



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO

- il Decreto legislativo 5 dicembre 2005 n. 252 (di seguito Decreto lgs. 252/2005);
- in particolare, l'art.18 del Decreto lgs. 252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 avente ad oggetto il "Codice dei contratti pubblici";
- in particolare, l'articolo 36, comma 6, che dispone che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136 (di seguito Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari);
- in particolare, l'art. 3 della Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari che al comma 5 prevede, altresì, che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC (già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) su richiesta della stazione appaltante;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment);
- l'art. 28 del Regolamento del personale secondo il quale la COVIP può stipulare convenzioni con agenzie abilitate al rilascio di titoli di viaggio nonché di prenotazione di servizi alberghieri prepagati;
- l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- l'art. 43 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP relativo al "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti";
- la delibera della Commissione del 16 gennaio 2019 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- l'Accordo Quadro per la prestazione di servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale autorizzato delle Pubbliche Amministrazioni denominato "Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro - Edizione n. 3" lotto n.2 - denominato "Servizi di Gestione Integrata delle Trasferte di Lavoro per le «Amministrazioni diverse da Ministeri e Organi dello Stato» aggiudicato alla società Cisalpina Tours S.p.A.;
- la nota istruttoria del Servizio Amministrazione, Bilancio e Risorse Strumentali - Ufficio Acquisti e Contratti - del 16 settembre 2021;

CONSIDERATO CHE:

- la COVIP ha necessità di avvalersi del supporto di un soggetto esterno qualificato per la prestazione dei servizi di gestione delle trasferte;
- Il Servizio Amministrazione Bilancio e Risorse Strumentali - Ufficio Acquisti e Contratti - e il Servizio Risorse Umane - Ufficio Amministrazione Economica del Personale - alla luce delle attuali esigenze per la COVIP di ripresa delle attività svolte in trasferta/missione, hanno individuato i requisiti necessari per l'esecuzione

del servizio in oggetto all'interno dell'Accordo Quadro monofornitore "Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro- Edizione n. 3" - Lotto 2 - CIG 6926346987;

- in particolare, è stata verificata l'opportunità di aderire mediante Ordine di Fornitura (OdF) n. 6322232 per l'attivazione dei "Servizi Base" ivi indicati e per la durata di trentasei mesi;
- sulla base del numero di transazioni effettuate nell'anno 2019 si è stimato il valore presunto in termini di fee pari a complessivi € 19.020,00, oltre Iva, per l'intera durata contrattuale;
- è stata predisposta, sulla base della modulistica e delle indicazioni fornite dalla stessa Consip S.p.a., la documentazione necessaria all'adesione al Lotto 2 CIG 6926346987 dell'Accordo Quadro in parola;
- l'Ufficio Amministrazione e Bilancio, relativamente agli aspetti finanziari e contabili di propria competenza, attesta che l'impegno di € 23.204,40, Iva inclusa graverà
 - quanto a € 6.419,77 sul conto U.1.03.02.02.001 "Rimborso per viaggio e trasloco" del Bilancio di previsione 2021 che presenta uno stanziamento adeguato e disponibile
 - quanto a € 6.419,77 sul conto U.1.03.02.02.001 "Rimborso per viaggio e trasloco" del Bilancio di previsione 2022;
 - quanto a € 6.419,77 sul conto U.1.03.02.02.001 "Rimborso per viaggio e trasloco" del Bilancio di previsione 2023;
 - quanto a € 1.315,27 conto U.1.03.02.01.002 "Organi istituzionali dell'amministrazione – Rimborsi" del Bilancio di previsione 2021 che presenta uno stanziamento adeguato e disponibile;
 - quanto a € 1.315,27 conto U.1.03.02.01.002 "Organi istituzionali dell'amministrazione – Rimborsi" del Bilancio di previsione 2022;
 - quanto a € 1.314,55 conto U.1.03.02.01.002 "Organi istituzionali dell'amministrazione – Rimborsi" del Bilancio di previsione 2023.

INDIVIDUATO

- il R.U.P. nella Dott.ssa Annalisa Battagliese, Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti, in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 31 del Codice dei contratti pubblici;
- il CIG di Accordo Quadro- Lotto 2 N. 6926346987;
- il CIG derivato N. Z5A32E473F;

DETERMINA

di aderire, mediante l'OdF n. 6322232, all'Accordo Quadro "Servizi di Gestione Integrata delle Trasferte di Lavoro 3", Lotto 2 CIG 6926346987, avente ad oggetto lo svolgimento di servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale delle Pubbliche Amministrazioni (comprese le Autorità indipendenti);

di stipulare, conseguentemente, con la società Cisalpina Tours S.p.a. – P.Iva. 00637950015 il relativo contratto attuativo, di durata pari a 36 mesi, per un fabbisogno annuo stimato di 600 transazioni ed un valore complessivo triennale in termini di fee pari a € 19.020,00, oltre Iva;

di autorizzare alla sottoscrizione della documentazione contrattuale, ai sensi dell'art. 49 del Regolamento di amministrazione e contabilità della COVIP, il Responsabile del Servizio Amministrazione Bilancio e Risorse Strumentali, secondo le modalità previste dal Sistema dell'e-procurement sul MePA;

di impegnare la somma di € 23.204,40, Iva inclusa:

- quanto a € 6.419,77, Iva inclusa, sul conto U.1.03.02.02.001 "Rimborso per viaggio e trasloco" del Bilancio di previsione 2021;
- quanto a € 6.419,77, Iva inclusa, sul conto U.1.03.02.02.001 "Rimborso per viaggio e trasloco" del Bilancio di previsione 2022;
- quanto a € 6.419,77, Iva inclusa, sul conto U.1.03.02.02.001 "Rimborso per viaggio e trasloco" del Bilancio di previsione 2023;
- quanto a € 1.315,27, Iva inclusa, sul conto U.1.03.02.01.002 "Organi istituzionali dell'amministrazione – Rimborsi" del Bilancio di previsione 2021;

- quanto a € 1.315,27, Iva inclusa, sul conto U.1.03.02.01.002 “Organi istituzionali dell’amministrazione – Rimborsi” del Bilancio di previsione 2022;
- quanto a € 1.314,55, Iva inclusa, sul conto U.1.03.02.01.002 “Organi istituzionali dell’amministrazione – Rimborsi” del Bilancio di previsione 2023;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell’Autorità.

Roma, 21 settembre 2021

Il Direttore Generale
Lucia Anselmi