui ragione sociale è la seguente: Istituto di Studi di Management S.r.l. - P.I.: 01682551005 C.F.: 07086440588 per l'importo di € 1.891,00, Iva inclusa.

tale impegno graverà sul conto U.1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c." del Bilancio di previsione 2020;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma, 27/10/2020

Il Responsabile del Servizio
Mario Ludovico Rossi