



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE, BILANCIO E RISORSE STRUMENTALI

VISTO

- il Decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito Decreto lgs. 252/2005);
- in particolare, l'art.18 del Decreto lgs. 252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 di seguito "Codice dei contratti pubblici";
- il Decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" così come convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 (di seguito decreto semplificazioni) e da ultimo modificato dal Decreto-legge 31 maggio 2021, n.77 convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n.108;
- in particolare, l'articolo 1, comma 1, del decreto semplificazioni che, nel derogare alle previsioni di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a), del Codice dei contratti pubblici, consente alle stazioni appaltanti, in virtù del successivo comma 2, lett. a), così come modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a) punto 2.1.) del Decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, di procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136 (di seguito Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari);
- in particolare, l'art. 3 della Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari che al comma 5 prevede, altresì, che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC (già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) su richiesta della stazione appaltante;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 24 aprile 2017 n. 50, che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (*split payment*);
- l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- l'art. 43 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP relativo al "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti";
- la delibera della Commissione del 16 gennaio 2019 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- la nota istruttoria del Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti del 16 novembre 2021;

CONSIDERATO CHE

- nel mese di marzo 2020, a seguito dell'emergenza sanitaria determinata dal diffondersi del virus SARS-CoV-2, la COVIP si è attivata per mettere il proprio personale nelle condizioni di lavorare a distanza, salvaguardando l'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Autorità;
- nel corso dei primi mesi del 2021, anche in ragione della programmazione condivisa tra il Servizio Amministrazione Bilancio e Risorse Strumentali e il Servizio Sistemi Informativi, si è avviato un processo di ammodernamento delle postazioni di lavoro fisse in dotazione al personale;

- è stato richiesto dal Servizio Sistemi informativi, per completare il suddetto processo di ammodernamento, di provvedere all'acquisto del seguente materiale:
 - ✓ n. 10 USB-C Mini Dock, USB-C to 2 x USB3.0 A /RJ45/HDMI/VGA/Type C Data or PD charging Adapter EAN: 5704174031642;
 - ✓ n.10 USB-C Power Adapter White, 90W 20V4.5A (USB-C output) 5V 2.4A (USB output) with 1meter USB-C to USB-C Cable for New Macbooks and all EAN: 5704174532873;
 - ✓ n.10 adattatori USB Ethernet Docking station;
 - ✓ n.10 alimentatori per docking del tipo type-c;
- l'Ufficio Acquisti e Contratti ha istruito, sulla base del capitolato tecnico predisposto dal competente Servizio dei Sistemi Informativi -Ufficio dei Sistemi Informatici, la Trattativa Diretta sul MePA individuata dal n.1909638 in favore della società Prisma S.p.A. che offre il materiale informatico richiesto al costo complessivo di € 2.050,00, Iva esclusa;
- all'esito delle verifiche dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio, relativamente agli aspetti finanziari e contabili di propria competenza, l'impegno di € 2.501,00, Iva inclusa, graverà sul conto U.1.10.99.99.999 "Altre spese correnti n.a.c." del Bilancio di previsione 2021 che presenta uno stanziamento adeguato e disponibile;

INDIVIDUATO

- il RUP nella Dott.ssa Annalisa Battagliese, Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del Codice dei contratti pubblici;
- il CIG N: **Z5E33E46C3**;

DETERMINA

di procedere, tramite Trattativa Diretta individuata dal n. 1909638 all'acquisto del materiale informatico indicato nel capitolato tecnico ivi allegato, e di impegnare la somma complessiva pari a € 2.501,00, Iva inclusa, in favore della società Prisma S.p.A. - P.IVA 01503841007 sul conto U.1.10.99.99.999 "Altre spese correnti n.a.c." del Bilancio di previsione del 2021;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma, 16/11/2021

Il Responsabile del Servizio
Mario Ludovico Rossi