



*Commissione di Vigilanza  
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE, BILANCIO E RISORSE STRUMENTALI

VISTO

- il Decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito Decreto lgs. 252/2005);
- in particolare, l'art.18 del Decreto lgs. 252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 di seguito "Codice dei contratti pubblici";
- l'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei contratti pubblici che consente alle stazioni appaltanti di procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00;
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136 (di seguito Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari);
- in particolare, l'art. 3 della Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari che, al comma 5, prevede che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC su richiesta della stazione appaltante;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (*split payment*);
- l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- l'art. 43 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP relativo al "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti";
- la delibera della Commissione del 16 gennaio 2019 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- la nota dell'Ufficio Acquisti e Contratti del 5 marzo 2021;

CONSIDERATO CHE

- la COVIP ha attivato con la società IFIN Sistemi S.r.l. un numero di cinque caselle PEC per le quali è previsto il servizio di consolidamento probatorio;
- l'approvvigionamento è stato inserito nella programmazione degli acquisti informatici condivisa tra il Servizio Sistemi Informativi e il Servizio Amministrazione Bilancio e Risorse Strumentali in occasione della predisposizione del Bilancio di previsione 2021;
- è necessario avvalersi del servizio di consolidamento probatorio delle caselle pec anche per il 2021 per complessivi 24 GB;
- che il costo scontato per il servizio offerto dalla società IFIN Sistemi S.r.l.- P.IVA. 01071920282 è pari a € 3.800,00, Iva esclusa;
- si procederà mediante l'ODA n. 6097107;

- all'esito delle verifiche dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio, relativamente agli aspetti finanziari e contabili di propria competenza, l'impegno graverà sul conto U.1.03.02.19.007 "Servizi di Gestione documentale" del Bilancio di previsione 2021 che presenta uno stanziamento adeguato e disponibile;

#### INDIVIDUATO

- il R.U.P. nella Dott.ssa Annalisa Battagliese, Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti, in possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 31 del Codice dei contratti pubblici;
- il CIG: **Z383085276**;

#### DETERMINA

di procedere, tramite OdA n. 6097107, all'acquisto del servizio di consolidamento probatorio per l'anno 2021 relativamente alle caselle [protocollo@pec.covip.it](mailto:protocollo@pec.covip.it), [fattura@pec.covip.it](mailto:fattura@pec.covip.it), [rdp@pec.covip.it](mailto:rdp@pec.covip.it), [acquisti@pec.covip.it](mailto:acquisti@pec.covip.it), [articolo80@pec.covip.it](mailto:articolo80@pec.covip.it) in favore della società IFIN Sistemi S.r.l.- P.IVA. 01071920282, e conseguentemente di impegnare € 4.636,00, Iva inclusa, sul capitolo di spesa U.1.03.02.19.007 "Servizi di gestione documentale" del Bilancio di previsione 2021;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma, 23/03/2021

Il Responsabile del Servizio  
Mario Ludovico Rossi