



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE, BILANCIO E RISORSE STRUMENTALI

VISTI

- il Decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito Decreto lgs. 252/2005);
- in particolare, l'art.18 del Decreto lgs. 252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 di seguito "Codice dei contratti pubblici";
- l'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei contratti pubblici che consente alle stazioni appaltanti di procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00;
- l'art. 3 della Legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (*split payment*);
- l'art.1, comma 502, della Legge di 28 dicembre 2015 n.208, nei termini del quale le amministrazioni obbligate a ricorrere al Mepa, limitatamente ad acquisti fino a mille euro, possono procedere anche attraverso acquisti liberi tradizionali.;
- l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera
- l'art. 43 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP relativo al "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti";
- la delibera della Commissione del 16 gennaio 2019 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- la nota del Responsabile dell'Ufficio Acquisti e contratti del 9 marzo 2020;

CONSIDERATO CHE

- il Direttore Generale della COVIP e il Responsabile del Servizio Legale e contenzioso utilizzano una firma digitale;
- è emersa la necessità di integrare, nell'ambito del servizio di certificazione connesso alla firma digitale, il servizio di marche temporali in quanto alla data odierna ne residuano complessivamente 20;
- il costo complessivo di n. 300 marche temporali è pari a € 60,00 e, pertanto può procedersi anche mediante acquisti libero tradizionali;
- all'esito delle verifiche dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio, relativamente agli aspetti finanziari e contabili di propria competenza, l'impegno graverà sul conto U.1.03.02.19.007 "Servizi di Gestione documentale" del Bilancio di previsione 2020 che presenta uno stanziamento adeguato e disponibile;

INDIVIDUATO

- il R.U.P. nella Dott.ssa Annalisa Battagliese, Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti, – in possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 31 del Codice dei contratti pubblici;

- il CIG : **ZAA2C62255**;

DETERMINA

di procedere all'acquisto del servizio di tre pacchetti di marche temporali per le firme digitali e conseguentemente di impegnare in favore della società Acta Info di Addari Igino s.a.s.- P.IVA. 019017506677 l'importo pari a € 73,20 Iva compresa sul capitolo di spesa U.1.03.02.19.007 "Servizi di gestione documentale" del Bilancio di previsione 2020;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma, 09/03/2020

Il Responsabile del Servizio
Mario Ludovico Rossi